

Дом здравља „Врачар“,  
ул. Бојанска 16  
тел: 011/3402-555  
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>  
Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**САНАЦИЈА КРОВА ИЗНАД СЛУЖБЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ПРИ ДОМУ ЗДРАВЉА „ВРАЧАР“ –**

**РАДОВИ НА ХИДРО ИЗОЛАЦИЈИ  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА РАДОВА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 33-2014**

**Рок за достављање понуда: закључно са 25.12.2014 године до 09:00 часова**

**Отварање понуда обавиће се 25.12.2014 године у 10:00 часова**

Децембар 2014 године

Дом здравља „Врачар“,  
ул. Бојанска 16  
тел: 011/3402-555  
Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>  
Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net)

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124 /2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 02/2183 од 24.10.2014 године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности број ЈН 33-2014 - набавка радова – Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ – радови на хидро изолацији ЈН бр. 33-2014

### САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај (Конкурсна документација за ЈН 33 -2014 садржи 39 страна)
- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова
- IV Техничка документација и планови
- V Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова
- VI Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1а - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде
- Образац бр. 2 - Изјава понуђача о испуњењу услова
- Образац бр. 2а- Изјава подизвођача о испуњењу услова
- Образац бр. 2б- Изјава понуђача о располагању довољним кадровским капацитетом
- Образац бр. 2 ц- Образац изјаве понуђача о обавези достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања
- Образац бр. 3 - Образац понуде
- Образац бр. 3а- Образац изјаве о достављању оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице за ЈН 33-2014 и то:
  - за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора
- Образац бр. 3б- Образац изјаве о достављању оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице за ЈН 33-2014 и то:
  - за отклањање недостатака у гарантном року у износу 5 % од вредности уговора
- Образац бр. 4 - Модел уговора

- Образац бр. 5 - Образац структуре цена са техничком спецификацијом и упутством како да се попуни
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди
  
- Образац бр. 7 - Образац трошкова припреме понуде
  
- Образац бр. 8 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа у складу са чланом 75. став 2 Закона.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска 16, Београд  
тел: 011/3402-555

Интернет адреса: <http://www.dzvracar.org.rs/>

Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. **33-2014** су радови : Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар" – радови на хидро изолацији

Јавна набавка није обликована по партијама

Овај поступак се спроводи ради закључења уговора .

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

### **5. Контакт**

Дом здравља „Врачар"-Служба за јавну набавку

Електронска пошта: [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net); Факс:011/6458-822

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. **33-2014** су радови : Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар" – радови на хидро изолацији

Ознака из општег речника набавке: 45261420

### **2. Партије**

Јавна набавка бр. ЈН 33 -2014 није обликована по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА**

**1. ВРСТА РАДОВА**

- А) Хидроизолација
- Б) Лимарски радови
- Ц) Разни радови

2. Техничке карактеристике, количина и опис радова

Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“  
- радови на хидро изолацији

Р.бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина
<b>1) А</b>	<b>ХИДРОИЗОЛАЦИЈА</b>		
A.1	<p>Набавка, транспорт и монтажа хидроизолације типа ПВЦ мембране (на пример Sika Plan 15G или одговарајуће). На ивицама крова хидроизолацију подићи уз парапете и завршити окапницом, а на местима стубова, завршити испод поклопне бетонске плоче. Укупна површина износи:  <math>545,5 + 0,7 \times 124,4 - 2 \times 9,95 = 612,7 \text{ м}^2</math>                      Ценом обухваћена набавка, транспорт и монтажа ПВЦ мембране, спојна средстава за фиксирање, метални Л-профили за фиксирање парапетима и ојачавање углова као и сав остали потрошни материјал. Ценом обухваћени и сви потребни атести као и гаранције на квалитет извршених радова.                      Обрачун по м2.</p>	м 2	612,70
A.2	<p>Опшивање продора кроз кровну плочу за вентилационе цеви и за громобран                      Обрачун по комаду</p>	КОМ	15
	Укупно - хидроизолација		
<b>Б)</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>		
Б.1	<p>Набавка, израда, транспорт и монтажа лимених окапника од</p>		

	<p>поцинкованог лима дебљине 0,7 мм, са завршним фарбањем заштитном бојом за метал у браон тону. Окапници се постављају по целом обиму крова на лучне парапете, као и на прапетима светларника. Укупна развијена површина износи: <math>0,6 \times (4,40 \times 12 + 5,10 \times 6) + 0,3 \times 25,7 = 60,0 \text{ м}^2</math></p> <p>Ценом обухваћена набавка материјала, израда, транспорт, монтажа, спојна средства за причвршћивање, као и завршно фарбање квалитетном заштитном бојом за метал у браон тону. Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м <sup>2</sup>	60,00
	Укупно-лимарски радови		
<b>Ц)</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>		
Ц.1	Поправка оштећених аб. поклопних плоча изнад стубова на крову, између лучних парапета. Плоче су дебљине 50 мм. Обрачун паушално.		

## 2. ТЕХНИЧКИ ОПИС

### 2.1 Опште о објекту

Дом здравља „Врачар“ састоји се из три целине: Главна зграда, везни део и зграда службе за здравствену заштиту деце. Зграда службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ је спратности подрум+приземље + два спрата. Габаритне димензије објекта у основи су 32,38 x 17,89 м. Конструкција објекта је комбинација скелетног и масивног зиданог система. Кров је раван, са парапетом висине 50-60 цм по обиму. Одводњавање воде је ка средини објекта, кроз два постојећа светларника. Унутар габарита једног од светларника налази се димњак. По целој површини крова налазе се завршеци вентилационих цеви, укупно 14 продора. Такође, постоји и громобран.

### 2.2 Опис дефекта на крову

На другом спрату службе за здравствену заштиту деце, испод кровне плоче, налази се педијатријско одељење. Вода која прокишњава на више места угрожава рад опреме, здравље пацијената и запослених и естетски нарушава ентеријер. Током претходних година у више наврата проблем је решаван парцијалним крпљењем хидроизолације на крову, али то није дало резултата.

### 2.3 Санација

Пројектом је предвиђена следећа санација:

По целој површини крова преко постојеће хидроизолације предвиђено је постављање нове хидроизолације, типа ПВЦ-мембране (на пример SikaPlan или слично). Пројектант се за ово решење определио из следећих разлога:

Кровни парпети су јако ниски и лучног облика, тако да би израдом класичног крова на две или више вода са нагибима од 10 % и више, колико захтевају класични кровни покривачи дошло до:

- Нарушавања контуре објекта, јер би слеме крова било знатно више од парапета.

- Одвођење воде олучним вертикалама, које се сада налазе у светларницима у средини крова, би морало да се измешта. Вертикале би морале да се постављају по фасади по ободу крова, са израдом новог скривеног хоризонталног олука.

Процењен обим посла и вредност радова, код било ког другог решења санације равног крова би био знатно већи, што је у супротности са захтевом Инвеститора да добије најјефтиније решење.

Материјал који се уграђује мора задовољити све захтеве у погледу водонепропусности, отпорности на УВ зрачење, високе и ниске температуре, града, механичких утицаја и старења. Спојеви материјала такође морају испунити све наведене захтеве. Хидроизолацију мора изводити лице са одговарајућим сертификатом за ове послове. Обавеза извођача је да утврди тачне слојеве крова, како би прилагодио детаље везивања хидроизолације, стварном стању. Хидроизолација мора бити фиксирана за аб. кровну плочу тако да спречи одицање у случајевима јаког ветра, а продори спојних средстава не смеју

довести до процуривања на тим местима. Сви продори за вентилационе цеви и громобран морају бити обезбеђени од уласка воде. Посебну пажњу треба предвидети " подизању" хоризонталне изолације уз вертикалне лучне парапете, до врха парапета. На парапетима треба обезбедити покривне опшивке од бојеног поцинкованог лима. На местима стубова, у нивоу парапета на крову, налазе се украсна зидана проширења са поклопним аб. плочама. Хидроизолацију треба подићи до испод поклопних плоча, а саме аб. плоче поправити на местима где су окрњене или испуцале.

На основу члана 36 Закона о безбедности и здравља на раду Сл. Гласник РС бр. 42/91, 53/93, 67/93 и 48/94, потребно је предвидети и применити мере безбедности и здравља на раду у циљу спречавања опасности које се могу јавити у току грађења и експлоатације.

#### РЕГУЛАТИВА

- Закон о изградњи објеката, Сл Гласник РС, бр. 72/09
- Закон о безбедности и здрављу на раду, Сл Гласник РС, бр. 101/05

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничку документацију чини: Пројекат санације крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“

Понуђачи могу да изврше непосредан увид у објекат Дома здравља „Врачар“ у ул. Бојанска бр. 16, Београд у којем ће се вршити радови, као и да изврше увид у пројектну документацију сваким радним даном у времену 10,00- 13,00 часова и тиме стекну увид у информације које су неопходне за припрему понуде. Том приликом заинтересованом понуђачу биће издата Потврда о посети локације потписана и оверена од стране Представника Наручиоца и представника понуђача.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивањ апозива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ( чл. 75. ст1 тач. 5 Закона)  
За предметну набавку овај услов је неприменљив.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76.став 2 Закона и то:

- 1) Да понуђач у поступку предметне јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом , што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године ( 2011,2012 и 2013 год.) није пословао са губитком и да не постоји великвидност у пословању у последњих 6 ( шест) месеци , који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда.
- 2) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетима  
-Да понуђач има радно ангажовано лице и то најмање 1 дипл инж архитектуре или 1 дипл инж грађевине са лиценцом одговорног извођача радова и то : лиценца број 400 или 401 или 410 или 411.  
- Да понуђач има радно ангажована лица и то најмање 4 запослена радника-изолатера и најмање 2 радника-лимара.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)Закона, а додатне услове испуњавају заједно., осим услова да нису били у блокади.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### Обавезни услови:

Испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве – Образац бр. 2.)**, којом под пуном материјалном икривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 став 1 тачка 1-4 Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и писано овлашћење за потписивање наведене изјаве.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац бр. 2а*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност обавезног услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 5 Закона понуђач доказује достављањем важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од надлежне установе, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. За предметну набавку овај услов је неприменљив.

Услов из чл 75. ст 2 – Доказ Потписан и оверен Образац Изјаве (Образац бр. 8 у оквиру конкурсне документације) .Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### Додатни услови:

#### 1) Финансијски капацитет

Докази који се достављају:

-Уколико је понуђач правно лице доставља Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) за три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. год). Уколико извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, а која обухвата захтевани период.

-Уколико је понуђач предузетник ПДВ-обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

-биланс стања и биланс успеха, за три године (2011., 2012. и 2013. год)

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилаже и потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, а која ће обухватити захтевани период.

Овај доказ који издаје Народна банка Србије понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

#### 2) Кадровски капацитет

Доказ:

Испуњење овог услова понуђач доказује попуњавањем Обрасца Изјаве (Изјава понуђача о располагању довољним кадровским капацитетом- Образац бр. 2б који се налази у оквиру конкурсне документације) и достављањем фотокопије тражене лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа за инжењера, копије уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено време или копије уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа (уговор о привременим и повременим пословима).

Изјаву о располагању довољним кадровским капацитетом, са набројаним доказима у прилогу, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о кадровском капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик, оверени од стране судског тумача за предметни страни језик.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу : Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, Београд са знаком : „Понуда за јавну набавку радова- Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ радови на хидро изолацији, ЈН бр. 33-2014 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09,00 часова, последњег дана рока за доставу понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

1. **Образац бр.1-** Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица
2. **Образац бр.1а-** Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (*Образац је обавезна садржина понуде само у случају подношења заједничке понуде*)
3. **Образац бр.2-** Изјава понуђача о испуњењу услова утврђених у члану 75. и 76. Закона и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом предузећа (достављамо је у прилогу)
4. **Образац бр.2 а -** Изјава подизвођача о испуњењу услова утврђених у члану 75. и 76. Закона и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом предузећа (*Образац је обавезна садржина понуде само у случају подношења понуде са подизвођачем -достављамо је у прилогу*)
5. **Образац бр. 2б-** Изјава понуђача о располагању довољним кадровским капацитетом
6. **Образац бр. 2 ц-** Образац изјаве понуђача о обавези достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања
7. **Образац бр.3-** Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица
8. **Образац 3а-** Образац изјаве о достављању оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице за ЈН 33-2014 и то:
  - за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора
9. **Образац бр. 3б-** Образац изјаве о достављању оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице за ЈН 33-2014 и то:
  - за отклањање недостатака у гарантном року у износу 5 % од вредности уговора
10. **Образац бр. 4-** Модел уговора - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
11. **Образац бр. 5-** Образац структуре цена са техничком спецификацијом и упутством како да се попуни
12. **Образац бр 6-** Изјава о независној понуди (којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 Закона)
13. **Образац бр.7-** Образац трошкова припреме понуде (Образац је обавезна садржина понуде у случају када постоје трошкови припреме понуде).
14. **Образац бр.8-** Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа у складу са чланом 75. став 2 Закона.

### **Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији**

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **Подаци о начину, месту и року за подношење понуда**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног термина.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку радова – Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“- радови на хидро изолацији , ЈН бр 33-2014- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуде је 15 (петнаест) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки до 09,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе. Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.

#### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ ДО 09,00 ЧАСОВА, ПОСЛЕДЊЕГ ДАНА РОКА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА.**

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног термина.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у малој сали на III спрату Дома здравља „Врачар“, истог дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у 10,00 часова.

Наручилац задржава право да промени место и време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени. Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

### **3. Обавештење о могућности понуђача поднесе понуду за једну или више партија**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### **5. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку- набавка радова - Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“- радови на хидро изолацији , ЈН бр 33-2014- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку- набавка радова - Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“- радови на хидро изолацији , ЈН бр 33-2014- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку набавка радова - Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“- радови на хидро изолацији , ЈН бр 33-2014- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавка радова - Санација крова изнад службе за здравствену заштиту**

деце при Дому здравља „Врачар“ - радови на хидро изолацији , **ЈН бр 33-2014- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред
- наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок , као и други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде**

**-Захтеви у погледу начина,рока и услова плаћања**

**Рок плаћања је 45 ( четрдесетпет) дана од дана пријема авансне ситуације, привремених ситуација и окончане ситуације.**

**Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.**

**Понуђач може тражити аванс максимално до 20 % од вредности понуде.**

Наплата изведених радова вршиће се путем привремених и окончане ситуације и уредно потписаног Записника о пријему радова .Наручилац ће извршити исплату у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације.Разлику до пуне уговорене цене ( између датог аванса и вредности извршених радова по привременим ситуацијама ),Наручилац ће исплатити на основу окончане ситуације у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације.

**-Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од две године од дана примопредаје радова.

**-Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова : Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16,Београд.

**Гаранција за испоручени и уграђени материјал:** У складу са декларацијом произвођача.

**- Захтев у погледу важења понуде:**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда .У случају истека рока важења понуде , Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде . Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати понуду.**

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с'тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену су урачунати извођење радова и испорука предметних добара на адресу наручиоца. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономоје или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у

Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Напомена: Позив није објављен на страном језику.

#### **12. Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса.

2) Сопствену бланко меницу за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на Дом здравља „Врачар“ у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом са клаузулом без протеста са роком важности 30 дана дужим од уговореним роком за коначно извршење посла.

3) Сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантног року, у тренутку примопредаје радова прописно потписану и оверену са копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице насловљену на Дом здравља „Врачар“ у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом са клаузулом без протеста са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

**Прилоком конкурсисања потребно је попунити, оверити и доставити (Обрасце број 3а, 3б и 3ц у оквиру конкурсне документације)**

#### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

##### **13. а) Заштита података**

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

#### **14. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. ЗЈН).

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Дом здравља „Врачар“ ул. Бојанска бр. 16 и електронске поште на e-mail [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net) или факсом на број 011/6458-822 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 33-2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.  
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.  
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).  
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.  
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.  
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.  
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да као обезбеђење за добро извршење посла, у понуди, уместо Изјаве (Образац бр. 3а) достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као обезбеђење за добро извршење посла у висини од 15 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора. (Члан 83. Закона)

#### **Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.  
У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

#### **17. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији

#### **18. Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:**

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок завршетка радова.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **19. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача- Образац бр. 8)**

#### **20. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

#### **21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [dzvracar@yubc.net](mailto:dzvracar@yubc.net) факсом на број 011/6458-822 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Дом здравља „Врачар“, ул. Бојанска бр. 16, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или

конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **НАПОМЕНЕ:**

**Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем **Изјаве** која се налази у конкурсној документацији.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу да изврше непосредан увид у објекат Дома здравља „Врачар“ у ул. Бојанска бр. 16, Београд у којем ће се вршити радови, као и да изврше увид у пројектну документацију сваким радним даном у времену 10,00- 13,00 часова и тиме стекну увид у информације које су неопходне за припрему понуде. Том приликом заинтересованом понуђачу биће издата Потврда о посети локације потписана и оверена од стране Представника Наручиоца и представника понуђача.

## **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави/попуни образац трошкова припреме понуде (Образац бр.7)



**ОБРАЗАЦ бр. 1**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Јавна набавка радова – Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ – радови на хидро изолацији ЈН 33-2014	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место/поштански број	
Општина	
Лице за контакт	
Телефон/Телефакс	
e-mail	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Обвезник ПДВ-а (да/не)	
Текући рачун	
Банка	
Директор	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ бр. 1а**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке радова - Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ – радови на хидро изолацији ЛН 33-2014, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача \_\_\_\_\_, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

**Учесници у заједничкој понуди**

_____ (пословно име)	_____ (име и презиме одговорног лица)
_____ (седиште)	_____ (потпис одговорног лица)
_____ (матични број)	М.П.
_____ (ПИБ)	
_____ (пословно име)	_____ (име и презиме одговорног лица)
_____ (седиште)	_____ (потпис одговорног лица)
_____ (матични број)	М.П.
_____ (ПИБ)	
_____ (пословно име)	_____ (име и презиме одговорног лица)
_____ (седиште)	_____ (потпис одговорног лица)
_____ (матични број)	М.П.
_____ (ПИБ)	

**ОБРАЗАЦ бр. 2**

На основу члана 75 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [уписати назив понуђача] у поступку јавне набавке- набавка радова - Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар" – радови на хидро изолацији 33-2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

ОБРАЗАЦ бр. 2а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [уписати назив подизвођача] у поступку јавне набавке-набавка радова- Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ – радови на хидро изолацији ЈН 33-2014 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈН 33-2014**

Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ – радови на хидро изолацији

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О  
РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам најмање 1 (једног ) радно ангажованог дипл инж архитектура или грађевине са лиценцом одговорног извођача радова, лиценца број 400 или 401 или 410 или 411 И најмање 4 запослена радника-изолатера и најмање 2 радника-лимара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

*Напомена:*

\* Уз образац понуђач за тражени кадровски капацитет, за запослене доставља копије уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено време или копије уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа ( уговор о привременим и повременим пословима), и потврду Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца за инжењера важећа.

\*\*Изјаву о располагању кадровским капацитетом, са набројаним доказима у прилогу, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о кадровском капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно;

\*\*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету понуђача.

**ОБРАЗАЦ бр. 2ц**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈН 33-2014**

Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ – радови на хидро изолацији

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О  
ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА  
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу доставити у року од 10 дана од дана закључења уговора, на име гаранције за повраћај авансног плаћања–банкарску гаранцију у висини траженог аванса (највише до 20% вредности уговора без ПДВ-а), са клаузулама безусловна и платива на први позив, са роком важности најкраће до правдања аванса.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:**

\*Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\*\*Уколико понуђач не тражи аванс, образац доставити непопуњен

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку радова мале вредности, бр. 33-2014 за набавку Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ – радови на хидро изолацији , спремни смо да извршимо предметне радове

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ – радови на хидро изолацији ЈН 33-2014

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ – радови на хидро изолацији ЈН 33-2014

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде ( не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова после увођења у посао ( не дуже од 30 дана )	_____ дана од дана увођења у посао
Место извођења радова	Дом здравља „Врачар, ул. Бојанска бр. 16
Гарантни рок	за изведене радове _____ године од дана примопредаје радова ( не може бити краћи од две године од дана примопредаје радова. за испоручени и уграђени материјал: У складу са декларацијом произвођача

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈН 33-2014

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О  
ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА  
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом потписивања уговора, доставити на име гаранције за добро извршење посла – оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљену на Дом здравља „Врачар“, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

*Напомена:*

*\*Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 36**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈН 33-2014**

Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ – радови на хидро изолацији

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О  
ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА  
МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом потписивања уговора, доставити на име гаранције за добро извршење посла – оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљену на Дом здравља „Врачар“, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Напомена:*

*\*Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ бр. 4**

**УГОВОР  
(Модел)**

Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране. Овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

Уговорне стране:

**Закључен између:**

Наручиоца: Дом здравља „Врачар“  
са седиштем у Београду, улица Бојанска бр. 16,  
ПИБ: 100290140 ; Матични број: 07018967  
Број рачуна: .840-616661-32; Назив банке: Управа за Трезор  
Телефон: 011/3402-555 .Телефакс: 011/6458-822  
кога заступа директор др Драган Дашић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН Број: 33-2014

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Члан 1.

Предмет уговора су радови - Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ радови на хидро изолацији (у даљем тексту: радови), у Дому здравља „Врачар“, у свему према усвојеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2014. године која чини саставни део овог Уговора.

У складу са изабраном понудом, Извођач ће реализацију уговора делимично поверити:

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Извођач у понуди наступио са подизвођачем/има).

Члан 2.

Извођач је дужан да радове из члана 1. став 1. овог уговора изведе квалитетно, у свему према предмеру радова, који су саставни део изабране понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године.

Члан 3.

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС), и сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове.

Извођач се обавезује да решењем одреди једног одговорног извођача радова за све предвиђене радове из понуде, са личном лиценцом врсте 400 или 401 или 410 или 411.

Одговорни извођач радова мора да испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговарајућег извођача радова, у току извођења радова, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене одговорног извођача радова и пружи доказе о томе да ново-именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен код понуђача.

Решење о именовању одговорног извођача радова представља саставни део овог уговора.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је вредност радова из предмета овог Уговора, без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара и (словима: \_\_\_\_\_) а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара и (словима: \_\_\_\_\_).

Коначна вредност уговорених и изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених и оверених количина радова уписаних у грађевинску књигу, уз примену уговорених јединичних цена.

Јединичне цене одређене су за јединицу мере појединих врста радова и не могу се мењати.

Уговорена цена из става 1. овог члана може се изменити само за проценат који прелази 10%, а обрачун разлике у цени врши се применом индекса раста цена на мало за град Београд, од месеца у коме су цене на мало порасле за више од 10%.

Наручилац се обавезује да уговорену цену за уговорене и изведене радове из предмета овог Уговора плати Извођачу на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да извођачу плати на име аванса износ од \_\_\_\_\_% (максимално 20%) од укупно уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, и то најкасније у року од 45 дана од дана достављања авансне ситуације. Извођач се обавезује да ће авансни рачун доставити након \_\_\_\_\_ или са достављањем банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Извођач се обавезује да ће одобрени аванс правдати тако што ће сваку испостављену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса.

Наплата изведених радова вршиће се путем привремених и окончане ситуације. Укупна вредност привремених радова вршиће се путем привремених и окончане ситуације. Укупна вредност прввремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова. Наручилац ће у року од 45 дана, од дана пријема привремених ситуација, извршити исплату; осим у случају да је део ситуације споран. У том случају Наручилац остаје у обавези да исплати неспоран износ по ситуацији, а споран део регулише следећом ситуацијом.

Надзорни орган својим потписом потврђује да су **радови** извршени и да се могу исплатити.

Разлику до пуне уговорене цене (између датог аванса и вредности извршених радова по првременим ситуацијама) наручилац ће исплатити на основу окончане ситуације у року од 45 дана. Окончана ситуација се испоставља након завршене примопредаје радова. Наручилац ће извршити исплату у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације, оверене потписом и печатом надзорног органа.

#### Члан 6.

Извођач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Извођач се, такође обавезује да најкасније у року од 10 дана од дан закључења овог Уговора достави наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на Дом здравља „Врачар“ у износу од 10% од вредности уговора, са клаузулом «без протеста», са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Извођач се, такође обавезује да са окончаном ситуацијом – примопредајом радова достави наручиоцу сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на Дом здравља „Врачар“, у износу од 5% од вредности уговора, са клаузулом «без протеста», са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Извођач се, такође обавезује да у случају продужења рока за извођење радова продужи рок важења средстава финансијског обезбеђења.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да:

- решењем одреди одговорног извођача радова, који има одговарајућу стручну спрему и важећу лиценцу за извођење радова из предмета овог Уговора и о томе обавести Наручиоца у писаној форми непосредно при увођењу у посао;
- пријави градилиште надлежним органима;
- радове изводи у свему према техничкој документацији у складу са прописима, стандардима и правилма струке који важе за поједине врсте радова;
- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ градилишту, предузме све мере хигијенско-техничке заштите, заштите на раду и друге мере ради обезбеђења објекта, сигурности људи, саобраћаја, суседних објекта и околине за време трајања радова;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу.

#### Члан 8.

Даном почетка извођења радова сматра се дан увођења Извођача у посао, што се констатује у грађевинском дневнику, након испуњења обавеза из члана 4. став 1. и 2. члана 5. став 1. алинеја 1. и члан 6. став 1.

Наручилац је дужан да Извођачу радова при увођењу у посао преда одговарајућу техничку документацију за извођење радова и пријаву радова.

Наручилац је дужан да обезбеди стручни надзор над извођењем радова од почетка па до завршетка извођења радова из предмета овог Уговора.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана увођења у посао достави детаљни динамички план радова.

Извођач је дужан да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

#### Члан 9.

Извођач се обавезује да за, сваки евентуални дан задоцњења, односно прекорачења рока из члана 7. овог Уговора наручиоцу исплати на име уговорне казне 2% од укупне уговорене вредности радова, с тим да укупна вредност по уговорној казни не пређе 5% од укупне вредности изведених радова.

#### Члан 10.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова из предмета овог Уговора, без плаћања уговорне казне, због наступања ванредних догађаја – околности које се нису могле предвидети у време закључења овог Уговора, а које се сматрају оправданим разлогом за продужење уговореног рока и то:

- виша сила: земљаотрес, поплава, пожар и друго;
- мере предвиђене актима надлежних државних органа;
- извођење додатних (непредвиђених и накнадних радова);
- измене техничке документације, ако измена повећа обим уговорених радова и
- атмосферске и климатске прилике изузетно неубичајене за годишње доба у коме се радови изводе које могу да утичу на квалитет радова.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја – околности из става 1. овог члана уписују се у грађевински дневник.

За продужење уговореног рока из разлога из става 1 овог члана Извођач је дужан да, пре истека уговореног рока за извођење радова, у писаној форми затражи продужење уговореног рока од Наручиоца, па ако се Наручилац сагласи продужење уговореног рока регулисаће се анексом овог Уговора.

#### Члан 11.

Извођач нема право на продужење уговореног рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја-околности из члана 8. овог Уговора, који су наступили након што је Извођач већ пао у доцњу са извођењем радова.

#### Члан 12.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог Уговора изврши непосредно, са својом радном снагом, материјалом, средствима и опремом у обиму према усвојеној понуди.

Извођач може поверити поједине радове подизвођачу на извођење у обиму и према опису из усвојене понуде, уколико је у понуди наступио са једном или више подизвођача.

#### Члан 13.

Извођач је дужан да у току извођења радова води грађевинску књигу, дневник и књигу инспекције.

#### Члан 14.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима стручног надзора и отклони недостатке на изведеним радовима у складу са примедбама о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи по примедбама стручног надзора у року одређеном у грађевинском дневнику, Наручилац има право да радове изведе, односно отклони недостатке сам или ангажовањем трећег лица о трошку Извођача.

#### Члан 15.

Извођач је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште од отпадака и уреди га за несметано коришћење.

#### Члан 16.

Извођач је дужан, да одмах по завршетку радова, писаним путем обавести Наручиоца да су радови који су предмет овог Уговора завршени.

Примопредаја се врши на начин и у поступку одређеном посебним прописима.

#### Члан 17.

Извођач је дужан да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

Извођач се обавезује да изведе све вишкове радова по уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца и закључење анекса.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Извођач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

-предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа;

-детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ – (издавач: „Грађевинска кљига“). Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената: а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом; б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. У периоду израде понуде за неуговорне радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подошење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања анекса, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче услов да започен извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених – непредвиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објеката или за спречавање штета, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.



Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа на претходно прописан начин, приступити уговарању неподвижних радова.

За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за проверу техничке исправности, безбедности и сигурности изведених радова и Управе за заштиту и спасавање у Београду при МУП-у РС, Наручилац ће приступити уговарању наведених радова, у складу са претходно дефинисаном процедуром констатовања, провере и достављања Наручиоцу прегледа неподвижних радова.

#### Члан 18.

**Извођач је дужан да 5 дана пре завршетка свих уговорених радова писаним путем затражи технички преглед изведених радова који врши комисија коју формира Наручилац.**

Примопредају изведених радова врши Комисија за примопредају изведених радова и коначни обрачун састављена од најмање три члана од којих два члана именује Наручилац, а остале чланове Извођач.

Раду Комисије за примопредају изведених радова обавезно присуствују стручни надзор и одговорни извођач. Они имају обавезу да, на захтев Комисије, дају сва потребна образложења и податке у вези изведених радова, а у циљу успешног рада Комисије.

О примопредаји изведених радова **и коначном обрачуну** сачињава се записник.

У Записнику о примопредаји изведених радова се констатује да ли је Извођач извео уговорене радове на уговорени начин, извршио све друге уговорене обавезе, примедбе Комисије за примопредају изведених радова и др.

За евентуално отклањање примедби Комисије за примопредају изведених радова одређује се рок, након кога Комисија поново излази на објекат ради утврђивања чињеница.

#### Члан 19.

Коначан обрачун се врши по извршеној примопредаји изведених радова.

Коначним обрачуном утврђује се вредност изведених радова на основу стварно изведених и оверених количина утисаних у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде.

Коначни обрачун садржи: вредност уговорених радова, вредност изведених радова, податке да ли су радови завршени у уговореном року, а ако није колико износи прекорачење рока, начин исплате уговорених и изведених радова као и податке о томе који уговарач по ком основу и у ком износу захтева наплату уговорене казне или накнаду штете, износ за наплату по окончаној ситуацији.

#### Члан 20.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ година, а за материјал према гаранцији произвођача, рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

За сав уграђени материјал и опрему Извођач је дужан да преда Наручиоцу пратећу документацију: атесте, гаранције произвођача, упутства за употребу и друго.

#### Члан 21.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке утврђене у гарантном року, осим оних који су последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта или дела објекта на коме су изведени радови из предмета овог Уговора.

#### Члан 22.

Ако Извођач не испуни своје обавезе из члана 19. овог Уговора у року од 15 дана од пријема захтева Наручиоца да се отклоне утврђени недостаци, Наручилац ће их сам отклонити или ће ангажовати треће лице о трошку Извођача.

#### Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора односа може да дође:

-ако наступе ванредни догађаји који онемогућавају извршење овог уговора или надлежни орган забрани извођење радова;

-ако извођач у односу на уговорени рок за извођење радова, без оправданих разлога – околности из члана 10. овог Уговора касни више од 30 календарских дана;

-ако Наручилац не извршавањем својих обавеза, на начин како је уговорено, битно доведе у немогућност Извођача да извршава своје обавезе, на начин како је уговорено.

Уговор се раскида писаном изјавом једне уговорне стране, која се доставља другој уговорној страни уз назначење по ком основу се раскида.

Члан 24.

На права и обавезе уговорних страна из овог уговорног односа и на све што није регулисано ови Уговором, примењиваће се општи услови за извођење радова, и позитивни законски и други прописи који регулишу ову област.

Члан 25.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака, а Извођач (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ДОМ ЗДРАВЉА „ВРАЧАР“**  
**ДИРЕКТОР**

**ПОНУЂАЧ**

---

др Драган Дашић

**ОБРАЗАЦ бр. 5 - Образац структуре цена са техничком спецификацијом и упутством како да се попуни**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“  
- радови на хидро изолацији

Р.бр.	Опис позиције	Јед мере	Количина	Цена за материјал без Пдв-а	Цена за рад без Пдв-а	Јединична цена без Пдв-а	Укупно без Пдв-а
1	2	3	4	5	6	7=( 5+6)	8= (4 x 7)
<b>1) А</b>	<b>ХИДРОИЗОЛАЦИЈА</b>						
A.1	Набавка, транспорт и монтажа хидроизолације типа ПВЦ мембране (на пример Sika Plan 15G или одговарајуће).На ивицама крова хидроизолацију подићи уз парапете и завршити окапницом , а на местима стубова , завршити испод поклопне бетонске плоче.Укупна површина износи: 545,5+0,7x124,4-2x9,95=612,7 м2 Ценом обухваћена набавка,транспорт и монтажа ПВЦ мембране , спојна средстава за фиксирање , метални Л-профили за фиксирање парапетима и ојачавање углова као и сав остали потрошни материјал.Ценом обухваћени и сви потребни атести као и гаранције на квалитет извршених радова. Обрачун по м2.	м 2	612,70				
A.2	Опшивање продора кроз кровну плочу за вентилационе цеви и за громобран Обрачун по комаду	ком	15				
						<b>Укупно хидроизолација:</b>	
<b>Б)</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>						
Б.1	Набавка, израда, транспорт и монтажа лимених окапника од поцинкованог лима дебљине 0,7 мм, са завршним фарбањем заштитном бојом за метал у браон тону.Окапници се постављају по целом обиму крова						

	на лучне парапете , као и на прापетима светларника.Укупна развијена површина износи: $0,6 \times (4,40 \times 12 + 5,10 \times 6) + 0,3 \times 25,7 = 60,0 \text{ m}^2$  Ценом обухваћена набавка материјала , израда, транспорт , монтажа, спојна средства за причвршћивање , као и завршно фарбање квалитетном заштитном бојом за метал у браон тону. Обрачун по м2.	м 2	60,00				
							Укупно-лимарски радови:
<b>Ц)</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>						
Ц.1	Поправка оштећених аб. поклопних плоча изнад стубова на крову, између лучних парапета.Плоче су дебљине 50 мм. Обрачун паушално ( уписати паушални износ у колону 7 и колону 8)						
							Укупно разни радови:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Укупно без Пдв-а
УКУПНО ХИДРОИЗОЛАЦИЈА + УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ + УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ	
Износ Пдв-а:	
Укупно са Пдв-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

У образац структуре цена који садржи опис радова који су предмет јавне набавке , јединицу мере ( колона 3) и количину ( колона 4) , уписују се основни елементи понуђене цене за сваку описану врсту радова, посебно исказану за материјал, рад и укупно и то:

- У колону 5 се уписује цена без Пдв-а за материјал по свим траженим позицијама
- У колону 6 се уписује цена без Пдв-а за рад по свим траженим позицијама
- У колону 7 се уписује јединична цена без Пдв-а која се добија сабирањем уписаних цена из колона 5 и 6 по свим траженим Позицијама
- У колону 8 се уписује укупна вредност без Пдв-а по свим траженим позицијама која се добија множењем дате количине у колони 4 и уписане јединичне цене у колони 7.

Датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Јавна набавка број 33-2014

**ОБРАЗАЦ бр. 6**

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- набавке радова - Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар" – радови на хидро изолацији ЈН 33-2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 7

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка у РСД</i>
<b>Укупн износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно уколико не постоје трошкови припреме понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Јавна набавка број 33-2014

**ОБРАЗАЦ бр. 8**

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 33-2014**

Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ – радови на хидро изолацији

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке радова мале вредности – **Санација крова изнад службе за здравствену заштиту деце при Дому здравља „Врачар“ – радови на хидро изолацији ЈН 33-2014**, изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да смо ималац права интелектуалне својине.

Београд, \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_