

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОНОВЉЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуга

Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1 и 8

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 29а-2016

Новембар , 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2125 од 09.11.2016 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02/ 2125/1 од 09.11.2016 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије
1 и 8

ЈНМВ бр. 29а-2016

Конкурсна документација садржи 32 стране

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
(1)	Подаци о предмету јавне набавке	3
II	Врста, количина и опис услуга – спецификација	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5-6
V	Критеријуми за доделу уговора	7
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	8
(1)	Образац понуде- Образац бр. 1	9-12
(2)	Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом апарата упутством како да се попуни- Образац бр. 2 (За све партије)	13-17
(3)	Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 3	18
(4)	Образац изјаве о независној понуди- Образац бр. 4	19
(5)	Образац Изјаве понуђача у складу са чл 75 став 1 и 2 Закона- Образац бр. 5	20
(6)	Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона- Образац бр. 6	21
(7) И	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења - Образац бр. 7	22
VII	Модел уговора	23-26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Дом здравља „Врачар“
Адреса наручиоца	Ул. Бојанска бр. 16, Београд
Матични број	07018967
Шифра делатности	8621
ПИБ	100290140
Интернет страница	http://www.dzvracar.org.rs/

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поновљеном поступку јавне набавке **мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Услуге – Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1 и 8 бр. 29а-2016 у свему према врсти, количини и опису услуга - спецификацији набавке садржане у конкурсној документацији.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт

Служба за јавне набавке: е-маил: dzvracar@yubc.net, факс 011/6458-822
Радно време; понедељак- петак 07,00 - 14:30 часова

1) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет ЈНМВ бр. 29а-2016 су услуге – Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1и 8

2. Ознака из општег речника набавке: ОРН 50400000

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 2 (две) партије, и то:

партија 1- Апарати за дијагностику и терапију на одељењу физикалне медицине
партија 8- Апарати у служби рендген дијагностике

Процењена вредност јавне набавке за Партије 1 и 8 је 140.000,00 динара без ПДВ-а,
Процењена вредност по партијама:

партија 1- Апарати за дијагностику и терапију на одељењу физикалне медицине : 70.000,00 дин без ПДВ-а

Партија 8- Апарати у служби рендген дијагностике : 70.000,00 дин без ПДВ-а

II Врста, количина и опис услуга – спецификација

Спецификација захтеваних услуга прецизирана је кроз Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. (Образац бр. 2 конкурсне документације). Количина радних сати која је исказана у оквиру Обрасца бр. 2 је оквирна.

Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Вредност уговора биће процењена вредност набавке за сваку појединачну партију а у складу са Финансијским планом и Планом набавке за 2016 годину.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за ЈН 29-2016 – **Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1 и 8** не садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 5) **Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75 ст. 1 тач. 5) ЗЈН) , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (применљиво само за Партију 8)**

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

- Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН –ЈН) за 2015. обрачунску годину којим се доказује позитиван финансијски биланс , односно да понуђач није пословао са губитком .

2) Да понуђач располаже довољним пословним и кадровским капацитетом

- Понуђач има уведен систем менаџмента квалитетом Сертификат ИСО 9001:2008

-Понуђач има у радном односу најмање два (2) запослена лица на пословима сервисера техничке струке који ће бити ангажовани за испуњење предметне набавке

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве дат је у оквиру конкурсне документације-Образац бр. 5*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1 тач. 1) до 4) и став 2 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75 ст. 1 тач. 5) ЗЈН), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом доказује се достављањем:

1. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , која се односи на сервис – Решење надлежног органа за рад у зони јонизујућег зрачења (Предметни доказ се доставља у виду неоверене фотокопије само за Партију 8).

Испуњеност **додатних услова** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона доказује достављањем:

1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

- Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН –ЈН) за 2015. обрачунску годину којим се доказује позитиван финансијски биланс , односно да понуђач није пословао са губитком .

Доказ:

Образац БОН – ЈН за 2015. обрачунску годину.

2) Да понуђач располаже довољним пословним и кадровским капацитетом

- Понуђач има уведен систем менаџмента квалитетом Сертификат ИСО 9001:2008

Доказ: Понуђачи уз понуду достављају следеће доказе о квалитету издатим од стране сертифицираних тела и то: Систем менаџмента квалитетом: ИСО 9001:2008 понуђача са роком важности у време подношења понуде. (Тражени доказ се доставља у виду неоверене фотокопије)

-Понуђач има у радном односу најмање два (2) запослена лица на пословима сервисера техничке струке који ће бити ангажовани за испуњење предметне набавке

Доказ: Сопствена Изјава понуђача потписана и оверена од стране овлашћеног лица да Понуђач има у радном односу најмање два (2) запослена лица на пословима сервисера техничке струке који ће бити ангажовани за испуњење предметне набавке

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у оквиру конкурсне документације – Образац бр. 6.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена укупна цена радног сата у оквиру сваке партије. Приликом рангирања понуда у оквиру сваке партије, посматраће се укупна понуђена цена за партију, а у складу са спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на извршене услуге.

Други критеријум: Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок на извршене услуге, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је навео дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде- Образац бр. 1
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни- Образац бр. 2
- Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 3
- Образац изјаве о независној понуди- Образац бр. 4
- Образац Изјаве понуђача у складу са чл 75 став 1 и 2 Закона- Образац бр. 5
- Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона- Образац бр. 6
- И Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења - Образац бр. 7
- Модел Уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку“ **ЈНМВ број 29а-2016 Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1 и 8** за потребе Дома здравља „Врачар“ достављамо

ПОНУДУ бр _____ од _____

За Партију _____
(уписати број и назив партије)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –ЈНМВ бр. 29а-2016 - Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1 и 8

За Партију _____
(уписаи број и назив партије)

Укупна вредност без ПДВ-а (из Обрасца бр. 2 конкурсне документације)	
Словима укупна вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом (из Обрасца бр. 2 конкурсне документације)	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је до 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни рок на извршене услуге	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико се конкурише за више партија Образац понуде – Образац бр. 1 копирати у довољном броју примерака

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

ОБРАЗАЦ бр. 2

Партија 1- Апарати за дијагностику и терапију на одељењу физикалне медицине

Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом апарата

Табела 1 - Образац структуре понуђене цене за Партију 1

Ред. б	Назив	Јединица мере	Количина	Појединачна цена без Пдв-а	Појединачна цена са Пдв-ом	Укупна вредност без Пдв-а
1	2	3	3 4	5	6	7= (4x5)
1	Цена радног сата на објекту корисника	Радни сат	10			
2	Цена радног сата у објекту сервисера	Радни сат	20			
					Укупна вредност без Пдв-а:	

Укупна вредност са Пдв-ом: _____

Услов: Обавезно је у цену укалкулисати све евентуалне трошкове

Табела 2 – Пратећа табела са техничком спецификацијом постојећих апарата -**партија 1**

Ред. Бр.	Техничка спецификација постојећих апарата
1	2
	Ultrazvuk ei sonoton
	Bioptron lampa velika
	Ml magnet kružni
	Vivavel krevet
	Vivavel magnet
	KTD
	Infraruž lampa
	G-2000 kombi paraffin

	Elmed medioinfra
	Enraf nonijus infra
	Jena multimegaproxima stimulator
	Proxima galvan
	Medio galvan
	Proksima dia
	Elmed mediodin
	Parafnski lonac
	Četvoroćelijske kupke gi-vz
	Proxima ultrazvuk
	Siemens ultrazvuk

Остали услови

Сервисни одазив на пријаву квара : 24 часа

Гарантни рок за извршене услуге: _____ (уписати)

Рекламације на извршене услуге: одазив 24 часа

Рок реализације услуге сервиса : до 7 радних дана (дуже – по потреби, у зависности од врсте и сложености услуге и могућности набавке евентуално потребног резервног дела уз писану сагласост Наручиоца)

Гарантни рок на уграђене делове: у складу са гаранцијом произвођача

Набавка и уградња евентуално потребних резервних делова: Уз претходну писану сагласност Наручиоца , а највише до максималног планираног износа средстава за ЈН 29а-2016 за Партију 1

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Начин,рок и услови плаћања :

Рок плаћања је до 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Београд, _____2016. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

ОБРАЗАЦ бр. 2

Партија 8- Апарати у служби рендген дијагностике

Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом апарата

Табела 1 - Образац структуре понуђене цене за Партију 8

Ред . бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Појединачна цена без Пдв-а	Појединачна цена са Пдв-ом	Укупна вредност Без Пдв-а
1	2	3	3 4	5	6	7= (4x5)
1	Цена радног сата на објекту корисника	Радни сат	5			
2	Цена радног сата у објекту сервисера	Радни сат	20			
					Укупна вредност без Пдв-а:	

Укупна вредност са Пдв-ом: _____

Услов: Обавезно је у цену укалкулисати све евентуалне трошкове

Табела 2 – Пратећа табела са техничком спецификацијом постојећих апарата

Ред. Бр.	Техничка спецификација постојећих апарата
1	2
	Апарат за радиографска снимања Innomed model top-x 650-403-1R-L serija L 001-262-2002
	Komora za automatsko razvijanje filmova Konica SRX -101 A
	Durdental Periomat +
	Mamograf Alfa ST –Ge analogni 2008
	Komora za mamografsko razvijanje „Minimedical" 2009

Сервисни одазив на пријаву квара : 24 часа

Гарантни рок за извршене услуге: _____ (уписати)

Рекламације на извршене услуге: одазив 24 часа

Рок реализације услуге сервиса : до 7 радних дана (дуже – по потреби, у зависности од врсте и сложености услуге и могућности набавке евентуално потребног резервног дела уз писану сагласност Наручиоца)

Гарантни рок на уграђене делове: у складу са гаранцијом произвођача

Набавка и уградња евентуално потребних резервних делова: Уз претходну писану сагласност Наручиоца , а највише до максималног планираног износа средстава за ЈН 29-2016 за Партију 8 -

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Начин,рок и услови плаћања :

Рок плаћања је до 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Београд, _____2016. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене (За обе партије)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по радном сату
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по радном сату
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за радни сат и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- На крају спецификације уписати укупну цену набавке без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 4

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поновљеном поступку јавне набавке **Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1 и 8** ЈН бр. 29а-2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поновљеном поступку јавне набавке **Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1 и 8 ЈН бр. 29а-2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поновљеном поступку јавне набавке **Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1 и 8 ЈН бр. 29а-2016** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

којом се обавезује да ће , у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора

Понуђач: _____

У понуди за **ЈН бр. 29а-2016 Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1 и 8** , се обавезује да ће , у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења за сваку партију посебно предвиђена у моделу уговора:

Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице и то:
- **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Модел Уговора за ЈН 29а-2016

Уговорне стране:

Закључен између:

Наручиоца: Дом здравља „Врачар“
са седиштем у Београду., улица Бојанска бр. 16,
ПИБ: 100290140 ; Матични број: 07018967
Број рачуна: .840-616661-32; Назив банке:Управа за Трезор
Телефон:011/3402-555 .Телефакс:011/6458-822
кога заступа вд директора др Мирослав Дмитровић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Понуђач),

Простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде:

Простор за попуњавање података од подизвођачима

Основ уговора:

ЈН Број: 29а-2016

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за набавку услуга – Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1 и 8 за потребе Наручиоца: Дом здравља „Врачар“ спровео поновљени поступак јавне набавке мале вредности **ЈН Број: 29а-2016**

- да је Понуђач услуга доставио понуду број _____ од _____ 2016. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора; (попуњава **Наручилац**)

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2016. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и прихватио понуду Понуђача бр. _____ од __/__/2016. године а из спроведеног поступка јавне набавке ЈН 29а-2016 (попуњава **Наручилац**)

Члан 1

Предмет Уговора је регулисање међусобних односа између Наручиоца и Понуђача , поводом пружања услуга – Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1 и 8 за период од 12 месеци и то:

За Партију _____

(уписати број и назив партије)

У свему према спецификацији (Образац структуре понуђене цене) и поднетој понуди понуђача (Образац понуде), а који су саставни део овог Уговора.

Понуђач се обавезује , да Наручиоцу изврши све услуге из понуде, а Наручилац се обавезује да за извршене услуге , плати Понуђачу цену сагласно понуди.

Члан 2

Понуђач врши услуге из предмета овог уговора по пјединачним ценама које су дате у усвојеној понуди , а која је саставни део овог Уговора , а према спецификацији Наручиоца , на временски период од 12 месеци од дана потписивања овог Уговора.

Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно , према потребама Наручиоца.

Уговорне стране констатују да је вредност овог Уговора _____ динара без ПДВ-а, а према процењеној вредности а у складу са Финансијским планом и Планом набавке за 2016 годину.

Члан 3

Понуђач је у обавези да од Наручиоца добије сагласност за уградњу резервног дела (замену резервног дела) и да документује његову вредност.

ПОНУЂАЧ ће описане услуге вршити сукцесивно, према потребама НАРУЧИОЦА уз непромењену цену и остале услове из понуде, а за све време трајања овог уговора.

Члан 4.

Услови прихваћени у понуди бр. _____ од _____ године,
су:

Сервисни одазив на пријаву квара : 24 часа

Гарантни рок за извршене услуге: _____ (уписати)

Рекламације на извршене услуге: одазив 24 часа

Рок реализације услуге сервиса : до 7 радних дана (дуже – по потреби, у зависности од врсте и сложености услуге и могућности

набавке евентуално потребног резервног дела уз писану сагласност Наручиоца)

Гарантни рок на уграђене делове: у складу са гаранцијом произвођача

Набавка и уградња евентуално потребних резервних делова:

Уз претходну писану сагласност Наручиоца , а највише до максималног планираног износа средстава за ЈН 29-2016 за Партију _____

- авансно плаћање само за резервне делове у набавци из иностранства

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Новчана средства која су потребна за набавку услуга из предмета овог уговора обезбеђена су из средстава буџета.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години (2017) , биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 6.

Плаћање услуга из предмета уговора врши се на начина као што је наведено у усвојеној понуди.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Понуђач се обавезије да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла без примедбе Наручиоца. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа:

прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за поуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), фотокопију Картона депонованих потписа фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача)

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

ПОНУЂАЧ се мора придржавати законских прописа о квалитету и гарантним роковима трајања извршене услуге.

Члан 9.

ПОНУЂАЧ мора да изврши замену резервног дела који је у оригиналној амбалажи са свом пратећом документацијом везаном за ту врсту робе, с тим што је у обавези да пре извршене замене добије писмену сагласност НАРУЧИОЦА.

Члан 10.

Гарантни рок за уграђене делове је по гаранцији добављача, а гаранција за извршене услуге је _____.

Члан 11.

Уколико НАРУЧИЛАЦ има примедбе на квалитет производа или се у гарантном року установе недостатци или друге неусаглашености у погледу квалитета, НАРУЧИЛАЦ задржава право да од Понуђача тражи поправку и замену неисправног резервног дела о трошку Понуђача уз записник који потписују представници НАРУЧИОЦА и ПОНУЂАЧА.

Члан 12.

Уколико се понови поступак уградње робе неодговарајућег квалитета, или не одазива на позив како је уговорено, НАРУЧИЛАЦ задржава право да раскине уговор са ПОНУЂАЧЕМ.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све, евентуалне спорове, уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, а у случају а то није могуће, решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Дом здравља „Врачар“

вд директора
др Мирослав Дмитровић

Напомене:

- 1) Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- 2) Уколико се конкурише за више партија , модел Уговора треба копирати у довољном броју примерака. (Свака партија има свој модел Уговора)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуде као и сва остала кореспонденција коју размењују Понуђач и Наручилац доставља се на српском језику. Понуда се сачињава на оригиналним ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ из конкурсне документације Наручиоца, према елементима који су наведени, а сви обрасци морају бити попуњени, оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача на месту предвиђеном за потпис и печат, уз обавезно достављање тражене документације.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Врачар“ Београд, ул. Бојанска бр. 16, са напоменом: „Понуда за ЈН бр. 29а-2016 -Поправка и сервисирање постојеће медицинске опреме за Партије 1 и 8 - НЕ ОТВАРАТИ "- За Партију _____".

(обавезно уписати број и назив партије/а за које се конкурише).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09,00 часова последњег дана рока за подношење понуда.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, у **10,00** часова на адреси: Дом здравља „Врачар“ , ул. Бојанска бр. 16, Београд, III спрат, соба 302 .

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама. Предметна јавна набавка је обликована у **2 (две)** партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ст. 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Врачар“ ул. Бојанска бр. 16, 11000 Београд.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VI Образац бр. 6.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року до 90 , од дана испостављања фактуре по извршеној услузи, а све сходно понуди изабраног понуђача.

9.2. Захтев у погледу начина, рока и места извршења услуга

Сервисни одазив на пријаву квара : 24 часа

Гарантни рок за извршене услуге: _____ (уписати)

Рекламације на извршене услуге: одазив 24 часа

Рок реализације услуге сервиса : до 7 радних дана (дуже – по потреби, у зависности од врсте и сложености услуге и могућности набавке евентуално потребног резервног дела уз писану сагласост Наручиоца)

Гарантни рок на уграђене делове: у складу са гаранцијом произвођача

Набавка и уградња евентуално потребних резервних делова: Уз претходну писану сагласност Наручиоца , а највише до максималног планираног износа средстава за ЈН 29а-2016 за сваку појединачну партију.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према чл. 92 Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За испуњење уговорних обавеза

Понуђач се обавезије да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ као средство обезбеђења за добро извршење посла , прописно потписану и оверену , са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима и ПДВ-ом и са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа:

прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за поуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

фотокопију Картона депонованих потписа

фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача)

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail dzvracar@yubc.net или на број факса: 011/6458-822* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из члана 63. став 2, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр 29а-2016** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена укупна цена у оквиру сваке партије. Приликом рангирања понуда у оквиру сваке партије, посматраће се укупна понуђена цена за партију, а у складу са спецификацијом предмета јавне набавке.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на извршене услуге.

Други критеријум: Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок на извршене услуге, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је навео дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља VI Образац бр. 5.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015)). Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од **60.000,00** динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и

датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvoo-uplati-republike-administrativne-takse.html>). Другачији доказ од доказа датог на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На све што није прецизирано овим Упутством и конкурсном документацијом за ЈН 29а-2016 примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).