

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – добара- Набавка ултразвучног апарата

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 8-2019

Мај 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/364 од 26.02.2019. године у отвореном поступку јавне набавке број 8-2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02/ 364/1 од 26.02.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Набавка ултразвучног апарата - ЈН бр 8-2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
(1)	Подаци о предмету јавне набавке	3
II	Врста, количина и опис добара – спецификација	4-5
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	6-8
V	Критеријуми за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
(1)	Образац понуде- Образац бр. 1	10-13
(2)	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни- Образац бр. 2	14-16
(3)	Образац изјаве о испуњењу обавезних услова за учешће у поступку у складу са чланом 75. став 1. тачке 1-4, Образац бр. 3	17
(3а)	Образац изјаве о испуњењу обавезних услова за учешће у поступку у складу са чланом 75. став 2, Образац бр. 3а	18
(4)	Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 4	19
(5)	Образац изјаве о независној понуди- Образац бр. 5	20
(6)	Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона- Образац бр. 6 (уколико се конкурише са подизвођачем)	21
(7)	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења - Образац бр. 7	22
VII	Модел уговора	23-30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Дом здравља „Врачар“
Адреса наручиоца	Ул. Бојанска бр. 16, Београд
Матични број	07018967
Шифра делатности	8621
ПИБ	100290140
Интернет страница	http://www.dzvracar.org.rs/

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Добра – Набавка ултразвучног апарата, бр. 8-2019 у свему према врсти, количини и опису добара - спецификацији набавке садржане у конкурсној документацији.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт

Служба за јавне набавке: е-маил: dzvracar@yubc.net , факс 011/6458-822

Радно време писарнице за пријем поште; понедељак- петак 07,00 - 14:30 часова

(1) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет ЈН бр. 8-2019 су добра – Набавка ултразвучног апарата

2. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 33100000

3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке – 3.333.333,00 динара без ПДВ-а.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Набавка ултразвучног апарата за Дом здравља Врачар, према следећим карактеристикама:

1. Апарат стационаран, на точкићима, маса самог апарата највише 55кг
2. Интегрисани колор монитор LED/LCD технологије, дијагонала минимум 21“, резолуција минимум 1920x1080, могућност померања у више праваца: горе/доле, десно/лево и напред/назад независно од контролног панела
3. Оперативна табла са позадинским осветљењем тастера и екраном осетљивим на додир – дијагонале најмање 10“ за бржи приступ функцијама апарата. Могуће подешавање висине оперативне табле
4. Интегрисана пуна QWERTY тастатура са позадинским осветљењем и додатна електронска на екрану на додир
5. Дигитални ТГЦ на екрану осетљивом на додир са минимум 4 унапред дефинисана сетовања за осветљавање слике по дубини
6. Најмање 3 једнака конектора за сонде
7. Грејач гела
8. Модови за рад – В,М, колор доплер, РW доплер, Power доплер, ткивни доплер
9. Колор доплер високе резолуције за детекцију спорних протока уз разликовање смера протока без преливања и мерења протока
10. Број дигиталних канала минимум 280.000
11. Дубина скенирања максимална у В моду, минимум 38cm
12. Динамички опсег система минимум 255 db, у Б моду, подешавање у инкрементима до 2 dB.
13. Број слика у секунди максималан у Б моду минимум 2000 fps
14. Број слика у секунди максималан у колор доплер моду минимум 400 fps
15. Аутоматска оптимизација слике у В моду једним притиском на дугме
16. Аутоматска оптимизација базне линије и опсега брзина у РW моду једним притиском на дугме
17. Аутоматско трасирање у РW доплер моду са мерењем
18. Избор одређена сонда ца унапред задатим параметрима једним притиском на дугме
19. Пакети мерења за абдомен, мале органе, васкуларен прегледе, ОБ, гинекологију и др
20. Систем могуће надоградити са – Скенирање по унапред дефинисаним протоколима прегледа, Приказ еластичности ткива
21. Цине меморија минимум 30.000 слика
22. Систем омогућава архивирање слика у DICOM формату на ХДД, флеш меморији, ДВД/ЦД
23. Систем поседује 6 или више УСБ портова и ХДД минимално 500 GB ССД технологије
24. Конвексна сонда, минималних радних учестаности у опсегу 2 до 7 MHz, 192 елемента
25. Линеарна сонда, минималних радних учестаности од 4 до 16 MHz, 192 елемента, ширина видног поља до 40mm
26. Црно/бели термални принтер

Количина: 1 ком

Понуђач је у обавези да понуди добро које одговара карактеристикама датим у оквиру ове спецификације.

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације наведене у конкурсној документацији.

Понуђач мора јасно доказати испуњеност свих захтеваних техничких карактеристика достављањем техничке документације произвођача.

Под техничком документацијом произвођача се подразумевају брошуре, каталози, као и техничка документација одштампана са званичног сајта произвођача.

Уколико понуђач не достави захтевано, понуда ће му бити одбијена као неприхватљива.

Испоруку предмета набавке, потребно је извршити у року максималном року од 45 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци, а све у складу са понудом изабраног понуђача. Испорука ће се извршити у магацин Дома здравља „**Врачар**“, ул. **Бојанска бр. 16** , Београд.

Квантитативни пријем медицинских средстава обавиће се при њиховом пријему о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Добављач испоручује медицинска средства уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив медицинског средства из спецификације медицинских средстава која је дата у прилогу појединачног уговора.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, изабрани Понуђач је дужан да у року од 3 дана, од дана захтева Наручиоца замени добро на коме је утврђен недостатак. За квалитет испоручених добара одговоран је изабрани понуђач.

Гарантни рок: минимум 24 месеца

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за ЈН 8-2019 – Набавка ултразвучног апарата, не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ

ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 5) **Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75 ст. 1 тач. 5) ЗЈН)** (да понуђач може да се бави прометом медицинских средстава на велико сходно Закону о лековима и медицинским средствима).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. став 2 Закона и то:

1) **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:** Да понуђач у поступку предметне јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом , што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. год.) није пословао са губитком и да не постоји велики ликвидност у пословању у последњих 6 (шест) месеци , који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда.

2) **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

- Да понуђач располаже минимум 1 доставним возилом у власништву, или по основу Уговора о закупу, лизингу и сл.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

3) Да понуђач поседује систем менаџмента квалитетом: ИСО 9001:2008 са роком важности у време подношења понуде.

Остали услови :

Понуђач је обавезан да за понуђена добра достави Решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије са роком важности у време подношења понуде, за понуђено добро- медицинско средство

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови:

Испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве –Образац бр. 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 став 1 тачка 1-4 Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и писано овлашћење за потписивање наведене изјаве.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. 6) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 5 Закона понуђач доказује достављањем важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од надлежне установе, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. За ову набавку је овај услов предвиђен.

Услов из чл 75. ст 2 – Доказ Потписан и оверен Образац Изјаве (Образац бр. 3а) у оквиру конкурсне документације) .Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 5. - копија важеће дозволе издате од стране надлежног органа да понуђач може да се бави прометом медицинских средстава на велико сходно Закону о лековима и медицинским средствима.

Додатни услови:

1) Финансијски капацитет

Докази који се достављају:

-Уколико је понуђач правно лице доставља Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) за три обрачунске године (2015.,2016. и 2017. год). Уколико извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, а која обухвата захтевани период.

-Уколико је понуђач предузетник ПДВ-обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

-биланс стања и биланс успеха, за три године (2015.,2016. и 2017. год)

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив , прилаже и потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, а која ће обухватити захтевани период.

Овај доказ који издаје Народна банка Србије понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

2) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

-Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем очитане саобраћајне дозволе за возило уколико је власник возила; Уколико је понуђач у поседу возила по Уговору о лизингу, закупу или другом основу, потребно је да уз очитану саобраћајну дозволу достави и копију Уговора

4)ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

-Понуђачи уз понуду достављају следеће доказе о квалитету издатим од стране сертифицираних тела и то:

Систем менаџмента квалитетом: ИСО 9001:2008 понуђача са роком важности у време подношења понуде.

(Предметни доказ се доставља у виду неоверене фотокопије).

ОСТАЛИ УСЛОВИ:

- Понуђач је обавезан да за понуђена добра достави Решења **Агенције за лекове и медицинска средства Србије** са роком важности у време подношења понуде, за понуђено добро - медицинско средство. Решење АЛИМС мора бити важеће у време подношења понуде. (Предметни докази се достављају у виду неовверених фотокопија).`

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена цена Приликом рангирања понуда посматраће се укупна понуђена цена, а у складу са спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је навео краћи рок испоруке добара.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац понуде- Образац бр. 1
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни- Образац бр. 2
Образац изјаве о испуњењу обавезних услова за учешће у поступку у складу са чланом 75. став 1. тачке 1-4, Образац бр. 3
Образац изјаве о испуњењу обавезних услова за учешће у поступку у складу са чланом 75. став 2, Образац бр. 3а
Образац трошкова припреме понуде- Образац бр. 4
Образац изјаве о независној понуди- Образац бр. 5
Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона- Образац бр. 6 (уколико се конкурише са подизвођачем)
Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења - Образац бр. 7

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку **ЈН број 8-2019 - Набавка ултразвучног апарата** за потребе Дома здравља „Врачар“ достављамо

ПОНУДУ бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –ЈН бр. 8-2019 – Набавка ултразвучног апарата

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке: (максималан рок за испоруку је 45 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	У року од _____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци.
Гарантни рок на испоручена добра (минимум 24 месеца од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји добара)	_____ дана од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји добара

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ: _____

Текући рачун понуђача: _____

Број Тел/Факс: _____

Место и датум: _____

Јн 8-2019

Образац бр. 2:

Ред број	Назив	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7= (4x6)	8	9=(4x8)
1	<p>УЛТРАЗВУЧНИ АПАРАТ</p> <p>Следећих карактеристика:</p> <p>1.Апарат стационаран, на точкићима, маса самог апарата највише 55кг</p> <p>2.Интегрисани колор монитор LED/LCD технологије, дијагонала минимум 21“, резолуција минимум 1920x1080, могућност померања у више праваца: горе/доле, десно/лево и напред/назад независно од контролног панела</p> <p>3.Оперативна табла са позадинским осветљењем тастера и екраном осетљивим на додир – дијагонала најмање 10“ за бржи приступ функцијама апарата. Могуће подешавање висине оперативне табле</p> <p>4.Интегрисана пуна QWERTY тастатура са позадинским осветљењем и додатна електронска на екрану на додир</p> <p>5.Дигитални ТГЦ на екрану осетљивом на додир са минимум 4 унапред дефинисана сетовања за осветљавање слике по дубини</p> <p>6.Најмање 3 једнака конектора за сонде</p> <p>7.Грејач гела</p> <p>8.Модови за рад – В,М, колор доплер, РW доплер, Рower доплер, ткивни доплер</p> <p>9.Колор доплер високе резолуције за детекцију спорних протока уз разликовање смера протока без преливања и мерења протока</p> <p>10.Број дигиталних канала минимум 280.000</p> <p>11.Дубина скенирања максимална у В моду, минимум 38cm</p> <p>12.Динамички опсег система минимум 255 db, у Б моду, подешавање у инкрементима до 2 dB.</p> <p>13.Број слика у секунди максималан у Б моду минимум 2000 fps</p> <p>14.Број слика у секунди максималан у колор доплер моду минимум 400 fps</p>	КОМ	1					

15.Аутоматска оптимизација слике у В моду једним притиском на дугме 16.Аутоматска оптимизација базне линије и опсега брзина у РW моду једним притиском на дугме 17.Аутоматско трасирање у РW доплер моду са мерењем 18.Избор одређена сонда ца унапред задатим параметрима једним притиском на дугме 19.Пакети мерења за абдомен, мале органе, васкуларен прегледе, ОБ, гинекологију и др 20.Систем могуће надоградити са – Скенирање по унапред дефинисаним протоколима прегледа, Приказ еластичности ткива 21.Цине меморија минимум 30.000 слика 22.Систем омогућава архивирање слика у DICOM формату на ХДД, флеш меморији, ДВД/ЦД 23.Систем поседује 6 или више УСБ портова и ХДД минимално 500 GB ССД технологије 24.Конвексна сонда, минималних радних учестаности у опсегу 2 до 7 MHz, 192 елемента 25.Линеарна сонда, минималних радних учестаности од 4 до 16 MHz , 192 елемента, ширина видног поља до 40mm 26.Црно/бели термални принтер							
				Укупно без ПДВ-а:			
				Износ Пдв-а:			
				Укупно са Пдв-ом:			

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 45 дана) од закучења Уговора о јавној набавци.
Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Напомена:
Услов за исправност понуде је да су понуђена добра за сваку ставку. Уколико нека од ставки није обухваћена понудом, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Место и датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5 уписати назив произвођача за сваку тражену ставку
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку предмета јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену ставку и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку тражену ставку предмета јавне набавке;
- у колону 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваку тражену ставку и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- На крају спецификације уписати укупну цену набавке без ПДВ-а, одвојено износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке „Набавка ултразвучног апарата“, ЈН бр. 8-2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА, став 2

Образац бр. 3а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Набавка ултразвучног апарата, ЈН бр. 8-2019**, испуњава све услов из чл. 75. Закона, став 2, односно : Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. 4

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ЈН 8-2019 Набавка ултразвучног апарата**, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка ултразвучног апарата, ЈН бр. 8-2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Набавка ултразвучног апарата, ЈН бр. 8-2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

којом се обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора

Понуђач: _____

У понуди за **Набавка ултразвучног апарата, ЈН бр. 8-2019**, се обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора:

Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице и то:

- **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора без Пдв-а са

роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла

- **за откањање недостатака у гарантном року**, у износу од 5% од вредности уговора без Пдв-а са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока за испоручена добра

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
ОП број 08-2019 - Набавка ултразвучног апарата

Модел уговора понуђач мора да парафира ,овери печатом све стране и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Наручиоца: Дом здравља „Врачар“
са седиштем у Београду., улица Бојанска бр. 16,
ПИБ: 100290140 ; Матични број: 07018967
Број рачуна: .840-616661-32; Назив банке:Управа за Трезор
Телефон:011/3402-555 .Телефакс:011/6458-822
кога заступа вд директора др Мирослав Дмитровић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђач:.....
са седиштем у, улица и број, ПИБ:
..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон: Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),
и Подизвођачи или учесници у заједничкој понуди:
1)
2)
3)
(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15, 68/15) (у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда спровео отворени поступак *јавне набавке* број **08-2019**, ради набавке **добара - Набавка ултразвучног апарата**
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 17.05.2019. године, као и интернет страници Наручиоца.
- да Понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем ***** од ***.***.2019. године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације */податке уноси Наручилац по спроведеном поступку јавне набавке/*.
- да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора број ***** од ***.***.2019. године, изабрао понуду Понуђача */податке уноси Наручилац по спроведеном поступку јавне набавке/*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора о купопродаји (у даљем тексту: Уговор) је набавка добара - **Набавка ултразвучног апарата, 08-2019** (у даљем тексту: Добра).

1.2. Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у свему према Понуди Продавца број од __. __. 2019. године, Обрасцу структуре цене, Техничкој спецификацији који чине саставни део овог Уговора и свим позитивно правним прописима Републике Србије, а који се односе на предмет овог уговора.

Члан 2.

2.1. Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

2.2. На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

3.1. Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи динара, обрачунати ПДВ износи динара, што укупно са ПДВ-ом износи динара.

3.2 Обрачун ће се вршити према јединичним ценама исказаним у понуди понуђача.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови које Продавац има у реализацији Уговора. (царина, транспорт, итд.)

ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ

Члан 4.

4.1. Уговорена јединична цена у динарима не може се мењати.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

5.1. Рачун мора бити достављен на адресу:

ДОМ ЗДРАВЉА ВРАЧАР БЕОГРАД
Београд; Бојанска 16

5.2. Продавац је дужан да уз рачун обавезно достави следеће прилоге: Записник о квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу у којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћених лица Купца, која су примила предметна добра.

5.3. У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива добара, као и редоследа из Конкурсне документације и прихваћене Понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се *неисправним*. Уколико због коришћења разних шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачни назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене Понуде (из Обрасца структуре цене).

5.4. Уговорне стране су сагласне да достављен и оверен исправан рачун за испоручена добра, обострано потписан Записник, представљају основ за плаћање уговорене цене. Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са свом захтеваном пратећом документацијом.

5.5. Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО ,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

6.1. Продавац је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

6.2. Место испоруке добара је:

ДОМ ЗДРАВЉА ВРАЧАР БЕОГРАД
Београд; Бојанска 16 (магацин)

6.3. Заједно са добрима Продавац ће Купцу доставити и отпремницу.

6.4. Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добара у магацин Купца.

6.5. Продавац се обавезује да, у уговореном року, отпрему, транспорт и испоруку добара организује тако да се пријем добара у магацин Купца врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

6.6. Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

6.7. У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне и бланко соло менице за добро изршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квантитативни пријем

7.1. Продавац се обавезује да писаним путем обавести купца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) дана пре планираног датума испоруке.

7.2. Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, очекивани час испоруке у магацин Купца, назив и регистарски број доставног возила којим се врши транспорт и испорука.

7.3. Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добара у времену од 08:00 до 14:00 часова.

7.4. Пријем добара констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему без примедби и Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у складу са овим Уговором, што представља основ за раскид уговора.

Члан 8.

Квалитативни пријем

8.1. Купац је обавезан да по квантитативном пријему добара, без одлагања, утврди квалитет испоручених добара чим је то према редовном току ствари и околности могуће, а најкасније у року од 5 (пет) дана.

8.2. Купац може одложити утврђивање квалитета испоручених добара док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

8.3. Уколико се утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

8.4. Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручена добра имају неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

8.5. Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

8.6. Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добара, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добара без недостатака о свом трошку и да испоручена добра са недостацима о свом трошку преузме, или
- да одбије пријем добара са недостацима.

8.7. У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученим добрима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

8.8. Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

8.9. Продавац је обавезан да писаним путем обавести Купца о датуму пријемног испитивања/квалитативног пријема најмање 5 (пет) дана пре планираног термина испитивања/пријема и да уз позив достави предлог Плана пријемног испитивања/квалитативног пријема.

8.10. Купац ће формирати Стручни радни тим до 3 (три) члана који ће код Продавца, произвођача или неком другом месту, нпр. акредитованој лабораторији, извршити пријемно испитивање/квалитативни пријем у складу са важећим стандардима за предмет уговора.

8.11. Уколико пријем предметних добара не буде успешно извршен, Продавац је у обавези да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди Стручни радни тим, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у складу са овим Уговором.

8.12. Након извршеног пријемног испитивања/квалитативног пријема (по отклањању евентуалних примедби), Стручни радни тим Купца и представник Продавца састављају и потписују Записник о пријемном испитивању/квалитативном пријему.

8.13. Трошкове процеса пријемног испитивања/квалитативног пријема, као и трошкове превоза, смештаја и исхране Стручног радног тима сноси Продавац.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

9.1. Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, износи _____ месеци и почиње да тече од дана када је извршена испорука и потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

9.2. Купац има право на рекламацију у току трајања рекламног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за недостатак.

9.3. Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

9.4. У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добра у замену за рекламирана о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираних добара од стране Купца.

9.5. Гарантни рок се продужава за време за које добра, због недостатка, у гарантном року нису коришћена на начин за који су купљена и време проведено на отклањању недостатака на добрима у гарантном року. На замењеним добрима, тече нови уговорени гарантни рок од датума замене.

9.6. Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добрима која му се испоручују, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

10.1. Продавац је обавезан да приликом закључења овог Уговора преда Купцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Продавац је обавезан да Купцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорених обавеза Продавца, која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Продавца или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење за **ЈН бр. 8-2019** и износ из основа.

- менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник Продавца овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

10.2. Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

10.3. Купац се обавезује да регистриовану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Продавцу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

Члан 11.

11.1. Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Продавац је обавезан да Купцу у тренутку примопредаје предмета набавке или најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која је

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Продавца или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН бр. 8-2019** и износ из основа.

- менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник Продавца овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
 - фотокопију ОП обрасца
 - доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)
- 11.2. Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.
- 11.3. Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- 11.4. Купац се обавезује да регистриовану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати Продавцу у року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 12.

- 12.1. Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добра у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.
- 12.2. Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 6. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.
- 12.3. Купац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења. Плаћање уговорне казне, из става 1. и 2. овог члана, доспева у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема од стране Продавца, књижног задужења Купца испостављеног по овом основу.
- 12.4. У склучају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

ВИША СИЛА

Члан 13.

- 13.1. Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа одговорности за извршење свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је настао случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.
- 13.2. Уговорна страна којој је извршење уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном проценом или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.
- 13.3. За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.
- 13.4. Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

- 14.1. Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог Уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

14.2. Ако Продавац не преузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овај Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

14.3. У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

14.4. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

14.5. Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

14.6. Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора. Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случају предвиђеним одговарајућим прописима.

14.7. Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника. Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

14.8. Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин. Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 15.

15.1. Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложив услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

15.2. Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или ЗЈН, Уговор престаје да важи истеком рока од 12 месеци од дана ступања на снагу Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

16.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и друге допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

16.2. Купац задржава могућност, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, да након закључења уговора о јавној набавци, може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

16.3. У случају из става 2. овог члана Купац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЈ и да у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

17.1. На односе уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

17.2. Сви споразуми који настану из овог Уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду. У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

17.3. Овај Уговор ступа на снагу када се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна
- када Продавац достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

17.4. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- понуда број ***** од ***.***.2019. године,
- образац структуре цене
- техничка спецификација – опис и врста добара
- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 18.

18.1. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

18.2. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка за Продавца а 3 (три) за Купца.

КУПАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА „ВРАЧАР“
ВД ДИРЕКТОРА

ПОНУЂАЧ

др Мирослав Дмитровић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуде као и сва остала кореспонденција коју размењују Понуђач и Наручилац доставља се на српском језику. Понуда се сачињава на оригиналним **ОБРАСЦИМА** из конкурсне документације Наручиоца, према елементима који су наведени, а сви обрасци морају бити попуњени, оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача на месту предвиђеном за потпис и печат, уз обавезно достављање тражене документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако белјење или подебљавање текста (слова и бројеви) мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Врачар“ Београд, ул. Бојанска бр. 16, са напоменом: „Понуда за ЈН бр. 8-2019 - Набавка ултразвучног апарата - НЕ ОТВАРАТИ ” .

Радно време писарнице за пријем поште: понедељак – петак 07:00 – 14:30 часова

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка, 17.06.2019. године, до 10,00.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, у 10,30 часова на адреси: Дом здравља „ Врачар ” , ул. Бојанска бр. 16, Београд, III спрат, мала сала.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- 1) Докази о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона који су прецизирани Законом и конкурсном документацијом за ЈН 8-2019 (Докази и начин доставе ближе описани у одељку IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова).
- 2) Обрасци који чине саставни део понуде (достављају се у складу са начином конкурисања, а ближе су описани у одељку VI конкурсне документације).
- 3)) Модел Уговора

6. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама .

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ст. 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Врачар “ ул. Бојанска бр. 16 , 11000 Београд.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI Образац бр. 6.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) за кориснике средстава РФЗО , од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Понуђач је у обавези да испоручи добра која су предмет набавке у року од _____ дана (не више од 45 дана) од дана закључења Уговора. .

Место испоруке: Дом здравља „ Врачар", ул. Бојанска бр. 16,Београд.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и примопредаје.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према чл. 92 Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Министарство финансија Републике Србије – www.mfin.gov.rs

Пореска управа Републике Србије – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде и државне управе Реп.Србије – www.mpravde.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За испуњење уговорних обавеза

Понуђач се обавезије да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од примопредаје добара.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа:

прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
фотокопију Картона депонованих

- фотокопију ОП обрасца.

-Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

За отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач се обавезије да Наручиоцу приликом примопредаје добара:

БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 5 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од примопредаје добара без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не отклони недостатке за време трајања гарантног рока.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа:

прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
фотокопију Картона депонованих

- фотокопију ОП обрасца.

-Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail dzvraca@yubc.net или на број факса: 011/6458-822* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из члана 63. став 2, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр 8-2019** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља VI Образац бр. 5.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015)). Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 120.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране

Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvoo-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Другачији доказ од доказа датог на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На све што није прецизирано овим Упутством и конкурсном документацијом за ЈН 8-2019 примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).