

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДОСТИ

Набавка добара

Санитетски потрошни материјал

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 28-2020

Јули 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/1015 од 29.06.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02/1015/1 од 29.06.2020 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – „Санитетски потрошни материјал“

ЈН бр. 28-2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
(1)	Подаци о предмету јавне набавке	3-4
II	Врста, количина и опис добара – спецификација	5
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	6-8
V	Критеријуми за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
(1)	Образац понуде- Образац бр. 1	10-13
(2)	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни- Образац бр. 2 (За све партије)	14-29
(3)	Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 3	30
(4)	Образац изјаве о независној понуди- Образац бр. 4	31
(5)	Образац Изјаве понуђача у складу са чл 75 став 1 и 2 Закона- Образац бр. 5	32
(6)	Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона- Образац бр. 6	33
(7)	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења - Образац бр. 7	34
VII	Модел уговора	35-39
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40-46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Дом здравља „Врачар“
Адреса наручиоца	Ул. Бојанска бр. 16, Београд
Матични број	07018967
Шифра делатности	8621
ПИБ	100290140
Интернет страница	http://www.dzvracar.org.rs/

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке **мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Добра – „Санитетски потрошни материјал“ бр ЈН 28-2020 у свему према врсти, количини и опису добара – спецификацији набавке садржане у конкурсној документацији.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт

 Служба за јавне набавке: е-mail: dzvracar@yubc.net , факс 011/6458-822

Радно време писарнице за пријем поште И ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ; понедељак - петак 07,00 - 14:30 часова. Уколико било какав документ или питање стигне ван назначеног времена биће разматран и узет у обзир наредног радног дана.

1) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет ЈН бр. 28-2020 су добра – Санитетски потрошни материјал

2. Ознака из општег речника набавке: ОРН 33140000

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 11 (једанаест) партија, и то:

Партија 2- Завојни материјал

Партија 3– Средство за дезинфекцију инструмената

Партија 4- Убодни материјал (игле, шприцеви, инфузиони системи)

Партија 5- Траке за медицинске апарате

Партија 6- Траке за контролу нивоа гликемије из капиларне крви

Партија 7- Боје, хемикалије и остали потрошни материјал за потребе гинекологије

Партија 8- Медицински раствори

Партија 9- Остали потрошни медицински материјал

Партија 10- Медицински ситан инвентар

Партија 11- Помоћни потрошни материјал за потребе рада на медицинским апаратима
Партија 12- Парафин и парафинско уље

Процењена вредност јавне набавке - **1.540.000,00** динара без ПДВ-а

Процењена вредност по партијама:

Партија 2- Завојни материјал: 600.000,00 дин без ПДВ-а
Партија 3– Средство за дезинфекцију инструмената 30.000,00 дин без ПДВ-а
Партија 4- Убодни материјал (игле, шприцеви, инфузиони системи) 200.000,00 дин без ПДВ-а
Партија 5- Траке за медицинске апарате 200.000,00 дин без ПДВ-а
Партија 6- Траке за контролу нивоа гликемије из капиларне крви 50.000,00 дин без ПДВ-а
Партија 7- Боје, хемикалије и остали потрошни материјал за потребе гинекологије 200.000,00 дин без ПДВ-а
Партија 8- Медицински раствори 30.000,00 дин без ПДВ-а
Партија 9- Остали потрошни медицински материјал 50.000,00 дин без ПДВ-а
Партија 10- Медицински ситан инвентар: 85.000,00 дин без ПДВ-а
Партија 11- Помоћни потрошни материјал за потребе рада на медицинским апаратима: 80.000,00 дин без ПДВ-а
Партија 12- Парафин и парафинско уље: 15.000,00 дин без ПДВ-а

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука уговорених количина, за добра која су предмет јавне набавке, вршиће се sukcesивно, по захтеву овлашћеног лица Наручиоца, а све у складу са понудом изабраног понуђача. Испорука ће се извршити у магацин Дома здравља „**Врачар**“, ул. **Бојанска бр. 16**, Београд.

Квалитативан и квантитативан пријем робе врши се приликом испоруке исте, од стране Наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, изабрани Понуђач је дужан да у року од 3 дана, од дана захтева Наручиоца замени/допуни добро на коме је утврђен недостатак. За квалитет испоручених добара одговоран је изабрани понуђач.

Спецификација захтеваних добара исказана је кроз образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. (Образац бр. 2 конкурсне документације)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за ЈН 28-2020 – Санитетски потрошни материјал не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

5) **Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75 ст. 1 тач. 5) ЗЈН)** , да понуђач може да се бави прометом медицинских средстава на велико сходно Закону о лековима и медицинским средствима

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

- Понуђач располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке
- Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предмета јавне набавке

2) Остали услови

Понуђач је обавезан да за понуђена добра достави решења **Агенције за лекове и медицинска средства Србије** о упису медицинског средства са роком важности у време подношења понуде, за свако понуђено добро у оквиру партија које је медицинско средство. За ставке које нису медицинско средство доставити решење о упису у Привремену листу биоцидних производа са роком важности у време подношења понуде ,а за фармацеутске сушпстанце доставити сертификат анализе од акредитоване лабораторије. Доставити безбедносне листове за све хемикалије за ставке у оквиру партије за које је то потребно. Доставити уверење о одобрењу типа мерила од дирекције за мере и драгоцених метала за ставку 11у оквиру партије 10.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају

заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве дат је у оквиру конкурсне документације- Образац бр. 5*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1 тач. 1) до 4) и став 2 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75 ст. 1 тач. 5) ЗЈН) , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом доказује се достављањем:

1. Решења Министарства здравља РС (Дозвола мора бити важећа)

2. Решења о упису у привремену листу биоцидних производа (Решење мора бити важеће), за све ставке у оквиру партија која спадају у биоцидне производе, уколико их има..

(Предметни докази се достављају у виду неовверених фотокопија).

Испуњеност **додатних услова** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона доказује достављањем:

1) Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

- Понуђач располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке –

Доказ: Сопствена Изјава понуђача да располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке.

- Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предмета јавне набавке

Доказ: Изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета –Сопствена Изјава - списак одговорних лица за извршење јавне набавке.

2) Остали услови:

Понуђач је обавезан да за понуђена добра достави решења **Агенције за лекове и медицинска средства Србије** о упису медицинског средства са роком важности у време подношења понуде, за свако понуђено добро у оквиру партија које је медицинско средство. За ставке које нису медицинско средство доставити решење о упису у Привремену листу биоцидних производа са роком важности у време подношења понуде ,а за фармацеутске сушпстанце доставити сертификат анализе од акредитоване лабораторије. Доставити безбедносне листове за све хемикалије за ставке у оквиру партије за које је то потребно. Доставити уверење о одобрењу типа мерила од дирекције за мере и драгоцених метала за ставку 11 у оквиру партије 10.

Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране Агенције за лекове медицинска средства, читко упишу на коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у оквиру конкурсне документације – Образац бр. б.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума :
„Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена цена у оквиру сваке партије. Приликом рангирања понуда у оквиру сваке партије, посматраће се укупна понуђена цена за партију , а у складу са спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је навео краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно , у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима , који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће се извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку Наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде - Образац бр. 1
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - Образац бр. 2
- Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 3
- Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 4
- Образац Изјаве понуђача у складу са чл 75 став 1 и 2 Закона - Образац бр. 5
- Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона -
Образац бр. 6
- Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења - Образац бр. 7
- Модел Уговора

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку“ **ЈН број 28-2020 „Санитетски потрошни материјал“** за потребе Дома здравља „Врачар“ достављамо

ПОНУДУ бр _____ од _____ за Партију:

(уписати број и назив партије)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –ЈН бр. 28-2020 „Санитетски потрошни материјал “ за Партију:

(уписати број и назив партије)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	У року од _____ (не више од 5 дана) од дана уредно примљеног требовања.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико се конкурише за више партија Образац понуде – Образац бр. 1 копирати у довољном броју примерака

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ: _____

Текући рачун понуђача: _____

Број Тел/Факс: _____

Место и датум: _____

Образац бр. 2

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Партија 2- Завојни материјал

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8= (4x6)	9= (4x7)
1.	Газа стерилна 1/4 m памук 100%	ком	4500					
2.	Газа стерилна 1/2 m памук 100%	ком	7000					
3.	Газа стерилна 1 m памук 100%	ком	6500					
4.	Газа 10m x 80cm, нестерилна памук 100%	ком	50					
5.	Газа 100m x 80 cm, нестерилна, памук 100%	ком	100					
6.	Вага санитарска ,памучна без хемијских адитива и механичких онечишћења (100% памук)	кг	250					
7.	Вага папирна,густа целулозна влакна 100%	кг	650					
8.	Завој 5x5,уткани руб	ком	750					
9.	Завој 8x5,уткани руб	ком	1100					
10.	Завој 10x5, уткани руб	ком	1200					
11.	Завој 12x5,уткани руб	ком	800					
12.	Завој 15 x 5, уткани руб	ком	1200					
13.	Завој 6x5, уткани руб	ком	500					
14.	Пластер на платну ширине 5cm	метар	3250					
15.	Пластер на папиру, хипоалергик ширине 5 cm	метар	6000					
16.	Пластер за прву помоћ који на себи има стерилну газу (различитих димензија)-Ханзапласт стрип (паковање од 10 комада) или одговарајуће	пак.	50					
17.	Пластер на папиру, хипоалергик ширине 1,25 cm	метар	250					
18.	Самолепљиви, хипоалергијски,еластични	метар	20					

фластер за фиксирање, начињен од неткане мрежасто перфориране подлоге у облику траке увијене у ролну по којој је хомогено нанета лепљива трака ширине 10 cm- или одговарајуће								
						Укупно без ПДВ-а:		
						Износ ПДВ-а:		
						Укупно са ПДВ-ом:		

Остали услови:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Напомена:

- У вези квалитета понуђачи су обавезни да се придржавају одредаба Закона о производњи и промету лекова и помоћних лековитих и медицинских средстава

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ: _____

Текући рачун понуђача: _____

Број Тел/Факс: _____

Место и датум: _____

Образац бр. 2

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Партија 3 – Средство за дезинфекцију инструмената

Ред. Бр.	Назив производа	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8= (4x6)	9= (4x7)
1	Концентрирано средство за дезинфекцију хирушких инструмената – (8000 литара радног раствора са широким спектром дејства бактерицид, фунгицид, вируцид , туберкулоцид) - или одговарајуће	Литар радног раствора	8000					
						Укупно без ПДВ-а:		
						Износ ПДВ-а:		
						Укупно са ПДВ-ом:		

Остали услови:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Напомена:

- У вези квалитета понуђачи су обавезни да се придржавају одредаба Закона о производњи и промету лекова и помоћних лековитих и медицинских средстава

-За ставку под рб. 1 јединица мере се односи на радни раствор.Цену за ову ставку треба изразити по литри радног раствора.

- За ставку под рб. 1 доставити оригинално произвођачко упутство/декларација , ако је ино- произвођач упутство на српском језику .

- Приликом испоруке за ставку под редним бројем 1 потребно је предвидети паковања не већа од 5 литара.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

Образац бр. 2

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Партија 4 - Убодни материјал (игле, шприцеви, инфузиони системи)

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8= (4x6)	9= (4x7)
1.	Шприц - ПВЦ 2 мл- без игле градуисани- Chirana или одговарајуће	ком.	23000					
2.	Шприц 2 мл (троделни градуисани без игле)- Chirana или одговарајуће , са дихтунгом	ком.	5500					
3.	Шприц - ПВЦ 5 мл без игле, градуисани Chirana или одговарајуће	ком.	14000					
4.	Шприц 5 мл (троделни градуисани без игле)- Chirana или одговарајуће,са дихтунгом	ком.	2000					
5.	Шприц - ПВЦ 10 мл без игле, градуисани -Chirana или одговарајуће	ком.	4000					
6.	Шприц - ПВЦ 20 мл без игле, градуисани -Chirana или одговарајуће	ком.	1000					
7.	Шприц - ПВЦ 50 мл иригациони без игле	ком.	50					
8.	Инфузиони систем baby 22G (стерилан) за једнократну употребу , лептирић за фиксирање да је од мекане пластике да не би оштетио кожу.	ком.	4500					
9.	Инфузиони систем за одрасле (стерилан) за једнократну употребу , дужина цева не сме бити краћа од 150cm, да је флексибилно и није круто цево, завртањ система треба добро да належе на иглу,точкић за регулисање протока раствора лако покретан.	ком.	4000					
10.	Игла са заштитним рус поклопцем димензије 0,8 x	ком.	40000					

Конкурсна документација за ЈН бр 28-2020

Санитетски потрошни материјал

17 од 46

	40 -или одговарајуће, заострен врх							
11.	Игла са заштитним рвс поклопцем димензије 0,9 x 40- или одговарајуће, заострен врх	ком.	2500					
12.	Игла са заштитним рвс поклопцем димензије 0,45 x 12- или одговарајуће ,заострен врх	ком.	5000					
13.	Игла са заштитним рвс поклопцем димензије 1,1 x 40- или одговарајуће ,заострен врх	ком.	100					
14.	Игла са заштитним рвс поклопцем димензије 1,2 x 40- или одговарајуће, заострен врх,	ком.	5000					
15.	Игла са заштитним рвс поклопцем димензије 0,5 x 25- или одговарајуће, заострен врх	ком.	2000					
16.	Игла са заштитним рвс поклопцем димензије 0,6 x 25- или одговарајуће, заострен врх	ком.	1000					
17.	Игла са заштитним рвс поклопцем димензије 0,4 x 20- или одговарајуће, заострен врх	ком.	3000					
18.	Интравенска канила , 20G	ком.	300					
19.	Скалпел ножићи 1/100 (бр. 11)	пак	10					
20.	Интравенска канила , 22 G	ком	300					
							Укупно без ПДВ-а:	
							Износ ПДВ-а:	
							Укупно са ПДВ-ом:	

Остали услови :

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Напомена:

- У вези квалитета понуђачи су обавезни да се придржавају одредаба Закона о производњи и промету лекова и помоћних лековитих и медицинских средстава.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ: _____

Текући рачун понуђача: _____

Број Тел/Факс: _____

Место и датум: _____

Образац бр. 2

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Партија 5- Траке за медицинске апарате

Ред бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8= (4x6)	9= (4x7)
1.	ЕКГ траке за HP page writer 100, REORDER HP m 2 483 А- Сложен А4 формат у блоку или одговарајуће	ком	1					
2.	Траке за ЕКГ 110-142-140 за апарат Nihon Kohden FQS или одговарајуће	ролна	50					
3.	Траке за Мас 90x90x360 или одговарајуће	ролна	30					
4.	Траке за апарате 110mmx30mm (масна хартија)	ком	80					
5.	Траке за ултразвучни апарат 110x20 К 61 или одговарајуће	ролна	66					
6.	Дефибрилатор траке 50x50 – лабораторијски папир бели за апарат Cardio - Aid 200 или одговарајуће	ком	10					
7.	Траке за апарат Cardipia 400-40gr 110x45x20 mm или одговарајуће	ком	30					
8.	Траке за Ултразвучни доплер К65 НМ-с или одговарајуће	ком	70					
9.	(Термо папир 57 мм) Траке за аутоматски рефрактометар	ролна	24					
10.	Папир за апарат BISTOS 150mm x 90mm CTG или одговарајуће	ком	15					
11.	Папир за штампач/АТ-101/LCM/DG5000 /DG 6002 или одговарајуће	ком	50					
12.	ЕКГ траке innomed recoding chart paper heartscreen clinic 112mm x 150mm x 270 или одговарајуће	ком	100					
						Укупно без ПДВ-а:		
						Износ ПДВ-а:		
						Укупно са ПДВ-ом:		

Конкурсна документација за ЈН бр 28-2020

Санитетски потрошни материјал

19 од 46

Остали услови:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Напомена:

- У вези квалитета понуђачи су обавезни да се придржавају одредаба Закона о производњи и промету лекова и помоћних лековитих и медицинских средстава

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

Образац бр. 2

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Партија 6- Траке за контролу нивоа гликемије из капиларне крви

Ред. Бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8= (4x6)	9= (4x7)
1.	Траке за контролу нивоа гликемије из капиларне крви за одговарајуће апарате без кодирања	ком	2500					
						Укупно без ПДВ-а:		
						Износ ПДВ-а:		
						Укупно са ПДВ-ом:		

*Рок употреба трачица мора бити минимум 6 месеци након отварања кутије.

Остали услови:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
 (најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди 20 (двадесет) апарата на коришћење који одговарају понуђеним тракама , а у складу са спецификацијом из конкурсне документације. Изабрани понуђач је у обавези да предметне апарате достави приликом потписивања Уговора.

Напомена: У вези квалитета понуђачи су обавезни да се придржавају одредаба Закона о производњи и промету лекова и помоћних лековитих и медицинских средстава.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ: _____

Текући рачун понуђача: _____

Број Тел/Факс: _____

Место и датум: _____

Образац бр. 2

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Партија 7 – Боје, хемикалије и остали потрошни материјал за потребе гинекологије

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8= (4x6)	9= (4x7)
1.	Xsilol à 1 lit.	лит	10					
2.	Lugol – sol-гинеколошки	мл	3000					
3.	Папаниколау боје I а 500 ml	ком	16					
4.	Папаниколау боје II а 500 ml	ком	16					
5.	Папаниколау боје III а 500 ml	ком	16					
6.	Гимза – 500 ml	ком	10					
7.	Кедрово уље – а 100 ml	ком	10					
8.	Ендоцервикалне четкице	ком	3000					
9.	Стерилне спрувете за гинеколошке брисеве	ком	5000					
10.	Дрвене Ауге шпатуле	ком	1000					
11.	Спекулум гинеколошки за једнократну употребу величине М	ком	100					
12.	Комплет 12 кивета за бојење са сталком за 25 места	комплет	1					
13.	Сталак за бојење плочица усправни	ком	3					
						Укупно без ПДВ-а:		
						Износ ПДВ-а:		
						Укупно са ПДВ-ом:		

Остали услови:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Напомена:

- У вези квалитета понуђачи су обавезни да се придржавају одредаба Закона о производњи и промету лекова и помоћних лековитих и медицинских средстава

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ: _____

Текући рачун понуђача: _____

Број Тел/Факс: _____

Место и датум: _____

Образац бр. 2

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Партија 8–Медицински раствори

Ред. Бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Јединачна цена без ПДВ-а	Јединачна цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8= (4x6)	9= (4x7)
1.	Хидроген 3 % а 1 лит	лит.	100					
2.	Бензин медицински	лит.	10					
3.	Диетил-етар	лит.	4					
						Укупно без ПДВ-а		
						Износ ПДВ-а:		
						Укупно са ПДВ-ом:		

Остали услови:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ: _____

Текући рачун понуђача: _____

Број Тел/Факс: _____

Место и датум: _____

Образац бр. 2

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Партија 9 – Остали потрошни медицински материјал

Ред. Бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8= (4x6)	9= (4x7)
1	Гел за ултразвук	кг	40					
2	Траке за контролу стерилизације-суви стерилизатор	ком	2					
3	Есмархова повеска	ком.	10					
4.	Дрвени штапићи – нестерилни дужине 18 цм пречника 3мм са памучним намотајем од 10мм	ком	10000					
5.	Шпатуле дрвене – (Romed или одговарајуће)	ком	12000					
6.	Штапићи дрвени- нестерилни без памучног намотаја Дужине 18 cm пречника 3 mm	ком	150					
7.	Презервативи (провидни) за потребе прегледа путем гинеколошке сонде са лубрикантом од прозирног природног латекса – дерматолошки испитан	ком	3000					
					Укупно без ПДВ-а:			
					Износ ПДВ-а:			
					Укупно са ПДВ-ом:			

Остали услови:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Напомена: - У вези квалитета понуђачи су обавезни да се придржавају одредаба Закона о производњи и промету лекова и помоћних лековитих и медицинских средстава

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

Образац бр. 2

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Партија 10 – Медицински ситан инвентар

Ред. Бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8= (4x6)	9= (4x7)
1.	Апарат за мерење притиска са манометром	ком	25					
2.	Лекарски стетоскоп	ком	10					
3.	Ларингеална огледалца (пречника 18 мм) са држачем	ком	2					
4.	Ларингеална огледалца (пречника 24 мм) са држачем	ком	2					
5.	Кукица за церумен(еза за церумен)	ком	3					
6.	Пинцете металне праве за вађење крпеља дужине 10 cm	ком	1					
7.	Посуда за бојење по Hellendahlu	ком	3					
8.	Топломер хумани дигитални	ком.	5					
9.	Штоперица-дигитални тајмер	ком	3					
10.	Топломери са галијумом	ком	10					
11.	Хваталица за тампонаду носа анатомски закривљена -20 cm	ком	1					
							Укупно без ПДВ-а	
							Износ ПДВ-а	
							Укупно са ПДВ-ом:	

Остали услови:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.
 Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
 (најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ: _____

Текући рачун понуђача: _____

Број Тел/Факс: _____

Место и датум: _____

Образац бр. 2

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Партија 11 – Помоћни потрошни материјал за потребе рада на медицинским апаратима

Ред. Бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8= (4x6)	9= (4x7)
1.	Гумено - графитне електроде 60x80	ком	100					
2.	Грудна усисна електрода	ком	40					
3.	Електроде Н 98 једнократне	ком	1500					
4.	Штипаљке за екстремитете	комплет	3					
5.	Усне цевчице за спиромертар fi 28x1x65 mm	ком	3000					
						Укупно без ПДВ-а:		
						Износ ПДВ-а:		
						Укупно са ПДВ-ом:		

Остали услови:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица:

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

Образац бр. 2

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Партија 12 – Парафин и парафинско уље

Ред. Бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Јединачна цена без ПДВ-а	Јединачна цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8= (4x6)	9= (4x7)
1.	Чврсти парафин	кг	30					
2.	Парафинско уље	лит.	10					
						Укупно без ПДВ-а:		
						Износ ПДВ-а:		
						Укупно са ПДВ-ом:		

Остали услови:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
 (најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене (За све партије)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати произвођача добара
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку предмета јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку тражену ставку предмета јавне набавке;
- у колону 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену ставку и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- у колону 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену ставку и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ЈН 28-2020** - Санитетски потрошни материјал како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 4

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Санитетски потрошни материјал ЈН бр 28-2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке **Санитетски потрошни материјал ЈН бр. 28-2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **Санитетски потрошни материјал ЈН бр. 28-2020** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

којом се обавезује да ће , у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора

Понуђач: _____

У понуди за **ЈН бр. 28-2020 Санитетски потрошни материјал**, се обавезује да ће , у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора:

Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице и то:

- **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора без Пдв-са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ (Модел)

Модел уговора понуђач мора да парафира, овери печатом све стране и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

Закључен између:

Наручиоца: Дом здравља „Врачар“

са седиштем у Београду., улица Бојанска бр. 16,
ПИБ: 100290140 ; Матични број: 07018967
Број рачуна: .840-616661-32; Назив банке: Управа за Трезор
Телефон: 011/3402-555 .Телефакс: 011/6458-822
кога заступа вд директора др Мирослав Дмитровић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Понуђач),

Простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде:

Простор за попуњавање података о подизвођачима

Основ уговора:

ЈН Број: 28-2020

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за подношење понуда за набавку добара – Санитетског потрошног материјала за потребе Наручиоца: Дом здравља „Врачар“ је спровео поступак јавне набавке мале вредности *ЈН Број: 28-2020, покренут Одлуком број 02/ 1015 од 29.06.2020 године.*

- да је Понуђач добара доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора; **(попуњава Наручилац и уписује свој пријемни број понуде)**

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2020. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и прихватио понуду Извршиоца бр. _____ од __/__/2020. године и изабрао Испоручиоца добара према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке ЈН 28-2020 (**попуњава Наручилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара –Санитетског потрошног материјала у Дому здравља „Врачар“, Београд, Бојанска 16, за период од 12 месеци.

Партија _____

(уписати број и назив партије)

Члан 2.

ПОНУЂАЧ продаје робу из предмета овог уговора НАРУЧИОЦУ по појединачним ценама које су дате у усвојеној понуди 02/П/_____ од _____._____ године, а према спецификацији наручиоца, за временски период од 12 месеци од дана потписивања овог уговора.(**попуњава Наручилац**)

Члан 3.

ПОНУЂАЧ продаје робу из предмета овог уговора НАРУЧИОЦУ по појединачним ценама које су дате у усвојеној понуди Понуђача која је саставни део овог Уговора , а према спецификацији наручиоца, за временски период од 12 месеци од дана потписивања овог уговора.

ПОНУЂАЧ ће робу испоручивати сукцесивно, према потребама НАРУЧИОЦА

Члан 4

Ако законским прописима (Закон о изменама и допунама Закона о здравственој заштити),или одлуком оснивача Министарства здравља „Републичког фонда за здравствено осигурање, Наручилац буде онемогућен да даљу набавку робе из предмета врши по овом Уговору ,због увођења централизованих Јавних набавки роба и услуга ,о томе ће обавестити Понуђача и раскинути Уговор.

Уколико дође до ситуације из ст. 1 овог члана , Понуђач нема право да од Наручиоца тражи извршење уговорне обавезе у погледу уговорених количина или накнаду штете по том основу.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да по потреби мења количине робе према својим потребама, уз непромењену цену и остале услове из понуде.

Наручилац може , у случају неочекиваног настанка промене потреба количине робе , да изврши измену структуре количине робе по ставкама, а највише до планираних количина ставки , уз претходно обавештење Понуђача, уз обавезу да се вредност уговора не мења.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да по потреби поручи и робу која није наведена у спецификацији, у случају да се укаже потреба за таквом врстом робе.

Члан 6.

ПОНУЂАЧ сноси транспортне, царинске и све остале трошкове везане за испоруку робе.

ПОНУЂАЧ се обавезује да испоруку робе из предмета овог уговора врши сукцесивно, у временским интервалима и у количинама које у требовању значи НАРУЧИЛАЦ.

ПОНУЂАЧ ће испоруку вршити по достављеном требовању, у року који је дат у усвојеној понуди Понуђача (Образац понуде) у магацин Наручиоца у Бојанској 16 са истоваром, радним даном у времену од 8,30 -14,00 часова

Понуђач се обавезује да у периоду примене овог уговора тј. у периоду од 12 месеци од момента потписивања истог , наручиоцу испоручује сву робу из спецификације из усвојене понуде.

Члан 7.

Ризик за пропаст или оштећење робе до испоруке и примопредаје сноси ПОНУЂАЧ.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Цена робе из предмета овог уговора, на коју је НАРУЧИЛАЦ дао сагласност не може се мењати након потписивања уговора.

Вредност понуде је _____ дин без ПДВ-а, а _____ дин са ПДВ-ом.

Овај уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Члан 9.

Новчана средства која су потребна за набавку робе из предмета овог уговора обезбеђена су из средстава буџета, а мањим делом из сопствених средстава.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години (2021), биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО, од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Понуђач се обавезије да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави: **БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ** као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима без Пдв-а и са роком важности који је 30 дана дужи од примопредаје уговорених добара без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза. Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа:

прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за поуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), фотокопију Картона

депонованих потписа фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача)

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПОНУЂАЧ се мора придржавати законских прописа о квалитету и роковима трајања робе. Предмет уговора не могу бити производи чији је рок трајања истекао или је при крају. Добро које се испоручује мора бити у оригиналном паковању и испоручено у магацин Наручиоца. Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и сву пратећу документацију (атести, сигурносни листови.....).

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- добрима која су понуђена и наведена у спецификацији добара
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара
- декларацији о производу

Члан 13.

ПОНУЂАЧ мора да испоручи робу у оригиналној амбалажи са свом пратећом документацијом везаном за ту врсту робе.

Члан 14.

Уколико НАРУЧИЛАЦ има примедбе на квалитет производа, као и да се приликом преузимања установе недостатци или друге неусаглашености у погледу квалитета, НАРУЧИЛАЦ задржава право да врати поручене производе ПОНУЂАЧУ, уз записник који потпише представник НАРУЧИОЦА и ПОНУЂАЧА.

Члан 15.

Уколико се понови поступак испоруке робе неодговарајућег квалитета, или неблаговремене испоруке робе из спецификације, или некомплетног требовања Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор са Понуђачем, без икаквих обавеза према понуђачу

Члан 16.

Као гарантни рок прихвата се онај који даје произвођач робе, који је одштампан на амбалажи или је дат у посебној произвођачкој гаранцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 18.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све, евентуалне спорове, уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, а у случају да то није могуће, решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

**НАРУЧИЛАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА „ВРАЧАР“
ВД ДИРЕКТОРА**

ПОНУЂАЧ

др Мирослав Дмитровић

Напомене:

- 1) Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- 2) Уколико се конкурише за више партија, модел Уговора треба копирати у довољном броју примерака.
(Свака партија има свој модел Уговора)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуде као и сва остала кореспонденција коју размењују Понуђач и Наручилац доставља се на српском језику. Понуда се сачињава на оригиналним **ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ** из конкурсне документације Наручиоца, према елементима који су наведени, а сви обрасци морају бити попуњени, оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача на месту предвиђеном за потпис и печат, уз обавезно достављање тражене документације.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Врачар“ Београд, ул. Бојанска бр. 16, са напоменом: „Понуда за ЈН бр. 28-2020 - Санитетски потрошни материјал - НЕ ОТВАРАТИ "- За Партију _____".

(обавезно уписати број и назив партије/а за које се конкурише).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09,00 часова дана који је одређен као рок за доставу понуда.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, у **10,00** часова на адреси: Дом здравља „Врачар“ , ул. Бојанска бр. 16, Београд, III спрат, соба 302 .

Радно време писарнице за пријем поште И ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ; понедељак - петак 07,00 - 14:30 часова. Уколико било какав документ или питање стигне ван назначеног времена биће разматран и узет у обзир наредног радног дана.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе

потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама. Предметна јавна набавка је обликована у 11 (једанаест) партија. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ст. 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Врачар“ ул. Бојанска бр. 16, 11000 Београд.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу

IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VI Образац бр. 6.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року 90 дана , од дана испостављања фактуре по извршеној испоруци, а све сходно понуди изабраног понуђача.

9.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

Понуђач је у обавези да испоруку предмета набавке, изврши у року од _____ дана (не више од 5 дана) од дана захтева овлашћеног лица наручиоца. Испорука, по закљученом уговору, у предметној набавци, вршиће се сукцесивно по захтеву овлашћеног лица наручиоца.

Место испоруке: магацин Дома здравља „ Врачар", ул. Бојанска бр. 16, Београд.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према чл. 92 Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Министарство финансија Републике Србије – www.mfin.gov.rs

Пореска управа Републике Србије – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде и државне управе Реп. Србије – www.mpravde.gov.rs

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Реп. Србије – www.minrzs.gov.rs

Министарство енергетике, развоја и заштите жив. средине - www.merz.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За испуњење уговорних обавеза - Понуђач се обавезије да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави: **БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ** као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима без Пдв-а и са роком важности који је 30 дана дужи од примопредаје уговорених добара без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза. Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа: прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за поуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), фотокопију Картона депонованих потписа фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на

e-mail dzvracar@yubc.net *или на број факса: 011/6458-822* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из члана 63. став 2, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр 28-2020** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена цена у оквиру сваке партије. Приликом рангирања понуда у оквиру сваке партије, посматраће се укупна понуђена цена за партију, а у складу са спецификацијом предмета јавне набавке.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је навео краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће се извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку Наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља VI Образац бр. 5.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015)). Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од **60.000,00** динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стран Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и

датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-uzplati-republicke-administrativne-takse.html>). Другачији доказ од доказа датог на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На све што није прецизирано овим Упутством и конкурсном документацијом за ЈН 28-2020 примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).