

Дом здравља „Врачар“,  
ул. Бојанска 16  
тел: 011/3402-555  
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>  
Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА**

**БРОЈ 14-2014**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ**

Партија 1-Папир за копирање и тонери за штампаче

Партија 2- Остали потрошни канцеларијски материјал

Април 2014 године

Дом здравља „Врачар“,  
ул. Бојанска 16  
тел: 011/3402-555  
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>  
Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљњем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 02/630 од 25.03.2014 . године) и Решења о образовању Комисије са јавну набавку мале вредности (бр. 02/630/1 1 од 25.03.2014 године), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – Канцеларијског материјала обликованог у две партије и то:  
Партија 1-Папир за копирање и тонери за штампаче  
Партија 2- Остали потрошни канцеларијски материјал

#### САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај ( Конкурсна документација за ЈН 14-2014 садржи 33 стране)
- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова
- IV Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1а- Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 1б - Образац о подацима учесника у заједничкој понуди
- Образац бр. 1ц - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде
- Образац бр. 2 - Изјава понуђача о испуњењу услова
- Образац бр. 2а- Изјава подизвођача о испуњењу услова
- Образац бр. 3 - Образац понуде
- Образац бр. 3а- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла за **ЈН 14-2014**
- Образац бр. 4 - Модел уговора
- Образац бр. 5 - Образац структуре цена са техничком спецификацијом потребног материјала ( за две партије)
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 7 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 8 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа у складу са чланом 75. став 2 Закона.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска 16, Београд  
тел: 011/3402-555  
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>  
Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка је јавна набавка мале вредности

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности **14-2014**: Канцеларијски материјал обликован у две партије и то:

Партија 1-Папир за копирање и тонери за штампаче  
Партија 2- Остали потрошни канцеларијски материјал

Овај поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од 12 месеци.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

### **5. Контакт**

Дом здравља „Врачар“-Служба за јавну набавку  
Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net); Факс:011/6458-822

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности **14-2014**: Канцеларијски материјал обликован у две партије и то:

Партија 1-Папир за копирање и тонери за штампаче  
Партија 2- Остали потрошни канцеларијски материјал

Ознака из општег речника набавке: 30190000

### **2. Партије**

Јавна набавка бр. ЈН 14-2014 је обликована по партијама  
Набавка ЈН 14-2014 – Канцеларијски материјал обликован у две партије и то:

Партија 1-Папир за копирање и тонери за штампаче  
Партија 2- Остали потрошни канцеларијски материјал

Тачан опис спецификација по партијама дат је у Обрасцу бр- 5 Образац структуре цена са техничком спецификацијом Канцеларијског материјала за обе партије.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. став 2 Закона и то:

- 1) Финансијски капацитет:
  - Да понуђач није био у блокади у претходних 6 (шест) месеци који непосредно претходе упућивању позива за подношење понуда.
- 2) Неопходан технички капацитет – да у моменту подношења понуде поседује најмање једно доставно возило за извршење предмета јавне набавке,
- 3) Неопходан кадровски капацитет – да пре слања позива има у радном односу минимум два запослена радника на пословима у вези са предметом набавке.

**1.2.1** Понуђачи уз понуду достављају следеће доказе о квалитету издатим од стране сертифицираних тела и то:

- **Систем менаџмента квалитетом: ИСО 9001:2008** понуђача са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора. (Тражени доказ се доставља у виду фотокопије)
- **Систем менаџмента заштите животне средине: сертификат ИСО 14001: 2005** понуђача са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора. (Тражени доказ се доставља у виду фотокопије)

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове наведене под тачком 1.2)

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве –Образац бр. 2.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 став 1 тачка 1-4 и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и писано овлашћење за потписивање наведене изјаве.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац бр. 2а*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатне услове наведене под тачком 1.2

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

##### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац бр.1- Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац бр.1а- Подаци о подизвођачу** (*Образац је обавезна садржина понуде само у случају подношења е понуде са подизвођачем*)
- **Образац бр.1б- Подаци о учесницима у заједничкој понуди** (*Образац је обавезна садржина понуде само у случају подношења заједничке понуде*)
- **Образац бр.1ц-Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (*Образац је обавезна садржина понуде само у случају подношења заједничке понуде*)
- **Образац бр.2- Изјава понуђача о испуњењу услова** утврђених у члану 75. и 76. Закона и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом предузећа (достављамо је у прилогу)
- **Образац бр.2 а - Изјава подизвођача о испуњењу услова** утврђених у члану 75. и 76. Закона и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом предузећа *Образац је обавезна садржина понуде само у случају подношења понуде са подизвођачем* -достављамо је у прилогу)
- **Образац бр.3- Образац понуде** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица
- **Образац 3а- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла за ЈН 13-2014**
- **Образац бр. 4- Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- \* **Образац бр. 5- Образац структуре цена** са техничком спецификацијом потребног канцеларијског материјала обликованог у две партије (за обе партије)
- **Образац бр 6- Изјава о независној понуди** (којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 Закона)
- **Образац бр.7- Образац трошкова припреме понуде**( *Образац је обавезна садржина понуде само у случају када постоје трошкови припреме понуде*).
- **Образац бр.8- Изјава понуђача** да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа у складу са чланом 75. став 2 Закона.
- \* **Понуђачи уз понуду достављају следеће доказе о квалитету издатим од стране сертификованих тела и то:**
  - Систем менаџмента квалитетом: ИСО 9001:2008 понуђача са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора. ( Тражени доказ се доставља у виду фотокопије)
  - Систем менаџмента заштите животне средине: сертификат ИСО 14001: 2005 понуђача са роком важности у време подношења понуде и периоду трајања уговора. ( Тражени доказ се доставља у виду фотокопије)

##### Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације.

Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

##### Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног термина.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на

коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Канцеларијског материјала , ЈН бр 14-2014- НЕ ОТВАРАТИ**”.

**За Партију \_\_\_\_\_** (обавезно навести број и назив партије)

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се **МОЖЕ** оцењивати за сваку партију посебно.

Рок за подношење понуде је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки до 11,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе. Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 17.04.2014 ГОДИНЕ ДО 11,00 ЧАСОВА.**

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног термина.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у соби 302 на III спрату Дома здравља „Врачар“, истог дана по истеку **рока за подношење понуда, са почетком у 12,00 часова, тј 17.04.2014 године у 12,00 часова.**

Наручилац задржава право да промени место и време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

### **3. Обавештење о могућности понуђача поднесе понуду за једну или више партија**

Предметна јавна набавка обликована је у 2 (две) партије, тако да свака партија подлеже самосталној оцени понуда и закључењу одговарајућег уговора о јавној набавци, а понуђачи имају могућност да понудом обухвате једну или све партије, уз прецизно Означивање на коју партију (е) се понуда односи и уз напомену да се понуда сматра исправном једино под условом да је понуђач понуди све ставке из партије за коју подноси понуду. Понуђач је дужан да обухвати најмање једну целокупну партију, у супротном његова понуда ће бити одбијена.

Ако понуђач подноси понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

### **4. Понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### **5. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**- набавка добара- Канцеларијског материјала обликованог у две партије, **ЈН бр 14-2014- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку**- набавка добара- Канцеларијског материјала обликованог у две партије , **ЈН бр 14-2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** набавка добара- Канцеларијског материјала обликованог у две партије , **ЈН бр 14-2014- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** набавка добара- Канцеларијског материјала обликованог у две партије, **ЈН бр 14-2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.



Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

#### 7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 8. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред
- наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### 9. Остали захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

**Начин, рок и услови плаћања:** Рок плаћања је 120 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО за 2014 годину, од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. У случају да се роба буде испоручивала и фактурисана у 2015 години, понуђач ће аутоматски примењивати новоутврђени рок плаћања ( 90 дана од дана испостављања рачуна ) дефинисан у Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл.Гласник РС" бр. 119/2012), за кориснике средстава РФЗО, без закључивања Анекс Уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок испоруке :** Не дужи од 48 сати.

**Гаранција за испоручена добра:** У складу са декларацијом произвођача.

**Важење понуде:**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда .У случају истека рока важења понуде , Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде .

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### 11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби

**територијалне аутономоје или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Напомена :Позив није објављен на страном језику.

## 12. Подаци о врсти , садржини и начину подношења , висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

За испуњење уговорних обавеза

Понуђач се обавезије да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

**БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ** као средство обезбеђења за добро извршење посла , прописно потписану и оверену , са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима и ПДВ-ом и са роком важности који је 30 дана дужи од примопредаје уговорених добара без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа:

прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за поуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате ( менично овлашћење ),

фотокопију Картона депонованих потписа ( овера картона депонованих потписа , од стране овлашћене банке , не може бити старија од 7 дана од дана који је предвиђен за потписивање уговора)

фотокопију ОП обрасца ( обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача)

**Прилоком конкурсисања потребно је поунити,оверити и доставити (Образац За у конкурсној документацији)**

## 13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање , укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### 13. а) Заштита података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

## 14. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. ЗЈН).

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Дом здравља „Врачар" ул. Бојанска бр. 16 и електронске поште на е-mail [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net) или факсом на број 011/6458-822 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 14-2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16.Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да као обезбеђење за добро извршење посла, у понуди, уместо Изјаве (Образац бр. 3а) достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као обезбеђење за добро извршење посла у висини од 15 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. (Члан 83. Закона)

**17.Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.  
У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

**18. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена.

**18. Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио своју понуду –Понуда која је код Наручиоца (заведена) као прва.

**19. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача- Образац бр. 8)

**20. Накнаду за коришћење патената,** као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе из члана 156.Закона:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net) факсом на број 011/6458-822 или препорученом поштом са повратницом на адресу Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## НАПОМЕНА:

**Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем **Изјаве** која се налази у конкурсној документацији.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ОБРАЗАЦ бр. 1**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Јавна набавка добара –Канцеларијског материјала обликованог у две партије ЈН 14-2014	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место/поштански број	
Општина	
Лице за контакт	
Телефон/Телефакс	
e-mail	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Обвезник ПДВ-а (да/не)	
Текући рачун	
Банка	
Директор	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ бр. 1а**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Јавна набавка добара –Канцеларијског материјала обликованог у две партије ЈН 14-2014

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ бр. 16**

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА  
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У поступку јавне набавке добара-Канцеларијског материјала обликованог у две партије ЈН 14-2014, група понуђача изјављује да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учесницима у заједничкој понуди “ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико нема довољно места у табели Образац је потребно копирати.

**ОБРАЗАЦ бр. 1ц**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке добара-Канцеларијског материјала обликованог у две партије ЈН 14-2014 ,учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача \_\_\_\_\_, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

**Учесници у заједничкој понуди**

_____ (пословно име)	_____ (име и презиме одговорног лица)
_____ (седиште)	_____ (потпис одговорног лица)
_____ (матични број)	М.П.
_____ (ПИБ)	
_____ (пословно име)	_____ (име и презиме одговорног лица)
_____ (седиште)	_____ (потпис одговорног лица)
_____ (матични број)	М.П.
_____ (ПИБ)	
_____ (пословно име)	_____ (име и презиме одговорног лица)
_____ (седиште)	_____ (потпис одговорног лица)
_____ (матични број)	М.П.
_____ (ПИБ)	



**ОБРАЗАЦ бр. 2**

На основу члана 75 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [уписати и назив понуђача] у поступку јавне набавке- набавка добара- Канцеларијског материјала обликованог у две партије ЈН 14-2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

**Понуђач испуњава додатне услове:**

1) Финансијски капацитет:

- Да понуђач није био у блокади у претходних 6(шест) месеци који непосредно претходе упућивању позива за подношење понуда.

2) Неопходан технички капацитет – да у моменту подношења понуде поседује најмање једно доставно возило за извршење предмета јавне набавке,

3) Неопходан кадровски капацитет – да пре слања позива има у радном односу минимум два запослена радника на пословима у вези са предметом набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 2а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [уписати назив подизвођача] у поступку јавне набавке-набавка добара- Канцеларијског материјала ЈН 14-2014 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

**Подизвођач испуњава додатне услове:**

1) Финансијски капацитет:

- Да понуђач није био у блокади у претходних б(шест) месеци који непосредно претходе упућивању позива за подношење понуда.

2) Неопходан технички капацитет – да у моменту подношења понуде поседује најмање једно доставно возило за извршење предмета јавне набавке,

3) Неопходан кадровски капацитет – да пре слања позива има у радном односу минимум два запослена радника на пословима у вези са предметом набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Јавна набавка број 14-2014

**ОБРАЗАЦ бр. 3**

Јавна набавка број 14-2014

**У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку добара мале вредности, бр. 14-2014 за набавку Канцеларијског материјала обликованог у две партије, спремни смо да испоручимо наведена добра.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-Канцеларијског материјала обликованог у две партије ЈН 14-2014

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-Канцеларијског материјала обликованог у две партије ЈН 14-2014

**ЗА ПАРТИЈУ БР: \_\_\_\_\_ ( уписати број партије)**

\_\_\_\_\_ ( уписати назив партије)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде ( не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке – не дужи од 48 часова	
Место испоруке	У просторије магацина у Дому здравља „Врачар, ул. Бојанска бр. 16
Гаранција за испоручена добра	У складу са декларацијом произвођача

Начин, рок и услови плаћања :Рок плаћања је 120 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО за 2014 годину, од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.У случају да се роба буде испоручивала и фактурисана у 2015 години , понуђач ће аутоматски примењивати новоутврђени рок плаћања ( 90 данаод дана испостављања рачуна ) дефинисан у Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл.Гласник РС" бр. 119/2012), за кориснике средстава РФЗО, без закључивања Анекс Уговора.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, у том случају је потребно Образац понуде копирати у довољном броју примерака.

Образац 3а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ЈН 14-2014**

Понуђач \_\_\_\_\_ ( навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу , на дан закључења Уговора , доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану , уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла , у висини од 10 % од вредности уговора са ПДВ-ом.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П

Понуђач

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 4**

*Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Канцеларијски материјал обликован у две партије по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 14-2014  
Уговорне стране:

**Закључен између:**

*Наручиоца: Дом здравља „Врачар“  
са седиштем у Београду, улица Бојанска бр. 16,  
ПИБ: 100290140 ; Матични број: 07018967  
Број рачуна: .840-616661-32; Назив банке:Управа за Трезор  
Телефон:011/3402-555 .Телефакс:011/6458-822  
кога заступа директор мр сци др снежана Стевановић  
(у даљем тексту: Наручилац)*

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Испоручилац),

Основ уговора:  
ЈН Број: 14-2014

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012), а на основу позива за набавку добара – Канцеларијског материјала обликованог у две партије за потребе Наручиоца: Дом здравља „Врачар“ спровео поступак јавне набавке мале вредности **ЈН Број: 14-2014**, покренут Одлуком број 02/630 од 25.03.2014 године.

- да је Испоручилац добара доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора; **(попуњава Наручилац и уписује свој пријемни број понуде)**

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_/\_\_/2014. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и прихватио понуду Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_/\_\_/2014. године и изабрао Испоручиоца добара према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке ЈН 14-2014 **(попуњава Наручилац)**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара: **Канцеларијског материјала за потребе Дома здравља „Врачар“ за период од 12 месеци, обликованог у две партије.**

Партија бр. \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

\_\_\_\_\_ (уписати назив партије)

Уговорене стране утврђују да се овим уговарањем обезбеђују потребе купца за континуираним снабдевањем робним асортиманом из става 1, овог члана у дванаесетомесечном периоду, рачунајући од дана закључења уговора, све у складу са принципима добре праксе у дистрибуцији.

**У свему према спецификацији (Образац структуре цена) и поднетој понуди понуђача (Образац понуде), а који су саставни део овог уговора**

**Испоручилац се обавезује да, Наручиоцу испоручује добра из понуде, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра, плати Извршиоцу цену, сагласно понуди.**

### Члан 2.

ПОНУЂАЧ продаје робу из предмета овог уговора НАРУЧИОЦУ по појединачним ценама које су дате у усвојеној понуди Понуђача која је саставни део овог Уговора, а према спецификацији наручиоца, за временски период од 12 месеци од дана потписивања овог уговора.

ПОНУЂАЧ ће робу испоручивати сукцесивно, према потребама НАРУЧИОЦА.

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да по потреби мења количине робе према својим потребама, уз непромењену цену и остале услове из понуде.

Наручилац може, у случају неочекиваног настанка промене потреба количине робе, да изврши измену структуре количине робе по ставкама, а највише до планираних количина ставки, уз претходно обавештење Понуђача, уз обавезу да се вредност уговора не мења.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да по потреби поручи и робу која није наведена у спецификацији, у случају да се укаже потреба за таквом врстом робе.

### Члан 4.

ПОНУЂАЧ сноси транспортне, царинске и све остале трошкове везане за испоруку робе.

ПОНУЂАЧ се обавезује да испоруку робе из предмета овог уговора врши сукцесивно, у временским интервалима и у количинама које у требовању означи НАРУЧИЛАЦ.

ПОНУЂАЧ ће испоруку вршити по достављеном требовању, у року који је дат у усвојеној понуди Понуђача (Образац понуде) у магацин Наручиоца у Бојанској 16 са истоваром, радним даном у времену од 8,30 -14,00 часова

Понуђач се обавезује да у периоду примене овог уговора тј. у периоду од 12 месеци од момента потписивања истог, наручиоцу испоручује сву робу из спецификације из усвојене понуде.

### Члан 5.

Ризик за пропаст или оштећење робе до испоруке и примопредаје сноси ПОНУЂАЧ.

## ЦЕНА

### Члан 6.

Цена робе из предмета овог уговора, на коју је НАРУЧИЛАЦ дао сагласност не може се мењати након потписивања уговора.

Цена робе из предмета уговора може се мењати само ако се званични курс НБС еуро/дин промени за више од 5 %, на предлог понуђача, уз адекватне доказе, НАРУЧИЛАЦ и ПОНУЂАЧ ће сачинити Анекс на уговор.

### Члан 7.

Новчана средства која су потребна за набавку робе из предмета овог уговора обезбеђена су из средстава буџета.

## НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Рок плаћања је 120 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО за 2014 годину, од дана

испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. У случају да се роба буде испоручивала и фактурисала у 2015 години, понуђач ће аутоматски примењивати новоутврђени рок плаћања (90 дана од дана испостављања рачуна) дефинисан у Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012), за кориснике средстава РФЗО, без закључивања Анекса Уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### Члан 9.

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

**БЛАНКО СОПСТВЕНУ (СОЛО) МЕНИЦУ** као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10 % од укупне вредности Уговора са свим трошковима и ПДВ-ом и са роком важности који је 30 дана дужи од примопредаје уговорених добара без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Уз меницу Понуђач је дужан да достави и следећа документа:

прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за поуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), фотокопију Картона депонованих потписа (овера картона депонованих потписа, од стране овлашћене банке, не може бити старија од 7 дана од дана који је предвиђен за потписивање уговора) фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача)

### КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

#### Члан 10.

ПОНУЂАЧ се мора придржавати законских прописа о квалитету и роковима трајања робе.

Предмет уговора не могу бити производи чији је рок трајања истекао или је при крају.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању и испоручено у магацин Наручиоца. Сва добра која се испоручују морају имати декларацију.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- добрима која су понуђена и наведена у спецификацији добара
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара
- декларацији о производу

#### Члан 11.

ПОНУЂАЧ мора да испоручи робу у оригиналној амбалажи са свом пратећом документацијом везаном за ту врсту робе.

#### Члан 12.

Уколико НАРУЧИЛАЦ има примедбе на квалитет производа, као и да се приликом преузимања установе недостатци или друге неусаглашености у погледу квалитета, НАРУЧИЛАЦ задржава право да врати поручене производе ПОНУЂАЧУ, уз записник који потпише представник НАРУЧИОЦА и ПОНУЂАЧА.

#### Члан 13.

Уколико се понови поступак испоруке робе неодговарајућег квалитета, НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине уговор са ПОНУЂАЧЕМ, без икаквих обавеза према понуђачу.

#### Члан 14.

Као гарантни рок прихвата се онај који даје произвођач робе, који је одштампан на амбалажи или је дат у посебној произвођачкој гаранцији (у складу са декларацијом произвођача).

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све, евентуалне спорове, уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, а у случају а то није могуће, решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручиоцу припада 4 ( четири ) примерка , а Понуђачу 2 ( два ) примерка истих.

**НАРУЧИЛАЦ**  
Дом здравља „Врачар“  
Директор

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
мр сци др Снежана Стевановић

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају конкурсања за више партија Модел уговора је потребно копирати у довољном броју примерака. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке



**ОБРАЗАЦ бр. 5** - Партија бр.1- Папир за копирање и тонери за штампаче

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**  
са техничком спецификацијом канцеларијског материјала

Redni br.	Naziv robe	Jed. mere	Količina	Pojedinačna cena bez Pdv-a	Ukupno bez Pdv-a	Proizvođač
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 (4x5)</b>	<b>7</b>
1	Toner za štampač HP 1160/1320 ili odgovarajuće	kom.	14			
2	Toner za štampač HP Color laser 2600 n ili odgovarajuće	komplet	8			
3	Toner za štampač HP Laser 1010 ili odgovarajuće	kom.	130			
4	Toner za štampač HP Laser 1300 ili odgovarajuće	kom.	14			
5	Copy papir A4, 80 gr	ris	1500			
6	Copy papir A3, 80 gr	ris	7			
7	Toner za štampač HP 2200 ili odgovarajuće	kom.	2			
8	Toner za štampač HP 2015 ili odgovarajuće	kom.	85			
9	Toner za fax aparat Panasonic KX FL 613 ili odgovarajuće	kom.	3			
10	Drum za fotokopir aparat Xerox C 128 ili odgovarajuće	kom.	1			
11	Toner za fotokopir aparat Xerox C 128 ili odgovarajuće	kom.	1			
12	Copy papir u boji A4, 80 gr	ris	10			
13	Drum za fax aparat Panasonic KX FL 613 ili odgovarajuće	kom.	1			
14	Toner za štampač HP 1150 ili odgovarajuće	kom.	2			
15	Toner za štampač Epson Epl-N 3000 ili odgovarajuće	kom.	2			
16	Toner za štampač HP laser P1102 printer CE651A ili odgovarajuće	kom.	38			
17	Toner za štampač HP 2035 ili odgovarajuće	kom.	1			
				Ukupno bez Pdv-a:		
				Iznos Pdv-a:		
				Ukupno sa Pdv-om:		

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ ( не дужи од 48 часова)

**Гаранција за испоручена добра:** У складу са декларацијом произвођача

**Важење понуде:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

**Начин , рок и услови плаћања:** Рок плаћања је 120 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО за 2014 годину, од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. У случају да се роба буде испоручивала и фактурисана у 2015 години , понуђач ће аутоматски примењивати новоутврђени рок плаћања ( 90 дана од дана испостављања рачуна ) дефинисан у Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл.Гласник РС" бр. 119/2012), за кориснике средстава РФЗО, без закључивања Анекс Уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Напомена:

Услов за исправност понуде је да су понуђени сви артикли. Уколико неки од артикала није обухваћен понудом, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Београд, \_\_\_\_\_ 2014. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**  
са техничком спецификацијом канцеларијског материјала

Redni br.	Naziv robe	Jed. mere	Količina	Pojedinačna cena bez Pdv-a	Ukupno bez Pdv-a	Proizvođač
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 ( 4x5)</b>	<b>7</b>
1	Ading rolna 57 mm 1+0	kom	100			
2	Ribon Epson LQ 2500/670 ili odgovarajuće	kom	1			
3	Registrator A4 - PVC karton 80 mm	kom	125			
4	Sveska A 4 - tvrdi povez	kom	35			
5	Hamer beli 200- 250 gr	kom	30			
6	Hamer u boji 290 gr format B1-pastelne boje	kom	30			
7	Lepak OHO 20 g	kom	45			
8	Sveska A5 - obična - mala - 60 lista	kom	180			
9	Sveska A4 - obična - velika- 60 lista	kom	145			
10	Registar sveska A5 - mala ukoričena	kom	20			
11	Spajalica 1/100 No2	pakovanje	250			
12	Municija za heftalicu 1/1000 24/6	pakovanje	180			
13	Selotejp 15 x 33 - mali	kom	230			
14	Marker flomaster - vodootporni 1/1	kom	450			
15	Korektor 1/1	kom	450			
16	Ribon Epson LQ 800/570 ili odgovarajuće	kom	12			
17	Grafitna olovka HB sa gumicom	kom	150			
18	Traka za kalkulator 13 mm - crna	kom	10			
19	Traka 13 mm - pis. mašina - jednobojna	kom	3			
20	Jastuče za pečate 8 x 5,5 cm No 3	kom	70			
21	Mastilo za pečate 30ml crno lili plavo	kom	100			
22	Rezač za olovke metalni	kom	70			
23	Gumica za brisanje	kom	70			
24	Mina za H.O.	kom	20			
25	Tehnička olovka 0,5	kom	10			
26	Mine za tehničku olovku 0,5	fiola	20			
27	Indigo A4 ruč. 1/100 - plavi, plastificiran	kutija	20			
28	Fascikla kartonska bela	kom	550			
29	Samolepljive etikete 32x19	mapa	30			
30	Selotejp 48 x 50 veliki - providni	kom	30			
31	CD -R verbatim ili odgovarajuće	kom	100			
32	Koverat - beli za CD (sa prozorom)	kom	100			
33	Sveska A4 - registar ukoričena	kom	20			

34	Folija PVC U bez perforacije 80 mc	kom	3000			
35	Nakvasivač- ovlaživač	kom	20			
36	Fascikla PVC sa mehanizmom	kom	20			
37	Vk hartija A3	ris	10			
38	Datumar D - 3	kom	5			
39	Papir 240 x 12 (1+0)	kom	6			
40	Blok post it 75 x 75	kom	4			
41	Obrazac M - prijava, promena i odjava na obavezno soc. osiguranje	kom.	700			
42	Obrazac OPJ 1	kom.	30			
43	Paus papir A4, 75g -80 g, 1/50	ris	1			
44	Kanap tanji 500 gr	kom	3			
45	Koverat 1000 - žuti - veliki	kom	2500			
46	Lenjir 30 mm	kom	9			
47	Flomaster običan 1/12	pakovanje	13			
48	Polica za dokumenta PVC u boji	kom	10			
49	Folija PVC U sa perforacijom	kom	3000			
50	Koverat CI B-5 - roze - srednji	kom	2000			
51	Nalog za službeno putovanje	kom	150			
52	Koverat B6 - plavi	kom	3000			
53	Obrazac OPJ	kom	50			
54	Obrazac OD	kom	50			
55	Obrazac OPJ 6	kom	50			
56	Izveštaj o povredi na radu - obr. 1	kom	100			
57	Obrazac NZ 1 - spisak za por.	kom	2			
58	Kutija za spajalice magnetna	kom	15			
59	Putni nalog za putničko vozilo A4	blok	40			
60	Mina za H.O. Parker metalna - original	kom	2			
61	Koverat beli samolepljivi	kom	220			
62	Dvd - r 4 16 x verbatim ili odgovarajuće	kom	50			
63	Fascikla kartonska u boji	kom	100			
64	Delovodnik 200 l	kom	4			
65	Popis akata 06 / 16	kom	1			
66	Nalog za knjiženje A5	blok	2			
67	Nalog za knjiženje A4	blok	2			
68	Hemijska olovka - jednokratna	kom	1000			
69	Obrazac otvorenih stavki IOS	blok	5			
70	Fascikla kartonska sa pantljikom i poklopcem	kom	50			
71	Album za vizit karte - vk 4	kom	1			
72	Pelir A4	ris	1			
73	Bankpost A4 70 gr 1/500	ris	1			
74	Knjiga izlaznih - ulaznih faktura	kom	5			
75	Obrazac MUN A4	kom	50			
76	Obrazac OD1	kom	50			

77	Nalog za uplatu 1+1 NCR	blok	60			
78	Heftalica spaja do 40 listova	kom	25			
79	Kancelarijske makaze 17 cm	kom	25			
80	Bušač rupa 480 G	kom	2			
81	Kancelarijske merdevine	kom	1			
82	Omot spisa	kom	5			
83	Nalog za naplatu 1 + 1	kom	10			
84	Nalog za prenos 1 + 1 NCR	blok	10			
85	Dnevnik blagajne	kom.	10			
86	Nalog za isplatu 1 + 1	blok	10			
87	Specifikacija čekova	blok	10			
88	Nalog blagajne da isplati 1 + 1	blok	15			
89	Nalog blagajne da naplati format A5	blok	25			
90	Faks rolne - 20 m	kom	1			
91	Drvene bojice 1 / 12	pakovanje	10			
92	Rasheftivač	kom	4			
93	Samolepljive etikete 70x50,8 mm 1/100	pakovanje	5			
94	Spajalica metalna veća 1/100 No 4	pakovanje	40			
95	Selotejp veliki 48x50 - mat	kom	2			
96	Sveska A5 mala - ukoričena	kom	28			
97	Municija za heftalicu 23/17 (1000 pos.)	pakovanje	1			
98	Rajsnadle u boji sa ukrasnom glavom 1/50	kutija	20			
99	Plutana tabla sa drvenim ramom 60x90 cm	kom	2			
100	Plutana tabla sa drvenim ramom 90x120cm	kom	2			
101	Stalak za lepljivu traku	kom	2			
102	Fascikla sa gumom u boji	kom	50			
103	Signir flomaster u boji	kom	100			
104	Slikovnica za decu za uzrast 5-6 godina	kom	30			
105	Bojanke za decu (različite sadržine)	kom	30			
106	Slagalice za decu za uzrast od 5 godina	kom	10			
107	Papir za Flip Chart - table 95 x 67 cm	ris	1			
108	Registrator PVC A4 - 50 mm-bez kutije	kom	10			
109	Marker za Flip Chart u boji	kom	10			
110	Marker - 1 mm obli vrh	kom	10			
111	Koverat 300 x 400 mm	kom	100			
112	Koverat sa vazдушnim slojem - veliki	kom	50			
113	Digitron- veći	kom	5			
114	USB Flash memory 2 GB	kom	17			
115	Kancelarijska lupa Ø 10 cm	kom	1			
116	Sveska A4 tvrdi povež - Vk	kom	8			
117	Knjiga dnevnih izveštaja sa džepom	kom	5			
118	Termorolna 28 x 40 28 mm/F40	kom	100			
119	Blok nalog za ispravku	kom	10			
120	Blok računa za fiskalnu kasu	kom	10			
121	Termorolna 57 150/30	kom	120			

122	Skraćeni delovodnik	kom.	1			
123	Registrator B5 sa kutijom	kom	15			
124	Nož za papir	kom	2			
125	Računska mašina sa 12 mesta	kom	2			
				Ukupno bez Pdv-a:		
				Iznos Pdv-a:		
				Ukupno sa Pdv-om:		

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ ( не дужи од 48 часова)

**Начин и рок плаћања :** по испоруци и испостављеном рачуну у року од 90 дана.

**Гаранција за испоручена добра:** У складу са декларацијом произвођача

**Важење понуде:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

**Начин , рок и услови плаћања:** Рок плаћања је 120 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( Сл.гласник РС" бр. 119/2012) за кориснике средстава РФЗО за 2014 годину, од дана испостављања рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. У случају да се роба буде испоручивала и фактурисана у 2015 години , понуђач ће аутоматски примењивати новоутврђени рок плаћања ( 90 дана од дана испостављања рачуна ) дефинисан у Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл.Гласник РС" бр. 119/2012), за кориснике средстава РФЗО, без закључивања Анекс Уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Напомена:

Услов за исправност понуде је да су понуђени сви артикли. Уколико неки од артикала није обухваћен понудом, таква понуда ће бити одбијена као неисправна

Београд, \_\_\_\_\_ 2014. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_

Јавна набавка број 14-2014

**ОБРАЗАЦ бр. 6**

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-Канцеларијског материјала ЈН 14-2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 7

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка у РСД</i>
<b>Укупн износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно уколико не постоје трошкови припреме понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Јавна набавка број 14-2014

**ОБРАЗАЦ бр. 8**

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 14-2014  
Канцеларијски материјал обликован у две партије**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке добара мале вредности – Канцеларијског материјала обликованог у две партије ЈН 14-2014, изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да смо ималац права интелектуалне својине.

Београд, \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_