

Дом здравља „Врачар“,  
ул. Бојанска 16  
тел: 011/3402-555  
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>  
Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА ДОБАРА БРОЈ 6-2015 ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ**

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), Наручилац врши измену конкурсне документације за ЈН 6-2015- Измена број 2

Накнадним увидом у спецификације потребног материјала у оквиру конкурсне документације за ЈН 6-2015 је уочено да су се техничком грешком у оквиру спецификација нашле ставке за којима је у 2015 години престала потреба.

**1.** На основу горе наведеног врши се Измена конкурсне документације у делу Обрасца структуре цена са техничком спецификацијом штампаног материјала (Образац бр. 5) на страни 27 од 33 и на страни 28 од 33, тако што се бришу ставке под редним бројевима:

- 63. Логопедски картон- ком 350
- 77. Спецификација услуге, лека и материјала- ком 50
- 80. Упут за Ехо – ком 50
- 82. Социјалпсихијатријски лист- ком 1000
- 83. Обрачунска потврда- блок 2
- 89. Упут специјалисти интерни – ком 300

Наручилац ће из Обрасца структуре цена (Образац бр.5) обрисати горе наведене ставке под горе наведеним редним бројевима, али неће мењати укупан број и редослед ставки у оквиру спецификација (Образац бр. 5) из разлога што је конкурсном документацијом за ЈН 6-2015 предвидео преузимање узорака и обележавање истих по редним бројевима.

**2.** Измена конкурсне документације у делу Образац понуде (Образац бр. 3) ,на страни 17 од 33 тако што се у први пасус додаје

део текста и сада гласи :

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку бр. 6-2015 за набавку Штампаног материјала за период од 12 месеци , спремни смо да испоручимо предметна добра.

**3.** Измена конкурсне документације у Обрасцу бр. 4, у наслову Модела Уговора на страни 22 од 33 тако што се додаје део текста и сада гласи:

Модел Уговора о купопродаји

**4.**Измена и допуна конкурсне документације на страни 8 од 33 у оквиру Упутства понуђачима како да сачине понуду, у делу Начин преузимања узорака у Дому здравља „Врачар“ за ставке од броја 58-117. Врши се допуна на крају текста која гласи:  
**Заинтересована лица су у обавези уколико узорке преузимају лично да преузимање узорака најаве Комисији дан раније слањем Обавештења путем e-mailа на адресу [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net) или путем факса на број : 011/6458-822.**

**Овом Изменом конкурсне документације – Измена број 2 ставља се ван снаге Конкурсна документација објављена 25.03.2015 год и Измена конкурсне документације –Измена број 1 објављена 03.04.2015 године.**

**Важећа конкурсна документација за ЈН 6-2015 је објављена 06.04.2015 године.**

Дом здравља „Врачар“,  
ул. Бојанска 16  
тел: 011/3402-555  
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>  
Електронска пошта: [dzvracar@vubc.net](mailto:dzvracar@vubc.net)

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124 /2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 02/ 468 од 16.03.2015 године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности , припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности број ЈН 6-2015 - набавка добара – Штампаног материјала

#### САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај ( Конкурсна документација за ЈН 6-2015 садржи 33 стране)
- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничке карактеристике
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 2 - Изјава понуђача о испуњењу услова
- Образац бр. 2а- Изјава подизвођача о испуњењу услова
- Образац бр. 3 - Образац понуде
- Образац бр. 3а- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла за ЈН 6-2015
- Образац бр. 4 - Модел уговора
- Образац бр. 5 - Образац структуре цена са техничком спецификацијом штампаног материјала
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 7 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 8 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа у складу са чланом 75. став 2 Закона.
- Образац бр. 9- Списак референтних Наручилаца.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска 16, Београд  
тел: 011/3402-555  
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>  
Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка је јавна набавка мале вредности

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности **6-2015**: Штампани материјал за период од 12 месеци  
Набавка није обликована по партијама.  
Ознака из општег речника набавке: ОРН 22000000 ; 22900000

### **5. Контакт**

Дом здравља „Врачар“-Служба за јавну набавку  
Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net); Факс: 011/6458-822

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности **6-2015**: Штампани материјал за период од 12 месеци  
Ознака из општег речника набавке: ОРН 22000000 ; 22900000

### **2. Партије**

Јавна набавка бр. ЈН 6-2015 није обликована по партијама

Дом здравља „Врачар“,  
ул. Бојанска 16  
тел: 011/3402-555  
Интернет адреса: <http://www.dzvrcar.org.rs/>  
Електронска пошта: [dzvrcar@yubc.net](mailto:dzvrcar@yubc.net)  
ЈН 6-2015

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- Количине и опис предметних добара за ставке од бр. 1-57 у оквиру конкурсне документације дате су у Обрасцу структуре цена ( Обр.5) .
- Количине добара за ставке од бр. 58-117 у оквиру конкурсне документације дате су у Обрасцу структуре цена ( Обр.5) ,а опис и изглед потребних добара дат је путем припремљених узорака за сваку предвиђену ставку.
- Понуђачи могу да преузму узорке за ставке од бр. 58-117 , и то на начин како је описано у упутству понуђачима како да сачине понуду ( Одељак бр. V у оквиру конкурсне документације).
- Понуђачи сачињавају своју понуду у складу са преузетим узорцима , које нису у обавези да врате приликом конкурсања.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76 Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ( За предметну јавну набавку услов је неприменљив)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76.став 2 Закона и то:

**1) Пословни капацитет:**

Да је понуђач у претходне три године ( 2012,2013 и 2014 год) имао промет добара која су предмет јавне набавке 6-2015 у укупном износу од 1.000.000,00 дин без ПДВ-а.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве –Образац бр. 2.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 став 1 тачка 1-4 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и писано овлашћење за потписивање наведене Изјаве.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац бр. 2а*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. став 2 Закона и то:

**1) Пословни капацитет:**

**Да је понуђач у претходне три године ( 2012, 2013 и 2014 год) имао промет добара која су предмет јавне набавке 6-2015 у укупном износу од 1.000.000,00 дин без ПДВ-а: Износи по годинама се сабирају. Доказ који се доставља: Списак референтних Наручилаца -Образац бр. 9 ( Дат је у оквиру конкурсне документације)**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове наведене под тачком 1.2

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац бр.1- Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица
- **Образац бр. 2- Изјава понуђача о испуњењу услова** утврђених у члану 75 и 76. Закона и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом предузећа (достављамо је у прилогу)
- **Образац бр.2 а - Изјава подизвођача о испуњењу услова** утврђених у члану 75 и 76 . Закона и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом предузећа (достављамо је у прилогу) (*Образац је обавезна садржина понуде само у случају подношења е понуде са подизвођачем-* достављамо је у прилогу)
- **Образац бр.3- Образац понуде** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац 3а- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла за ЈН 6-2015**
- **Образац бр. 4- Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- \* **Образац бр. 5- Образац структуре цена** са техничком спецификацијом штампаног материјала
- **Образац бр 6- Изјава о независној понуди** (којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 Закона)
- **Образац бр.7- Образац трошкова припреме понуде** ( Образац је обавезна садржина понуде само уколико постоје трошкови припреме понуде)
- **Образац бр.8- Изјава понуђача** да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећи прописа у складу са чланом 75. став 2 Закона.
- \* **Образац бр. 9- Списак референтних Наручиоца као доказ за довољан пословни капацитет Понуђача.**

### Начин преузимања узорка у Дому здравља „Врачар“ за ставке од броја 58-117.

.Предметни обрасци се могу преузети у Дому здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, Београд, трећи спрат, соба 302, сваким радним даном 08,00 до 14,00 часова закључно са последњим даном рока за достављање понуда. За преузимање узорка потребно је доставити Овлашење за преузимање узорка за предметну јавну набавку број 6-2015 , уредно оверено и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача. Наручилац ће сваком Понуђачу том приликом дати потврду о преузимању узорка. Сваки модел узорка биће означен печатом Наручиоца. Предметни узорци се могу Понуђачима доставити и поштом на писани Захтев заинтересованих понуђача за преузимање узорка. Захтев мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача који се може упутити на број факса : 011/6458-822 или путем е-maila: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net). Заинтересована лица су у обавези уколико узорке преузимају лично да преузимање узорка најаве Комисији дан раније слањем Обавештења путем е-maila на адресу [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net) или путем факса на број : 011/6458-822.

### Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације.

Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, читко попуњени, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације. Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

### Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног термина.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Штампаног материјала, ЈН бр 6-2015- НЕ ОТВАРАТИ”.



Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуде је 12 (дванаест) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки до 09,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе. Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ ДО 09,00 ЧАСОВА ПОСЛЕДЊЕГ ДАНА РОКА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА.**

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног термина.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у соби 302 на III спрату Дома здравља „Врачар“, истог дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у 10,00 часова.

Наручилац задржава право да промени место и време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**3. Обавештење о могућности понуђача поднесе понуду за једну или више партија**

Набавка није обликована по партијама

**4. Понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

**5. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**- набавка добара- Штампаног материјала ,  
**ЈН бр 6-2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку**- набавка добара- Штампаног материјала,  
**ЈН бр 6-2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** набавка добара- Штампаног материјала,  
**ЈН бр 6-2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** набавка добара- Штампаног материјала,  
**ЈН бр 6-2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

**7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 8. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред
- наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 9. Остали захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Начин и рок плаћања: **по испоруци и испостављеном рачуну у року од 90 дана.**

Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : **У року од \_\_\_\_\_ ( највише 5 дана) дана од уредно примљеног требовања**

**Важење понуде:Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда .** У случају истека рока важења понуде , Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде .

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима , са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена , наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона,односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 11. Подаци о државном органу или организацији , односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама , заштити животне средине, заштити при запошљавању , условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Напомена :Позив није објављен на страном језику.

## 12. Подаци о врсти , садржини и начину подношења , висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

За испуњење уговорних обавеза

Понуђач се обавезије да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

**БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ** као средство обезбеђења за добро извршење посла , прописно потписану и оверену , са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима и ПДВ-ом и са роком важности који је 30 дана дужи од примопредаје уговорених добара без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа:

прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за поуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате ( менично овлашћење ),

фотокопију Картона депонованих потписа ( овера картона депонованих потписа , од стране овлашћене банке , не може бити старија од 7 дана од дана који је предвиђен за потписивање уговора)

фотокопију ОП обрасца ( обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача)

Прилоком конкурсисања потребно је попунити,оверити и доставити (Образац 3а у конкурсној документацији)

**13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање , укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. а) Заштита података**

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

**14. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. ЗЈН).

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Дом здравља „Врачар” ул. Бојанска бр. 16 и електронске поште на е-mail [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net) или факсом на број 011/6458-822 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6--2015**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке , а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке , је дужан да као обезбеђење за добро извршење посла , у понуди, уместо Изјаве (Образац бр. 3а) достави бланко сопствену меницу (соло меницу ) регистровану , уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као обезбеђење за добро извршење посла у висини од 15 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. (Члан 83. Закона)

**17. Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

- 18. Врста критеријума за доделу Уговора , елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**  
Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**

**18. Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

- 19. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача- Образац бр. 8)

- 20. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

- 21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net) факсом на број 011/6458-822 или препорученом поштом са повратницом на адресу Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број - подаци о броју јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на

коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**НАПОМЕНА:**

**Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем **Изјаве** која се налази у конкурсној документацији.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену

копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ОБРАЗАЦ бр. 1**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Јавна набавка добара –Штампани материјал ЈН 6-2015	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место/поштански број	
Општина	
Лице за контакт	
Телефон/Телефакс	
e-mail	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Обвезник ПДВ-а (да/не)	
Текући рачун	
Банка	
Директор	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ бр. 2**

На основу члана 75 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [уписати назив понуђача] у поступку јавне набавке- набавка добара- Штампани материјал ЈН 6-2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 2а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [уписати назив подизвођача] у поступку јавне набавке-набавка добара- Штампани материјал ЈН 6-2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



**ОБРАЗАЦ бр. 3**

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку бр. 6-2015 за набавку Штампаног материјала за период од 12 месеци , спремни смо да испоручимо предметна добра.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Штампани материјал  
ЈН 6-2015

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Штампани материјал**

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде ( не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ ( највише 5 дана) од уредно примљеног требовања од стране Наручиоца
Место испоруке	Дома здравља „Врачар, ул. Бојанска бр. 16

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац За

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ЈН 6-2015**

Понуђач \_\_\_\_\_ ( навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу , на дан закључења Уговора , доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану , уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла , у висини од 10 % од вредности уговора са ПДВ-ом.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П

Понуђач

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 4**

*Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.*

**МОДЕЛ**

**УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**

Штампани материјал по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 6-2015

Уговорне стране:

**Закључен између:**

Наручиоца: Дом здравља „Врачар“

са седиштем у Београду, улица Бојанска бр. 16,

ПИБ: 100290140 ; Матични број: 07018967

Број рачуна: .840-616661-32; Назив банке:Управа за Трезор

Телефон:011/3402-555 .Телефакс:011/6458-822

кога заступа директор др Драган Дашић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Испоручилац),

Основ уговора:

ЈН Број: 6-2015

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012), а на основу позива за набавку добара – Штампани материјал за потребе Наручиоца: Дом здравља „Врачар“ спровео поступак јавне набавке мале вредности **ЈН Број: 6-2015**

- да је Испоручилац добара доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора; **(попуњава Наручилац )**

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_/\_\_/2015. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и прихватио понуду Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_/\_\_/2015. године и изабрао Испоручиоца добара према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке ЈН 6-2015 **(попуњава Наручилац)**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

**Предмет овог уговора је набавка и испорука добара: Штампаног материјала за потребе Дома здравља „Врачар“ за период од 12 месеци.**

Уговорене стране утврђују да се овим уговарањем обезбеђују потребе купца за континуираним снабдевањем робним асортиманом из става 1, овог члана у дванаесетомесечном периоду, рачунајући од дана закључења уговора, све у складу са принципима добре праксе у дистрибуцији.

**У свему према спецификацији (Образац структуре цена ) и поднетој понуди понуђача (Образац понуде), а који су саставни део овог уговора**

**Испоручилац се обавезује да, Наручиоцу испоручује добра из понуде, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра, плати Извршиоцу цену, сагласно понуди.**

### Члан 2.

ПОНУЂАЧ продаје робу из предмета овог уговора НАРУЧИОЦУ по појединачним ценама које су дате у усвојеној понуди, а која је саставни део овог Уговора, а према спецификацији наручиоца, за временски период од 12 месеци од дана потписивања овог уговора.

ПОНУЂАЧ ће робу испоручивати сукцесивно, према потребама НАРУЧИОЦА.

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да по потреби мења количине робе према својим потребама, уз непромењену цену и остале услове из понуде.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да по потреби поручи и робу која није наведена у спецификацији, у случају да се укаже потреба за таквом врстом робе.

Наручилац може, у случају неочекиваног настанка промене потреба количине робе, да изврши измену структуре количине робе по ставкама, а највише до планираних количина ставки, уз претходно обавештење Понуђача, уз обавезу да се вредност уговора не мења.

### Члан 4.

ПОНУЂАЧ сноси транспортне, царинске и све остале трошкове везане за испоруку робе.

ПОНУЂАЧ се обавезује да испоруку робе из предмета овог уговора врши сукцесивно, у временским интервалима и у количинама које у требовању означаи НАРУЧИЛАЦ.

ПОНУЂАЧ ће испоруку вршити по достављеном требовању, у року од \_\_\_\_\_, а и складу са условима из усвојене понуде Понуђача која је саставни део овог Уговора, у просторије магацина наручиоца у Бојанској 16, радним даном у времену од 8,30 -14,00 часова

Понуђач се обавезује да у периоду примене овог уговора тј. у периоду од 12 месеци од момента потписивања истог, наручиоцу испоручује сву робу из спецификације из усвојене понуде.

### Члан 5.

Ризик за пропаст или оштећење робе до испоруке и примопредаје сноси ПОНУЂАЧ.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Цена робе из предмета овог уговора, на коју је НАРУЧИЛАЦ дао сагласност не може се мењати након потписивања уговора.

Цена робе из предмета уговора може се мењати само ако се званични курс НБС еуро/дин промени за више од 3 %, на предлог понуђача, уз адекватне доказе, НАРУЧИЛАЦ и ПОНУЂАЧ ће сачинити Анекс на уговор.

Вредност понуде је \_\_\_\_\_ дин без Пдв-а, а \_\_\_\_\_ динара са Пдв-ом.

### Члан 7.

Новчана средства која су потребна за набавку робе из предмета овог уговора обезбеђена су из средстава буџета.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години ( 2016 ), биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 8.

Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО, од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## Члан 9.

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезије да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

**БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ** као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима и ПДВ-ом и са роком важности који је 30 дана дужи од примопредаје уговорених добара без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа:

прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за поуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

фотокопију Картона депонованих потписа (овера картона депонованих потписа, од стране овлашћене банке, не може бити старија од 7 дана од дана који је предвиђен за потписивање уговора)

фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача)

### КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

#### Члан 10.

ПОНУЂАЧ се мора придржавати законских прописа о квалитету и роковима трајања робе.

#### Члан 11.

ПОНУЂАЧ мора да испоручи робу у оригиналној амбалажи са свом пратећом документацијом везаном за ту врсту робе.

#### Члан 12.

Уколико НАРУЧИЛАЦ има примедбе на квалитет производа, као и да се приликом преузимања установе недостатци или друге неусаглашености у погледу квалитета, НАРУЧИЛАЦ задржава право да врати поручене производе ПОНУЂАЧУ, уз записник који потпише представник НАРУЧИОЦА и ПОНУЂАЧА.

#### Члан 13.

Уколико се понови поступак испоруке робе неодговарајућег квалитета, НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине уговор са ПОНУЂАЧЕМ, без икаквих обавеза према понуђачу.

#### Члан 14.

Као гарантни рок прихвата се онај који даје произвођач робе, који је одштампан на амбалажи или је дат у посебној произвођачкој гаранцији (у складу са декларацијом произвођача).

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

#### Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 17.

Све, евентуалне спорове, уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, а у случају а то није могуће, решаваће надлежни суд у Београду.

#### Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три).

**НАРУЧИЛАЦ**  
Дом здравља „Врачар“  
Директор

**ПОНУЂАЧ**

др Драган Дашић



Јавна набавка број 6-2015

Дом здравља „Врачар“,  
ул. Бојанска 16  
тел: 011/3402-555  
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>  
Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net)

Назив понуђача : \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Број рачуна : \_\_\_\_\_  
Пословна банка: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Образац бр. 5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ  
ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА

Redni broj	Specifikacija	Jed mere	Količina	Pojedinačn а цена ( цена по 1 kom) bez PDV-a	Ukupno bez Pdv-a	Opis
1	2	3	4	5	6=(4x5)	7
1	Protokol bolesnika obr. 2-01-sr	kom.	200			200 lista, 80 gr., tvrdi povez, zakonom propisan
2	Protokol zdravstvenog vaspitanja obr.2-05-sr	kom.	35			200 lista, 80 gr., tvrdi povez, zakonom propisan
3	Protokol operisanih obr.2-03-sr	kom.	1			200 lista, 80 gr., tvrdi povez , zakonom propisan
4	Dnevnik rada zubne ambulante	kom.	1			200 lista, 80 gr., tvrdi povez, zakonom propisan
5	Protokol za laboratoriju (reg. rezultata med. rada) 2-02sr	kom.	8			200 lista, 80 gr., tvrdi povez, zakonom propisan
6	Knjiga sisematskih pregleda radnika	kom.	1			200 lista, 80 gr., tvrdi povez, zakonom propisan
7	Knjiga zaraznih obolenja 3-12-sr	kom.	1			200 lista, 80 gr., tvrdi povez , zakonom propisan
8	Protokol-izestaj o primljenim vakcinama	kom.	1			200 lista, 80 gr., tvrdi povez, zakonom propisan
9	Knjiga nezaraznih bolesti	kom.	1			200 lista, 80 gr., tvrdi povez, zakonom propisan
10	Knjiga opojnih droga 3-10-sr	kom.	4			200 lista, 80 gr., tvrdi povez, zakonom propisan
11	Registar kartoteke 4-00 sr	kom	10			200 list., 80 gr., tvrdi povez, siveno, azbuka, zakon.pr.
12	Zdrastveni karton opsti obr.1-01sr	kom	4000			250 gr., (samoa) zakonom propisan
13	Zdrastveni karton pred.skol. Deca obr.1-02-sr	kom.	1000			250gr., (samoa) zakonom propisan
14	Zdrastveni karton skol. Deca1-03-sr	kom.	2000			250 g., (samoa) zakonom propisan
15	Zdrastveni karton porodice obr.1-05-sr	kom.	1500			250 gr., (samoa), zakonom propisan
16	Karton za vozace	kom.	2500			250gr- korica, 80gr-uverenje, 70gr-zahtev i ostalo , zakonom propisan
17	Stomatoloski karton za decu obr.1-06-sr	kom	3000			250 gr., (samoa), zakonom propisan

18	Stomatoloski karton obr. 1-07-sr	kom	3000		250 gr., (samo), zakonom propisan
19	Karton stom. Uložak za decu 1-06/1	kom.	3000		250 gr., zakonom propisan
20	Karton stom. Uložak za odrasle 1-07/1	kom.	3000		250 gr., zakonom propisan
21	Karton stom. Uložak bez statusa 1-07/4 sr	kom.	3000		250 gr., zakonom propisan
22	Karton stom. Oral. Hirurgija 1-07/2 sr	kom	1700		250 gr., zakonom propisan
23	Karton stom. Protetika 1-07/3 sr	kom.	300		250 gr., zakonom propisan
24	Karton ortopedije vilice	kom.	300		250 gr., zakonom propisan
25	Karton za sistmatki pregled odojčadi i dece od 1-6 god.	kom	1000		250 gr., zakonom propisan
26	Karton za sistmatki pregled osnovnog obrazovanja	kom.	2000		250 gr., zakonom propisan
27	Karton imunizacije obr. Br. 6	kom.	100		250 gr., zakonom propisan
28	Lični karton imunizacije obr. Br. 7	kom.	950		170 gr., zakonom propisan
29	Uput specijalisticki obr. 03-2	kom.	30000		80 g., (boja plava, A4), zakonom propisan
30	Uput lekarskoj komisiji 03-4	kom.	6000		80 gr., (boja plava, A4) zakonom propisan
31	Uput za stacionarno lecenje 03-3	kom.	9000		80 gr., (boja zelena, A4), zakonom propisan
32	Evidencija o poseti 1-01/1 sr	kom.	30000		80 gr., (boja crna, A3), zakonom propisan
33	Patronazni list 1-05/1 sr	kom.	2500		80 gr., (boja crna, A4), zakonom propisan
34	Obrazac ZOR-X	kom.	8500		80 gr., (boja crna, A5), zakonom propisan
35	Prijava zarazne bolesti obr.DI-07/1	kom.	100		NCR, (boja crna, crvena, A4), zakonom pr.
36	Prijava maligne neoplazme obr.3-35-86	kom.	100		80 gr., (boja crna, A5), zakonom propisan
37	Prijava hronicnog nezaraznog obolenja obr br. 2	kom.	100		250 gr., (boja braon, A5), zakonom propisan
38	Odjava obr. Br.3	kom.	100		250 gr., (boja zelena, A6), zakonom propisan
39	Obrazac br.SI-06	kom.	20		80 gr., zakonom propisan
40	Prijava oboljenj - smrti od zarazne bolesti obr. Br.1	kom.	150		80 gr., (boja crna, A5), zakonom propisan
41	Uput za laobrtoriju 03-1	kom.	9500		80 g., zakonom propisan
42	Izvestaj o privremenoj sprecenosti za rad - doznake obr. 03-6	blok	120		80 g., (boja crna, A4), zakonom propisan
43	Izvestaj o periodicnom pregledu	blok.	2		NCR, (boja plava, A4), zakonom propisan
44	Izvestaj o prethodnom pregledu	blok	1		NCR, (boja crna, A4), zakonom propisan
45	Lekarsko uverenje za vozace obr. Br. 1	kom.	600		80 gr., (boja zelena, crna, A4) zakonom pro.
46	Lekarsko uverenje (uverenje o zdravstvenom stanju)	kom	180		80 gr., zakonom propisan
47	Nalog za injekcije 03-7	blok	185		80 gr., (boja crna, B6), zakonom propisan
48	Obrazac Izabrani lekar	blok	24		NCR, (boja crna, A4) zakonom propisan
49	Obrazac Participacija RP	blok	1500		NCR, (boja crna, A6) zakonom propisan

50	Tekuca evidencija za lecenje usta i zuba 5-06 sr	kom.	10			80 gr., (boja crna, A3) zakonom propisan
51	Dnevna evidencija o posetama stomatoloske zdrav. zastite br.4-06-sr	kom.	10			80 gr., (boja crna, A3) zakonom propisan
52	Specifikacija vanbolnickih usluga obr. A2	kom.	10			80 g., zakonom propisan
53	Predlog za vestacenje - invalidska komisija obr. Br. 1	kom.	10			80 gr., zakonom propisan
54	Uput za periodicni pregled	blok	2			NCR, zakonom propisan
55	Uput za prethodni pregled	blok	2			NCR, zakonom propisan
56	Obrazac 4-01 Sr Dnevna evidencija opste medicine	kom	50			80 gr., zakonom propisan
57	Nabavka naocara- ocna pomagala	kom.	1000			80 gr., zakonom propisan
58	Karton kosuljice za neuropsihijatriju	kom	600			uzorak, 170 gr.
59	Karton za fizikalnu medicinu- mali	kom.	10000			uzorak, 250 gr.
60	Karton za fizikalno lecenje- veliki	kom	5000			uzorak, 250 gr.
61	Karton za sistematski pregled radnika - preven. Pregleda	kom	750			uzorak, 250 gr.
62	Ocni karton	kom.	50			uzorak, 250 gr.
64	Karton za ultrazvuk trudnica	kom	800			uzorak, 170 gr.
65	Karton razvojno savetovaliste	kom.	1000			uzorak, 250 gr.
66	Karton-fascikla za dojke	kom.	200			uzorak, 250 gr.
67	Karton -knjizica za dijabeticare	kom	5000			uzorak, 170 gr.
68	Karton za ultrazvuk male karlice	kom.	700			Uzorak 140 gr
69	Memorandum	kom.	3000			uzorak, 80 gr.
70	Priznanice blagajna	blok	40			uzorak, NCR
71	Radna lista za zubnu tehniku	blok	10			uzorak, 80gr.
72	Opravdanje za skolu	blok	170			uzorak, 80 gr.
73	Potvrda za kolektiv	kom	2000			uzorak, 80 gr.
74	Uput za laborat.mali (Urin,hemat,bioh.)	kom.	13500			uzorak, 80 gr.
75	Priprema za skolu	kom.	700			uzorak, 80 gr.
76	Visina tezina (devojčice,decaci)	kom	650			uzorak, 80 gr .
78	Recepti privatni	blok	1200			uzorak, 80 gr.
79	Izveštaj o pregledu kukova	kom.	1000			uzorak, 80 gr.
81	Neuropsihijatriski list	kom.	1000			uzorak, 80 gr.
84	Trebovanje kancelarijskog materijala	blok	20			uzorak, NCR
85	Potvrda za dezurstvo	kom.	5000			uzorak, 80 gr.

86	Uput za UZ	kom.	1500			uzorak, 80 gr.
87	PPS patronaza	blok	10			uzorak, 80 gr.
			100			
88	Uput za tranfuziju	kom.				uzorak, 80 gr.
90	Uput za zubni RO	blok	30			uzorak, 80 gr.
91	Zahtev za ispis kartona	blok	40			uzorak, 80 gr.
92	Uput za prev. pregled ( format A3)	kom.	1500			uzorak, 80 gr.
93	Uložak za fizikalni karton	kom.	2000			uzorak, 140 gr.
94	Istorija bolesti (Kucno lecenje)	set	600			uzorak, 70 gr.
95	Poziv za vakcinaciju- karton	kom	200			uzorak, 160 gr.
96	Dijagnoze za školsku decu	kom.	200			uzorak, 80 gr.
97	Izveštaj o posetama- školski dispanzer	kom.	200			uzorak, 80 gr.
98	Dijagnoze - predškolska deca	kom.	200			uzorak, 80 gr.
99	Izveštaj o posetama- predškolska deca	kom	200			uzorak, 80 gr.
100	Potvrda za upis u školu	kom	600			uzorak, 80 gr.
101	Test grafomotorike	kom	500			uzorka, 80 gr.
102	Test oralne praksije	kom	500			uzorak, 80 gr.
103	Globalni artikulacioni test	kom	500			uzorak, 80 gr.
104	Uložak za karton za ortopediju vilice	kom	500			uzorak, 160 gr.
105	Uložak za karton za oralnu hirurgiju	kom	300			uzorak, 160 gr.
106	Uložak za karton za stomatološku protetiku	kom	300			uzorak, 160 gr.
107	Protokol patronažne posete	kom	20			200 lista, 80 gr., tvrdi povez
108	Interni uput ( predškolska deca)- očno	kom	1000			uzorak, 80 gr.
109	Interni uput ( predškolska deca)- ORL	kom	1000			uzorak, 80 gr.
110	Interni uput ( predškolska deca)- stomatolog	kom	1000			uzorak, 80 gr.
111	Interni uput ( predškolska deca)- fizijatar	kom	1000			uzorak , 80 gr.
112	Interni uput ( predškolska deca)- logoped	kom	1000			uzorak, 80 gr.
113	List za kontrolu trudnoce	kom	2000			uzorak, 80 gr.
114	Upitnik o zadovoljstvu zaposlenih	kom	320			Uzorak , 80 gr,A4 format , štampa 1/1
115	Upitnik o zadovoljstvu korisnika radom specijalističke službe	kom	60			Uzorak , 80 gr,A4 format , štampa 1/1
116	Upitnik o zadovoljstvu korisnika radom službe opšte medicine, pedijatrije ili ginekologije	set	950			Uzorak , 80 gr,A4 format , štampa ( dva lista A4 format,dvostrano)
117	Zadovoljstvo korisnika stomatološkom zdravstvenom zaštitom	set	20			Uzorak , 80 gr,A4 format , štampa ( dva lista A4 format,dvostrano)
					<b>Ukupno bez Pdv-a</b>	

Ukupno sa Pdv-om: \_\_\_\_\_

**Услови:**

Начин и рок плаћања: **по испоруци и испостављеном рачуну у року од 90 дана.**

Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : **У року од \_\_\_\_\_( највише 5 дана) од уредно примљеног требовања**

**Важење понуде:Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда \_\_\_\_\_( уписати)**

Датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 6**

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-Штампаног материјала, **ЈН бр 6-2015** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 7

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка у РСД</i>
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ бр. 8**

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 6-2015**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке добара мале вредности – Штампани материјал ЈН 6-2015, изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Дом здравља „Врачар“,  
ул. Бојанска 16  
тел: 011/3402-555  
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>  
Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net)

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА**

За испоручена добра која су предмет јавне набавке 6-2015

Назив Наручиоца	2012 година	2013 година	2014 година
	Вредност испоручених добара без Пдв-а	Вредност испоручених добара без Пдв-а	Вредност испоручених добара без Пдв-а
<b>Укупно :</b>			

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_