

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) , Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке даје се :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА- ИЗМЕНА бр. 1 (објављена 15.05.2015 године)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
бр. 15-2015 Санитетски потрошни материјал обликован по партијама**

На основу члана 63 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012) , Наручилац врши Измену конкурсне документације – Измену број 1 за ЈН 15-2015 и то:

1) На страни 28 од 44 додаје се део текста и гласи :

Место и датум	М.П	Потпис овлашћеног лица
---------------	-----	------------------------

2) Помера се део постојећег текста на странама 33,34,35,36,41,42,43 и 44 на горе како би се постигла логичка повезаност текста у оквиру Образаца и то: Образац бр. 3 за Партију 9, Образац бр.3 за партију 10, Образац бр. 4,Образац бр. 5 и Образац бр. 9.

Укупан број страна измењене конкурсне документације је 43 стране.

Образложење измене:

Накнадним увидом у конкурсну документацију за ЈН 15-2015 дошло се до сазнања да је техничком грешком дошло до померања текста на доле на напред наведеним странама , тако да је део текста који припада једној страни у оквиру Образаца прешао на другу.Све то је довело до увећања укупног броја страна конкурсне документације са 43 на 44.

На основу свега горе наведеног извршена је измена конкурсне документације за ЈН 15-2015 – Измена бр. 1.

Изменом конкурсне документације – Изменом бр. 1 ставља се ван снаге конкурсна документација објављена 08.05.2015 године.

Важећа конкурсна документација има укупно 43 стране и објављена је 15.05.2015 године.

Мај 2015

Страна 1 од 43

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 15-2015

САДРЖАЈ: Конкурсна документација садржи укупно 43 стране.

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Обрасци:

Обр.1. Подаци о понуђачу

Обр.2. Образац понуде

Обр.3. Образац структуре цене– спецификација за све партије 1-10

Обр.4. Образац трошкова припреме понуде

Обр.5. Изјава понуђача о независној понуди

Обр.6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 ЗЈН

Обр.7. Образац изјаве понуђача којом се обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора

Обр.8. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о испоруци добара која су предмет јавне набавке

Обр .9. Модел Уговора о купопродаји

НАПОМЕНА:

ОБРАСЦЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ, ПОТПИШЕ И ИСТЕ ВРАТИ НАРУЧИОЦУ.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 15-2015

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац : **Дом здравља „Врачар“** Београд- ул. Бојанска бр.16
2. Интернет страница: <http://www.dzvracar.org.rs/>
3. Врста поступка: **отворени поступак**
4. Врста предмета: **добра**
5. Предмет јавне набавке добара: Санитетски потрошни материјал обликован по партијама за потребе Дома здравља „Врачар“ за период од 12 месеци
6. Јавна набавка обликована је у 10 (десет) партија.
7. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији:
33140000
8. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
9. Служба за контакт: Служба за јавне набавке: **Електронска пошта:** dzvracar@yubc.net
Факс: 011/6458-822

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 15-2015

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста предмета : добра
2. Предмет јавне набавке добара: Санитетски потрошни материјал обликован по партијама за период од 12 месеци и то:

Партија 1-Завојни материјал

Партија 2- Рукавице и заштитна средства

Партија 3- Дезинфекциона средства

Партија 4- Убодни материјал (игле, шприцеви, инф системи и тубуси)

Партија 5- Траке за медицинске апарате

Партија 6- Траке за контролу нивоа гликемије из капиларне крви

Партија 7- Рендген материјал

Партија 8- Боје, хемикалије и остали потрошни материјал за потребе гинекологије

Партија 9- Алкохоли и медицински раствори

Партија 10- Остали потрошни медицински материјал

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 15-2015

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- Количине и опис предметних добара за сваку партију дате су у Обрасцу структуре цена (Обр.3) у оквиру конкурсне документације.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 15-2015

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012).

Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012“) достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. **Понуђач је регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. **Понуђач, као и његов законски заступник, није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног Суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. **Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности**, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - 1) Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре
 - 2) Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
 - 3) Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. **Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине**
- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе

- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

- Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности – **Решење Министарства здравља** (Дозвола мора бити важећа) а за Партију 9- Алкохоли и медицински раствори доставља се **Решење Министарства здравља** (Дозвола мора бити важећа) и/или Дозвола Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија.

-- Понуђач је обавезан да за понуђена добра у оквиру партија достави решења **Агенције за лекове и медицинска средства Србије** са роком важности у време подношења понуде, за свако понуђено добро у оквиру партија које је медицинско средство. Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране Агенције за лекове читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- Образац бр. 6- Образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл Гласник РС“ бр. 124/2012)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

7. Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

7.1 извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН) за 2013. обрачунску годину којим се доказује позитиван финансијски биланс, односно да понуђач није пословао са губитком.

8. Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

8.1 Понуђач располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке – доказ: Сопствена Изјава понуђача да располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке.

8.2 Изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета – Сопствена Изјава - списак одговорних лица за извршење јавне набавке.

8.3 Понуђачи уз понуду достављају следеће доказе о квалитету издатим од стране сертификованих тела и то: Систем менаџмента квалитетом: ИСО 9001:2008 понуђача са роком важности у време подношења понуде.

(Тражени доказ се доставља на српском језику у виду неоверене фотокопије).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тач 1) до 4), а доказ из члана 75 став 1 тач 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тач 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75 став 1 тач 5), Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

НАПОМЕНА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова чл 75 став 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Доказ из тач. 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ тач. 3) мора бити издат након дана објављивања јавног позива, односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012) могу се доставити у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико се установи да поједине фотокопије нису индентичне са траженим оригиналним документима, или понуђач одбије да достави тражена документа на увид, таква понуда се неће разматрати и одбиће се као неприхватљива, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг листи да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 15-2015

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик у поступку јавне набавке:

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2) ПОНУДА

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, јасна и недвосмислена, и потписана и оверена печатом понуђача.

Понуђачи су обавезни да попуне све тражене ставке по спецификацији.

Образац понуде се попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

ПОНУДА ОБАВЕЗНО САДРЖИ:

*податке о понуђачу: назив, седиште са адресом, име лица овлашћеног за потписивање уговора, име особе за контакт, жиро рачун и назив банке, ПИБ, матични број, телефон, телефакс, електронску пошту,

*назнаку да се ради о понуди: понуда мора бити заведена код понуђача, датум сачињавања понуде,

*укупан износ цене без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ за уплату,

*Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

*рок испоруке

*важност понуде: мора да буде минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде,

*рубрику "остало",

*печат и потпис овлашћеног лица понуђача,

Обрасци који су саставни део понуде:

Обр.1. Подаци о понуђачу

Обр.2. Образац понуде

Обр.3. Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног инвентара
(за партије 1-10)

Обр.4. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог Обрасца није обавезно уколико нема трошкова припреме понуде)

Обр.5. Изјава понуђача о независној понуди

Обр.6. Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 ЗЈН

Обр.7. Изјава понуђача којом се обавезује да ће , у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора

Обр.8. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о испоруци добара која су предмет јавне набавке

Обр.9 Модел Уговора о купопродаји

-Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу

Уколико се не достави комплетна документација од броја 1. до броја 8.,и комплетни, попуњени обрасци од броја 1. до броја 9., понуда неће бити исправна и као таква неће се даље разматрати.

3) Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да своје понуде, за једну или више партија, доставе у року од **31 (тридесет један) дан**

од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља „Врачар“ и то најкасније до **09,00 часова последњег дана истека рока**, уколико последњи дан истека рока за достављање понуда, падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до **09,00 часова**.

Ако понуђач доставља понуду за две или више партија из јавног позива, документација од броја 1. до броја 8. ставља се у посебан коверат са знаком: “ **Понуда за ЈН бр. 15-2015 – Санитетски потрошни материјал обликован по партијама – , Партије _____** (назначити бројеве партија на које се односи документација) – „**Општа документација, не отварати**”.

Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са знаком: „**Понуда за ЈН бр. 15-2015 – Санитетски потрошни материјал обликован по партијама — број партије/а и назив партије/а**“, не отварати., на адресу Дом здравља „Врачар“ Београд, ул. Бојанска бр. 16, Београд. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуда се може доставити поштом или лично преко архиве на адресу: **Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, Београд, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате**

4) Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено обавезно у затвореним ковертама са знаком: „ **Измена**“, „**Допуна**“, или „**Опозив Понуде за ЈН бр. 15-2015- Санитетски потрошни материјал обликован по партијама — број партије и назив партије**“, не отварати.,

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) **Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди и за сваког учесника копирати и поунити Обр.1. Подаци о понуђачу.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. од тач. 1) до 4) ЗЈН појединачно, а додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Наведеним правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе за извршење уговора, а сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно.

9) **Начин и услови плаћања , гарантни рок као и други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде**

*Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним

трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок за понуђена добра-У складу са декларацијом произвођача.

10) Валута: Цене из понуде морају бити исказане у динарима без обрачунаог ПДВ-а, и обавезују понуђача до реализације уговора.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови по паритету F-со наручилац Дом здравља,,Врачар" (царина,транспорт...), које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена, подаци из понуде од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 12. ЗЈН.

11) Подаци о државном органу или организацији , односно органу или служби територијалне аутономоје или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама , заштити животне средине, заштити при запошљавању , условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у

Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Напомена :Позив није објављен на страном језику.

12) Подаци о врсти , садржини и начину подношења , висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За испуњење уговорних обавеза

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ као средство обезбеђења за добро извршење посла , прописно потписану и оверену , са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима и ПДВ-ом и са роком важности који је 30 дана дужи од примопредаје уговорених добара без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа:

прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за поуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

фотокопију Картона депонованих потписа (овера картона депонованих потписа , од стране овлашћене банке , не може бити старија од 7 дана од дана који је предвиђен за потписивање уговора)

фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача)

13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање , укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. а) Заштита података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

14) Све додатне информације или појашњења везана за конкурсну документацију јавне набавке, припремање понуде, могу се тражити у писаном облику, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Давање појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом

20. ЗЈН. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је

извршено достављање.

15) Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и врши контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да као обезбеђење за добро извршење посла, у понуди, уместо Изјаве (Образац бр. 3а) достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као обезбеђење за добро извршење посла у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора. (Члан 83. Закона)

17) Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена цена у оквиру сваке партије. Приликом рангирања понуда у оквиру сваке партије, посматраће се укупна понуђена цена за партију, а у складу са спецификацијом предмета јавне набавке.

18) Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је навео дужи рок важења понуде..

19) Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Сходно члану 149. ЗЈН, захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може се у року од 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора о јавној набавци, обратити наручиоцу са захтевом за заштиту права. Захтев мора бити сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препорученом пошиљком.

Копију захтева понуђач доставља истовремено Републичкој Комисији и дужан је да уплати Републичку административну таксу на рачун буџета Републике Србије у висини од 80.000,00 дин. на текући рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - број или ознака јавне набавке.

22) УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

Уговор ће се додељивати за једну целокупну партију једном понуђачу.

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН у року од осам дана.

Последица пропуштања наведеног рока је закључење уговора са првим следећим понуђачем на ранг листи. Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Ово Упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља кандидатима уз осталу документацију.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555

Обр. 1.

Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>

Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

Јавна набавка бр. 15-2015 – Санитетски потрошни материјал обликован по партијама
за партије :

Партија: _____

(уписати број/еве партија за које се конкурише)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив	
Седиште и адреса	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Порески идентификациони број-ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Особа за контакт	
Телефон	

Место и датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица:

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку бр. 15-2015 за набавку Санитетског потрошног материјала обликованог по партијама , спремни смо да испоручимо предметна добра

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - Санитетског потрошног материјала обликованог по партијама ЈН 15-2015 за Партију _____
(Уписати број и назив партије)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Санитетски потрошни материјал обликован по партијама
За Партију _____
(уписати број и назив партије)

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца
Место испоруке	Дома здравља „Врачар, ул. Бојанска бр. 16
Гарантни рок	за испоручена добра: У складу са декларацијом произвођача

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: У случају конкурисања за више партија ,Образац понуде копирати у довољном броју примерака.(свака Партија мора имати свој Образац понуде-Обр бр 2

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног санитетског потрошног материјала

Партија 1- Завојни материјал

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Произвођач	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1.	Газа стерилна 1/4 м ²	КОМ	2800			
2.	Газа стерилна 1/2 м ²	КОМ	4500			
3.	Газа стерилна 1 м ²	КОМ	4000			
4.	Газа 10x80 нестерилна	КОМ	60			
5.	Газа 100м x 0,80 м, нестерилна, памук 100%	КОМ	108			
6.	Вата санитетска ,памучна,100%памук	КГ	300			
7.	Вата папирна,густа целулозна влакна100%	КГ	700			
8.	Завој 5x5,уткани руб	КОМ	750			
9.	Завој 8x5,уткани руб	КОМ	1100			
10.	Завој 10x5, уткани руб	КОМ	1200			
11.	Завој 12x5,уткани руб	КОМ	800			
12.	Завој 15 x 5, уткани руб	КОМ	1200			
13.	Завој 6x5, уткани руб	КОМ	500			
14.	Фластер на платну 5x5	КОМ	650			
15.	Фластер на папиру, хипоалергик 5x10	КОМ	600			
16.	Фластер за прву помоћ који на себи има стерилну газу (различитих димензија)-Ханзапласт стрип а-10 или одговарајуће	ПАК.	100			
17.	Завој еластични 10 x 5	КОМ.	6			
18.	Завој еластични 12 x 5	КОМ.	6			
19.	Стерилна трака за затварање мањих рана - 6x100 (паковање од 10 ком)	ПАК.	36			

					Укупно без ПДВ-а:	
					Износ ПДВ-а:	
					Укупно са ПДВ-ом:	

Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране Агенције за лекове читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

**Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног
санитетског потрошног материјала**

Партија 2- Рукавице и заштитна средства

Ред. Бр.	Назив производа	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1.	Рукавице прегледне а-100, антиалергијске, нитрилне, отпорне на притисак и трење, (лако се навлаче)	кут.	1080			
2.	Рукавице прегледне а 100 – без талка, величине М	кут	2			
3	Рукавице хир. Стерилне. Бр. 8	пар	450			
4	Каљаче за једнократну употребу	ком	2000			
5	Маске за једнократну употребу	ком	10000			
6	Презервативи (провидни) за потребе прегледа путем гинеколошке сонде	ком	3000			
7	Штапићи дрвени- нестерилни без памучног намотаја	ком	16000			
8	Шпатуле дрвене - Ромед или одговарајуће	ком	54000			
					Укупно без Пдв-а:	
					Износ Пдв-а:	
					Укупно са Пдв-ом:	

Напомена :Rukavice треба да апсолутно одговарају назаћеној велићини као и да материјал од кога су израћене не пуца приликом навлаћенја рукавице на руку

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране Агенције за лекове читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

**Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног
санитетског потрошног материјала**

Партија 3- Дезинфекциона средства

Ред. Бр.	Назив производа	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1	Концентровано средство за дезинфекцију хирушких инструмената – (3600 литара радног раствора концентрације 5% са широким спектром дејства бактерицид, фунгицид, вируцид при контакту од 30 минута) - или одговарајуће	Литар радног раствора	3600			
2	Средство за брзу дезинфекцију радних површина, предмета, прибора и руку – бактерицид, вируцид, туберкулоцид на бази алкохола	лит	300			
3	Средство за дезинфекцију руку на бази алкохола	лит	200			
					Укупно без Пдв-а:	
					Износ Пдв-а:	
					Укупно са Пдв-ом:	

Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО, од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Напомене:

- Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране Агенције за лекове читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

-За ставку под рб. 1 јединица мере се односи на радни раствор.Цену за ову ставку треба изразити по литри радног раствора.

- За ставку под рб. 1 доставити оригинално произвођачко упутство/декларација , ако је ино- произвођач упутство на српском језику .Паковање до 2 литра.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

**Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног
санитетског потрошног материјала**

Партија 4 - Убодни материјал (игле, шприцеви, инф. системи и тубуси)

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Приозвођач	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1.	Шприц - ПВЦ 2 мл- без игле , Chirana или одговарајуће	ком.	28000			
2.	Шприц 2 мл (троделни градуисани без игле)-Chirana или одговарајуће , са дихтунгом	ком.	6000			
3.	Шприц - ПВЦ 5 мл без игле- Chirana или одговарајуће	ком.	18000			
4.	Шприц 5 мл (троделни градуисани без игле)- Chirana или одговарајуће,са дихтунгом	ком.	2800			
5.	Шприц - ПВЦ 10 мл без игле- Chirana или одговарајуће	ком.	5000			
6.	Шприц - ПВЦ 20 мл без игле- Chirana или одговарајуће	ком.	1200			
7.	Шприц - ПВЦ 50 мл иригациони без игле -Chirana или одговарајуће	ком.	300			
8.	Инфузиони систем baby 22G, лептирић за фиксирање да је од мекане пластике да не би оштетио кожу.	ком.	4500			
9.	Инфузиони систем за одрасле , дужина црева не сме бити краћа од 150цм, да је флексибилно и није круто црево, завртањ система треба добро да належе на иглу,точкић за регулисање протока раствора лако покретан.	ком.	4500			
10.	Реанимациони балон са дуплом комором за децу (амбу)	ком.	2			

11.	Игла - ПВЦ 0,8 x 40 -Nipro или одговарајуће,заострен врх игле	ком.	61000			
12.	Игла - ПВЦ 0,9 x 40-Nipro или одговарајуће, заострен врх игле	ком.	2800			
13.	Игла - ПВЦ 0,45 x 12-Nipro или одговарајуће ,заострен врх	ком.	12300			
14.	Игла - ПВЦ 1,1 x 40-Nipro или одговарајуће ,заострен врх	ком.	100			
15.	Игла - ПВЦ 1,2 x 40-Nipro или одговарајуће, заострен врх,	ком.	8800			
16.	Игла - ПВЦ 0,5 x 25-Nipro или одговарајуће, заострен врх	ком.	2100			
17.	Игла - ПВЦ 0,6 x 25-Nipro или одговарајуће, заострен врх	ком.	100			
18.	Игла - ПВЦ 0,4 x 20-Nipro или одговарајуће, заострен врх	ком.	2000			
19.	Интравенска канила , 20G	ком.	300			
20.	Скалпел ножићи 1/100 (бр. 11)	пак	13			
21	Интравенска канила , 22 G	ком	300			
22	Ендотрахеални тубус са балоном величине 8,5	ком.	5			
23	Орофарингеални ервеј за одрасле у три величине	ком.	5			
						Укупно без ПДВ-а:
						Износ Пдв-а:
						Укупно са Пдв-ом:

Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране Агенције за лекове читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

**Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног
санитетског потрошног материјала**

Партија 5- Траке за медицинске апарате

Ред бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Произвођач	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1.	ЕКГ траке за HP page writer 100, REORDER HP m 2 483 A- Сложен А4 формат у блоку или одговарајуће	блок	1			
2.	Траке за ЕКГ 110-142-140	ролна	100			
3.	Траке за Мас 90x90 x 360 или одговарајуће	ролна	30			
4.	Гумено-графитне електроде 60x80	ком	90			
5.	Усне цевчице за спирометар fi 28x 1x 65 мм	ком	2000			
6.	Траке за аудиометрију 110x30	ком	20			
7.	Грудна усисна електрода	ком	40			
8.	Траке за ултразвучни апарат 110x20 К 61 или одговарајуће	ролна	60			
9.	Електроде Н98 30/1	ком	2100			
10.	Штипаљке за екстремитете	комплет	5			
11.	Дефибрилатор траке	ком	20			
12.	Траке за Тимпанометрију 110x30 (масна хартија)	ком	60			
13.	Траке за Ултразвучни доплер К65 НМ-с или одговарајуће	ком	36			
14.	(Термо папир 57 мм) Траке за аутоматски ретрактометар	ролна	24			

15.	Папир за апарат BISTOS 152x90x150 CTG или одговарајуће	КОМ	24			
16.	Пластичне штапаљке за нос за спиромерију	КОМ	3			
17.	Папир за штампач/АТ-101/LCM/DG5000 /DG 6002 или одговарајуће	КОМ	500			
					Укупно без ПДВ-а:	
					Износ ПДВ-а:	
					Укупно са ПДВ-ом:	

Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног санитарског потрошног материјала

Партија 6- Траке за контролу нивоа гликемије из капиларне крви

Ред. Бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1.	Траке за контролу нивоа гликемије из капиларне крви за Accu Chek Active апарате -или одговарајуће	ком	2400			
					Укупно без ПДВ-а:	
					Износ ПДВ-а:	
					Укупно са ПДВ-ом:	

Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
 (најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум

М.П

Потпис овлашћеног лица

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

**Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног
санитетског потрошног материјала**

Партија 7- Рендген материјал

Ред. Бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1.	Ро филм 18 x 24/100 – зелени (AGFA или одговарајуће)	кут	12			
2.	Ро филм 24 x 30/100 – зелени (AGFA или одговарајуће)	кут	20			
3.	Ро филм 30 x 40/100 – зелени (AGFA или одговарајуће)	кут	10			
4.	Ро филм 35x35/100 – зелени (AGFA или одговарајуће)	кут	12			
5.	Ро филм 35 x 43/100 – зелени (AGFA или одговарајуће)	кут	34			
6.	Ро филм 15 x 40/100 – зелени (AGFA или одговарајуће)	кут.	15			
7.	Фиксир за машинску обраду :Кутија која садржи: компоненту А : 2x 5 литара концентрата компоненту Б :2x1 литар концентрата (AGFA или одговарајуће)	пак	24			
8.	Развијач за машинску обраду: Кутија која садржи: Компонента А: 2 x 5 литара концентрата Компонента Б : 0,5 литара концентрата Компонента Ц : 0,5 литара концентрата (AGFA или одговарајуће)	пак	30			
9.	Специјални једнослојни рендген филмови за мамографију 18 x 24 – зелени (AGFA или одговарајуће)	кут	36			

10.	Специјални једнослојни рендген филмови за мамографију 24 x 30 – зелени (AGFA или одговарајуће)	кут	1			
					Укупно без ПДВ-а:	
					Износ ПДВ-а:	
					Укупно са ПДВ-ом:	

Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране Агенције за лекове читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

**Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног
санитетског потрошног материјала**

**Партија 8 – Боје, хемикалије и остали потрошни материјал за
потребе гинекологије**

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Произвођач	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1.	Xsilol à 1 lit.	лит	10			
2.	Lugol – sol. A 100 ml гинеколошки	бочица	120			
3.	Папаниколау боје I а 500 ml	ком	26			
4.	Папаниколау боје II а 500 ml	ком	26			
5.	Папаниколау боје III а 500 ml	ком	26			
6.	Гимза – 500 ml	ком	20			
7.	Кедрово уље – 100 ml	ком	10			
8.	Ендоцервикалне четкице	ком	5000			
9.	Стерилне епрувете за гинеколошке брисеве	ком	3000			
10.	Дрвене Ауге шпатуле	ком	100			
					Укупно без ПДВ-а:	
					Износ Пдв- а.	
					Укупно са Пдв-ом:	

Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране Агенције за лекове читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног санитарског потрошног материјала

Партија 9– Алкохоли и медицински раствори

Ред. Бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1.	Алкохол медицински 96%	лит	170			
2.	Алкохол медицински 70%	лит	500			
3.	Хидроген 30%	лит.	15			
4.	Бензин медицински	лит.	30			
5.	Диетил-етар	лит.	10			
					Укупно без ПДВ-а:	
					Износ ПДВ-а:	
					Укупно са ПДВ-ом:	

Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____
 (најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун понуђача: _____
 Број Тел/Факс: _____
 Место и датум: _____

**Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног
санитетског потрошног материјала**

Партија 10 – Остали потрошни медицински материјал

Ред. Бр.	Назив производа	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1.	Чврсти парафин	кг	30			
2.	Парафинско уље	лит.	10			
3.	Гел за ултразвук	кг	130			
4.	Траке за контролу стерилизације-суви стерилизатор	ком	15			
5.	Есмархова повеска	ком.	15			
6.	Топломер хумани дигитални	ком.	30			
					Укупно без ПДВ-а:	
					Износ ПДВ-а:	
					Укупно са ПДВ-ом:	

Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке : У року од _____ дана (не више од 5 дана) , од дана уредно примљеног требовања од стране Наручиоца

Важност понуде: _____

(најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда)

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Понуђачи су у обавези да на сваком достављеном Решењу издатом од стране Агенције за лекове читко упишу за коју се партију и ставке у оквиру партије достављено Решење односи.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net
ЈН 15-2015

Обр. 4.

у складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл Гласник РС "бр. 124/2012), као заступник понуђача прилажем следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија: _____ (број/еви партије/а)

(назив партије/а)

ВРСТА ТРОШКОВА ПОНУДЕ	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО:	
ПДВ:	
СВЕГА:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. (члан 88. ЗЈН).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Дом здравља „Врачар“,

Обр. 5.

ул. Бојанска 16

тел: 011/3402-555

Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>

Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У понуди за **ЈН бр. 15-2015 Санитетски потрошни материјал обликован по партијама за:**

Партија: _____ (број/еви партије/а)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Обр. 6

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

Партија: _____ (број/еви партије/а)

У складу са
чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), као заступник понуђача
прилажем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

У понуди за **ЈН бр. 15-2015 Санитетски потрошни материјал обликован по партијама**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Обр. 7.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

Партија: _____ (број/еви партије/а)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

којом се обавезује да ће , у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора

Понуђач: _____

У понуди за **ЈН бр. 15-2015 Санитетски потрошни материјал обликован по партијама** , се обавезује да ће , у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора:

Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице и то:

- **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Дом здравља „Врачар“,
ул. Бојанска 16
тел: 011/3402-555
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>
Електронска пошта: dzvracar@yubc.net

Партија: _____ (број/еви партије/а)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НИЈЕ ИМАО РАСКИД УГОВОРА О ИСПОРУЦИ ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У понуди за **ЈН бр. 15-2015 Санитетски потрошни материјал обликован по партијама**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у последњих 12 месеци нисмо имали раскид уговора о испоруци добара која су предмет јавне набавке због неиспуњења уговорних обавеза.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
(Модел)**

Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

Уговорне стране:

Закључен између:

Наручиоца: Дом здравља „Врачар“
са седиштем у Београду., улица Бојанска бр. 16,
ПИБ: 100290140 ; Матични број: 07018967
Број рачуна: .840-616661-32; Назив банке:Управа за Трезор
Телефон:011/3402-555 .Телефакс:011/6458-822
кога заступа вд директора др Зоран Газивода
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____,
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН Број: 15-2015

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012), а на основу позива за набавку добара – Санитетски потрошни материјал обликован по партијама за потребе Наручиоца: Дом здравља „Врачар“ спровео отворени поступак за јавну набавку велике вредности **ЈН Број: 15-2015., покренут Одлуком број 02/759 од 24.04.2015 године.**

- да је Понуђач добара доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора; **(попуњава Наручилац и уписује свој пријемни број понуде)**

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2015. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и прихватио понуду Извршиоца бр. _____ од __/__/2015. године и изабрао Испоручиоца добара према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке ЈН 15-2015 **(попуњава Наручилац)**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара –Санитетског потрошног материјала обликованог по партијама у Дому здравља „Врачар“, Београд, Бојанска 16, за период од 12 месеци.

Партија _____

(уписати број и назив партије)

Члан 2.

ПОНУЂАЧ продаје робу из предмета овог уговора НАРУЧИОЦУ по појединачним ценама које су дате у усвојеној понуди 02/П/_____ од _____._____године, а према спецификацији наручиоца, за временски период од 12 месеци од дана потписивања овог уговора.

Члан 3.

ПОНУЂАЧ продаје робу из предмета овог уговора НАРУЧИОЦУ по појединачним ценама које су дате у усвојеној понуди Понуђача која је саставни део овог Уговора, а према спецификацији наручиоца, за временски период од 12 месеци од дана потписивања овог уговора.

ПОНУЂАЧ ће робу испоручивати сукцесивно, према потребама НАРУЧИОЦА

Члан 4

Ако законским прописима (Закон о изменама и допунама Закона о здравственој заштити), или одлуком оснивача Министарства здравља, Републичког фонда за здравствено осигурање, Наручилац буде онемогућен да даљу набавку робе из предмета врши по овом Уговору, због увођења централизованих Јавних набавки роба и услуга, о томе ће обавестити Понуђача и раскинути Уговор.

Уколико дође до ситуације из ст. 1 овог члана, Понуђач нема право да од Наручиоца тражи извршење уговорне обавезе у погледу уговорених количина или накнаду штете по том основу.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да по потреби мења количине робе према својим потребама, уз непромењену цену и остале услове из понуде.

Наручилац може, у случају неочекиваног настанка промене потреба количине робе, да изврши измену структуре количине робе по ставкама, а највише до планираних количина ставки, уз претходно обавештење Понуђача, уз обавезу да се вредност уговора не мења.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да по потреби поручи и робу која није наведена у спецификацији, у случају да се укаже потреба за таквом врстом робе.

Члан 6.

ПОНУЂАЧ сноси транспортне, царинске и све остале трошкове везане за испоруку робе.

ПОНУЂАЧ се обавезује да испоруку робе из предмета овог уговора врши сукцесивно, у временским интервалима и у количинама које у требовању значи НАРУЧИЛАЦ.

ПОНУЂАЧ ће испоруку вршити по достављеном требовању, у року који је дат у усвојеној понуди Понуђача (Образац понуде) у магацин Наручиоца у Бојанској 16 са истоваром, радним даном у времену од 8,30 -14,00 часова

Понуђач се обавезује да у периоду примене овог уговора тј. у периоду од 12 месеци од момента потписивања истог, наручиоцу испоручује сву робу из спецификације из усвојене понуде.

Члан 7.

Ризик за пропаст или оштећење робе до испоруке и примопредаје сноси ПОНУЂАЧ.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Цена робе из предмета овог уговора, на коју је НАРУЧИЛАЦ дао сагласност не може се мењати након потписивања уговора. Вредност понуде је _____дин без ПДВ-а, а _____дин са ПДВ-ом.

Цена робе из предмета уговора може се мењати само ако се званични курс НБС еуро/дин промени за више од 3 %, на предлог понуђача, уз адекватне доказе, НАРУЧИЛАЦ и ПОНУЂАЧ ће сачинити Анекс на уговор.

Члан 9.

Новчана средства која су потребна за набавку робе из предмета овог уговора обезбеђена су из средстава буџета.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години (2016), биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Рок и Начин плаћања: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО ,од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Понуђач се обавезије да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави: БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ као средство обезбеђења за добро извршење посла , прописно потписану и оверену , са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима и ПДВ-ом и са роком важности који је 30 дана дужи од примопредаје уговорених добара без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа:

прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за поуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

фотокопију Картона депонованих потписа (овера картона депонованих потписа , од стране овлашћене банке , не може бити старија од 7 дана од дана који је предвиђен за потписивање уговора)

фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача)

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПОНУЂАЧ се мора придржавати законских прописа о квалитету и роковима трајања робе.

Предмет уговора не могу бити производи чији је рок трајања истекао или је при крају.

Добро које се испоручује мора бити у оригиналном паковању и испоручено у магацин Наручиоца.. Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и сву пратећу документацију (атести, сигурносни листови.....).

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- добрима која су понуђена и наведена у спецификацији добара
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара
- декларацији о производу

Члан 13.

ПОНУЂАЧ мора да испоручи робу у оригиналној амбалажи са свом пратећом документацијом везаном за ту врсту робе.

Члан 14.

Уколико НАРУЧИЛАЦ има примедбе на квалитет производа, као и да се приликом преузимања установе недостатци или друге неусаглашености у погледу квалитета, НАРУЧИЛАЦ задржава право да врати поручене производе ПОНУЂАЧУ, уз записник који потпише представник НАРУЧИОЦА и ПОНУЂАЧА.

Члан 15.

Уколико се понови поступак испоруке робе неодговарајућег квалитета, или неблаговремене испоруке робе из спецификације, или некомплетног требовања Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор са Понуђачем, без икаквих обавеза према понуђачу

Члан 16.

Као гарантни рок прихвата се онај који даје произвођач робе, који је одштампан на амбалажи или је дат у посебној произвођачкој гаранцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 18.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све, евентуалне спорове, уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, а у случају да то није могуће, решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Понуђач 2 (два).

**НАРУЧИЛАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА „ВРАЧАР“
ВД ДИРЕКТОРА**

ПОНУЂАЧ

др Зоран Газивода

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико се конкурише за више партија, модел Уговора треба копирати у довољном броју примерака. (Свака партија има свој модел Уговора

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.