

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

ЈАВНА НАБАВКА

САНИТЕТСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ОБЛИКОВАН У ДВЕ ПАРТИЈЕ И ТО:

Партија 1- Медицински ситан инвентар
Партија 2- Траке за контролу нивоа гликемије из капиларне крви

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА бр.18а-2014

Септембар 2014

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

На основу члана 36 став 1 тачка 1 и члана 61 Закона о јавним набавкама (Сл Гласник РС бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 5 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл Гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/ 1920 од 19.09.2014 год и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02/1920/1 од 19.09.2014 год припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку
Санитетског потрошног материјала ЈН 18а-2014

САДРЖАЈ: Укупан број страна конкурсне документације је 27 страна

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

6. Обрасци:

Обр.1. Подаци о понуђачу

Обр.2. Образац понуде

Обр.3. Образац структуре цене– спецификација

Обр.4. Образац трошкова припреме понуде

Обр.5. Изјава понуђача о независној понуди

Обр.6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 ЗЈН

Обр.7. Образац изјаве понуђача којом се обавезује да ће , у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења

Обр.8. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о испоруци добара која су предмет јавне набавке

Обр.9. Изјава понуђача да располаже са добрима која су предмет јавне набавке на лагеру у свом магацину (најмање у количини 10 %)

- Модел Уговора о купопродаји (није саставни део конкурсне документације за ову врсту поступка)

НАПОМЕНА:

ОБРАСЦЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ, ПОТПИШЕ И ИСТЕ ВРАТИ НАРУЧИОЦУ.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 18а-2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац : Дом здравља „Врачар" Београд- ул. Бојанска бр.16
2. Интернет страница: <http://www.dzvracar.org.rs/>
3. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда , у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда : У складу са чланом 36. став 1 . тачка 1 Закона предвиђено је да Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива ако у отвореном поступку није добио ниједну понуду. Предмет јавне набавке је набавка санитарског потрошног материјала по партијама за које Наручилац у отвореном поступку није добио ниједну понуду .
4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка
5. Врста предмета: добра
6. Предмет јавне набавке добара је: Санитетски потрошни материјал број 18а-2014 обликован у две партије за потребе Дома здравља „Врачар" за период од 12 месеци
7. Јавна набавка обликована је у 2 (две) партије. За поједине производе наведен је генерички назив, или назив производа произвођача чији квалитет одговара потребама Дома здравља. Понуђачима је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, омогућено да доставе понуде за исти квалитет или одговарајуће наведеном.
8. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 33140000
9. Служба за контакт: Служба за јавне набавке: **Електронска пошта:** dzvracar@yubc.net
Факс: 011/6458-822

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 18а-2014

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста предмета : добра
Подаци о јавној набавци
2. Предмет јавне набавке- Санитетски потрошни материјал обликован у две партије за период од 12 месеци и то:

Партија 1- Медицински ситан инвентар
Партија 2- Траке за контролу нивоа гликемије из капиларне крви
3. Предметна јавна набавка је дефинисана у општем речнику набавке на позицији: 33140000

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 18а-2014

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Наручилац , Дом здравља „Врачар", Вас позива да у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, поднесете Вашу понуду у складу са конкурсном документацијом.

Понуде се подnose најкасније до 02.10.2014 године , до 09:00 часова.

Јавно отварање понуда и преговарачки поступак ће бити одржан истог дана са почетком у 10,00 часова у соби 302 на трећем спрату у Дому здравља „Врачар" у ул. Бојанска бр. 16.

НАРУЧИЛАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА „ВРАЧАР"

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 18а-2014

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012).

Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012“) достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- Понуђач је регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Понуђач, као и његов законски заступник, није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;
Правна лица:
 - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног Суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
 - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности**, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре
 - Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
 - Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
- Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине**
- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом**
- Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности –

Решење Министарства здравља

-- Понуђач је обавезан да за понуђена добра достави решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије са роком важности у време подношења понуде, ако за иста АЛИМС издаје решења, за свако од понуђених медицинских средстава које је предмет ове јавне набавке (набавке санитарског потрошног материјала), осим за поједине артикле који се не воде као медицинско средство у партијама.

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
Образац бр. 6- Образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл Гласник РС“ бр. 124/2012)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

7. **Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом**
- извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН) за 2013. обрачунску годину којим се доказује позитиван финансијски биланс, односно да понуђач није пословао са губитком
8. **Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом**
- Понуђач располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке – доказ: копија саобраћајне дозволе
- Изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета – списак одговорних лица за извршење јавне набавке.
-Понуђачи уз понуду достављају следеће доказе о квалитету издатим од стране сертифицираних тела и то: Систем менаџмента квалитетом: ИСО 9001:2008 понуђача са роком важности у време подношења понуде (Тражени доказ се доставља на српском језику у виду неоверене фотокопије)

НАПОМЕНА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Доказ из тач. 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ тач. 3) мора бити издат након дана објављивања јавног позива, односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012) могу се доставити у неовереним копијама.

Понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, је дужан да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, а пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико се установи да поједине фотокопије нису индентичне са траженим оригиналним документима, или понуђач одбије да достави тражена документа на увид, таква понуда се неће разматрати и одбиће се као неприхватљива, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг листи да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1. тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75 став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1) тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 18а-2014

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа цена, а елемент око кога ће се преговарати је цена.

Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

Преговарачки поступак почиње одмах након завршетка поступка отварања понуда.

Преговори се обављају у једном кругу преговарања тако што ће наручилац питати понуђача да ли може да понуди нижу цену од цене коју је доставио у понуди.

НАРУЧИЛАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА „ВРАЧАР“

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 18а-2014

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик у поступку јавне набавке:

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2) ПОНУДА

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, јасна и недвосмислена, и потписана и оверена печатом понуђача.

Неблаговремене, незапечаћене, некомплетне и непотпуне понуде по партијама и понуде које нису попуњене у складу упутством из конкурсне документације неће бити узете у разматрање.

Понуђачи су обавезни да попуне све тражене ставке по спецификацији.

Образац понуде се попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

ПОНУДА ОБАВЕЗНО САДРЖИ:

*податке о понуђачу: назив, седиште са адресом, име лица овлашћеног за потписивање уговора, име особе за контакт, жиро рачун и назив банке, ПИБ, матични број, телефон, телефакс, електронску пошту,

*назнаку да се ради о понуди: понуда мора бити заведена код понуђача, датум сачињавања понуде,

*укупан износ цене без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ за уплату,

*рок и начин плаћања: Рок плаћања је 120 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО за 2014 годину, од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. У случају да се роба буде испоручивала и фактурисала у 2015 години, понуђач ће аутоматски примењивати новоутврђени рок плаћања (90 дана од дана испостављања рачуна) дефинисан у Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.Гласник РС" бр. 119/2012), за кориснике средстава РФЗО, без закључивања Анекс Уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

*рок испоруке (24-48 часова)

*важност понуде: мора да буде минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде,

*рубрику "остало",

*печат и потпис овлашћеног лица понуђача,

Обрасци који су саставни део понуде:

Обр.1. Подаци о понуђачу

Обр.2. Образац понуде

Обр.3. Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног материјала
(за све партије)

Обр.4. Образац трошкова припреме понуде

Обр.5. Изјава понуђача о независној понуди

Обр.6. Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 ЗЈН

Обр.7. Изјава понуђача којом се обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора

Обр.8. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о испоруци добара која су предмет јавне набавке

Обр.9. Изјава понуђача да располаже са добрима која су предмет јавне набавке на лагеру у свом магацину
(најмање у количини 10 %)

- Модел Уговора о купопродаји (није саставни део конкурсне документације за ову врсту поступка)

-Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу

Уколико се не достави комплетна документација од броја 1. до броја 8., и комплетни, попуњени обрасци од броја 1. до броја 9., понуда неће бити исправна и као таква неће се даље разматрати. Образац бр. 4 није

обавезан, уколико не постоје трошкови припреме понуде.

3) Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да своје понуде, за једну или више партија, доставе у року и то најкасније до **09,00 часова последњег дана истека рока**, уколико последњи дан истека рока за достављање понуда, падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до **09,00 часова**.

Ако понуђач доставља понуду за две или више партија, документација од броја 1. до броја 8. ставља се у посебан коверат са назнаком: **“ Понуда за ЈН бр. 18а-2014 Санитетски потрошни материјал, Партије _____ (назначити бројеве партија на које се односи документација) – „Општа документација, не отварати”**.

Понуда се достављају обавезно у затвореним ковертама са назнаком: **„Понуда за ЈН бр. 18а-2014 Санитетски потрошни материјал – број партије/а и назив партије/а“, не отварати,** на адресу Дом здравља „Врачар” Београд, ул. Бојанска бр. 16. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуда се може доставити поштом или лично преко архиве адресу: **Дом здравља „Врачар”, ул. Бојанска бр. 16, Београд, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате**

4) Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено обавезно у затвореним ковертама са назнаком: „Измена“, „Допуна“, или „Опозив Понуде за ЈН бр. 18а-2014 Санитетски потрошни материјал – број партије и назив партије“, не отварати,,

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњеност услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених доказа.

8) Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди и за сваког учесника копирати и попунити Обр.1. Подаци о понуђачу.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. од тач. 1) до 4) ЗЈН појединачно, а додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Наведеним правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе за извршење уговора, а сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 120 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО за 2014 годину, од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.У случају да се роба буде испоручивала и фактурисала у 2015 години, понуђач ће аутоматски примењивати новоутврђени рок плаћања (90 дана од дана испостављања рачуна) дефинисан у Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.Гласник РС" бр. 119/2012), за кориснике средстава РФЗО, без закључивања Анекс Уговора.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : 24-48 часова

Важност понуде: (најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

10) Валута: Цене из понуде морају бити исказане у динарима без обрачунаог ПДВ-а, и обавезују понуђача до реализације уговора, с'тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови по паритету F-со наручилац Дом здравља,„Врачар" (царина,транспорт...), које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена, подаци из понуде од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 12. ЗЈН.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономоје или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За испуњење уговорних обавеза

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима и ПДВ-ом и са роком важности који је 30 дана дужи од примопредаје уговорених добара без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа:

прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за поуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

фотокопију Картона депонованих потписа (овера картона депонованих потписа, од стране овлашћене банке, не може бити старија од 7 дана од дана који је предвиђен за потписивање уговора)

фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача)

13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) Све додатне информације или појашњења везана за конкурсну документацију јавне набавке, припремање понуде, могу се тражити у писаном облику, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Давање појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин

потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и врши контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16).Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да као обезбеђење за добро извршење посла, у понуди, уместо Изјаве (Образац бр. 3а) достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као обезбеђење за добро извршење посла у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. (Члан 83. Закона)

17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

18) КРИТЕРИЈУМ за доделу уговора је:

Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена цена у оквиру сваке партије. Приликом рангирања понуда у оквиру сваке партије, посматраће се укупна понуђена цена за партију, а у складу са спецификацијом предмета јавне набавке.

19) У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

20) Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail dzvracar@yubc.net, факсом на број 011/6458-822 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, Београд. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права [осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона].

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема

одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23) УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Уговор ће се додељивати за једну целокупну партију једном понуђачу.

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН у року од осам дана .

Последица пропуштања наведеног рока је закључење уговора са првим следећим понуђачем на ранг листи.

Ово Упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља кандидатима уз осталу документацију.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555

Обр. 1.

Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>

Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

Јавна набавка бр. 18а-2014 – Санитетски потрошни материјал обликован у две партије
за партије :

Партија: _____

(уписати број/еве и назив/е партија)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив	
Седиште и адреса	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Порески идентификациони број-ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Особа за контакт	
Телефон	

Место и датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица:

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

бр. _____ од _____ године

за ЈН бр. 18а-2014 Санитетски потрошни материјал за партију:

Партија _____
назив партије) _____ (уписати број и

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив (име) понуђача: _____

Седиште и тачна адреса: _____

Овлашћена особа (потписник понуде): _____
(име, презиме и функција)

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

2.) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити) :

а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничка понуда

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Санитетски потрошни материјал ЈН 18а-2014

- Укупна цена је: _____ динара без ПДВ-а, _____ ПДВ;
_____ динара са ПДВ-ом.

- Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 120 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО за 2014 годину, од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.У случају да се роба буде испоручивала и фактурисала у 2015 години , понуђач ће аутоматски примењивати новоутврђени рок плаћања (90 дана од дана испостављања рачуна) дефинисан у Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.Гласник РС" бр. 119/2012), за кориснике средстава РФЗО, без закључивања Анекс Уговора.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђачаПонуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : 24-48 часова

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Остало: _____

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена:

* **Образац понуде понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити , потписати и печатом оверити образац понуде.**

* **У случају конкурсања за више партија ,Образац понуде копирати у довољном броју примерака.(свака Партија мора имати свој Образац понуде-Обр бр.2)**

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____
ЈН 18а-2014

**Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног
санитетског потрошног материјала**

Партија 1 – Медицински ситан инвентар

Red.br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Произвођач	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1	Stetoskop - kardiološki	kom.	2			
2	Lekarski stetoskop	kom.	18			
3	Aparat za merenje pritiska sa manometrom	kom.	30			
4	Špatule metalne	kom.	10			
5	Bubrežnjak 250 x 36 mm	kom.	2			
6	Štoperice	kom.	2			
7	Kasete 205 x 105 x 40 mm	kom.	1			
8	Doboš metalni - mali 18 x 18 cm	kom.	1			
9	Doboš metalni - srednji	kom.	1			
10	Metalna kasete 230 x 120 x 55 mm	kom.	1			
11	Hirurška pinceta	kom.	2			
12	Epilaciona pinceta	kom.	2			
13	Hirurške makaze	kom.	5			
14	Koplje za vađenje stranih tela	kom.	1			
15	Eza	kom.	1			
16	Kukice za vađenje stranih tela	kom.	1			
17	Pumpica za prah (ACIDI-BORICI)	kom.	1			
18	Paravan (jednodelni)	kom.	1			
19	Pea - prav - 18 cm	kom.	4			
20	Torba lekarska - mala - kožna	kom.	2			
21	Torba lekarska - srednja - kožna (sa pregradama)	kom.	2			
22	Spekulum - 110x 27 mm, veliki spekulum (sa šrafom)	kom.	10			
23	Spekulum - srednji 80x22, gin.(sa šrafom) – mali spekulum	kom.	10			
24	Laringealna ogledalca 18 mm	kom.	2			

25	Laringealna ogledalca 24 mm	kom.	3			
26	Ušne pincete - zakrivljene	kom.	2			
27	Metalna posuda za odlaganje instrumenata	kom.	1			
28	Okrugla emajlirana posuda prečnika 158 mm	kom.	1			
29	Posuda za vatu 120 x 120 mm	kom.	2			
30	Metalne makaze T.Š. 16 cm (za gazu)	kom.				
31	Posuda čisto – nečisto – Rosfraj	komplet	2			
32	Špric za ispiranje uva stakleni – 150 ml	kom.	4			
33	Aparat za merenje pritiska sa manometrom za decu sa malim manžetnama	kom.	2			
34	Aparat za merenje pritiska sa manometrom za decu sa velikim manžetnama	kom.	2			
35	Hiruške makaze (srednje veličine tanke)	kom.	1			
36	Metalna kasetna 3x11x6 mm	kom	3			
						Укупно без ПДВ-а:
						Износ ПДВ-а:
						Укупно са ПДВ-ом

Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 120 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО за 2014 годину, од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.У случају да се роба буде испоручивала и фактурисала у 2015 години , понуђач ће аутоматски примењивати новоутврђени рок плаћања (90 дана од дана испостављања рачуна) дефинисан у Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.Гласник РС" бр. 119/2012), за кориснике средстава РФЗО, без закључивања Анекс Уговора.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђачаПонуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : 24-48 часова

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____
ЈН 18а-2014

Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног санитетског потрошног материјала

Партија 2- Траке за контролу нивоа гликемије из капиларне крви

Ред. Бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1.	Траке за контролу нивоа гликемије из капиларне крви за Ассу Chek апарате (или одговарајуће)	ком	2500			
					Укупно без ПДВ-а:	
					Износ ПДВ-а:	
					Укупно са ПДВ-ом:	

Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 120 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО за 2014 годину, од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.У случају да се роба буде испоручивала и фактурисала у 2015 години, понуђач ће аутоматски примењивати новоутврђени рок плаћања (90 дана од дана испостављања рачуна) дефинисан у Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.Гласник РС" бр. 119/2012), за кориснике средстава РФЗО, без закључивања Анекс Уговора.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђачаПонуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : 24-48 часова

Важност понуде: _____

(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Технички услови:

-Уколико се понуде траке за апарате неког другог произвођача,потребно је понудом обезбедити могућност давања Наручиоцу потребан број апарата за понуђене траке без надокнаде (20 апарата).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 18а-2014

Обр. 4.

у складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл Гласник РС "бр. 124/2012), као заступник понуђача прилажем следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија: _____ (број/еви партије/а)

(назив партије/а)

ВРСТА ТРОШКОВА ПОНУДЕ	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО:	
ПДВ:	
СВЕГА:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. (члан 88. ЗЈН).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Дом здравља „Врачар“,

Обр. 5.

ул. Бојанска 16

тел: 011/3402-555

Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>

Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У понуди за **ЈН бр. 18а-2014 Санитетски потрошни материјал за:**

Партија: _____ (број/еви партије/а)

_____ (назив партије/а)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Обр. 6

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

Партија: _____ (број/еви партије/а)

(назив партије/а)

У складу са
чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), као заступник понуђача
прилажем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

У понуди за **ЈН бр. 18а-2014 Санитетски потрошни материјал**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

Партија: _____ (број/еви партије/а)

(назив партије/а)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

којом се обавезује да ће , у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења

Понуђач: _____

У понуди за **ЈН бр. 18а-2014 Санитетски потрошни материјал** , се обавезује да ће , у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења

Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице и то:

- **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

Партија: _____ (број/еви партије/а)

(назив партије/а)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НИЈЕ ИМАО РАСКИД УГОВОРА О ИСПОРУЦИ ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У понуди за **ЈН бр. 18а-2014 Санитетски потрошни материјал**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у последњих 12 месеци нисмо имали раскид уговора о испоруци добара која су предмет јавне набавке због неиспуњења уговорних обавеза.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

Партија: _____ (број/еви партије/а)

(назив партије/а)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА РАСПОЛАЖЕ ДОБРИМА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
НА ЛАГЕРУ У СВОМ МАГАЦИНУ
(НАЈМАЊЕ У КОЛИЧИНИ 10%)**

У понуди за **ЈН бр. 18а-2014 Санитетски потрошни материјал**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да располажемо са добрима која су предмет јавне набавке на лагеру у свом магацину у сваком тренутку најмање у количини од 10% , и омогућити Наручиоцу увид у стање магацина за предметна добра у сваком тренутку.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.